



МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ

MOSCOW INSTITUTE OF TECHNOLOGY AND MANAGEMENT

ОДОБРЕН:

на заседании Учёного совета
Протокол от «08» октября 2021 г.
№ 2

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ОАНО ВО «МИТУ»
М.И. Бородина
«08» октября 2021 г.



ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт технологий и управления»

Москва, 2021 г.

Общие положения

1. Настоящий Порядок перевода обучающихся образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт технологий и управления» (далее Порядок перевода) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 273-ФЗ), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации осуществляющей образовательную деятельность аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»; Уставом образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт технологий и управления» (далее — Институт) и устанавливает:

– правила и основания перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность (далее исходная организация), в Институт (далее вместе — организации);

– общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, из Института в случае приостановления действия лицензии, подготовки в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности (далее — принимающая организация).

I. Общие положения перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации, из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность, в Институт

2. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющих в Институте для перевода обучающихся (далее - вакантные места для перевода).

3. Количество вакантных мест для перевода определяется Институтом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется с программы бакалавриата на программу бакалавриата, с программы магистратуры на программу магистратуры.

5. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении

его за рубежом.

6. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной организации. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное указанной образовательной программой время.

7. Перевод обучающихся допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

II. Процедура перевода обучающихся, за исключением обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы их реализации, из исходной организации в Институт

8. По заявлению обучающегося, желающего быть переведенным в Институт, исходная организация в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления выдает обучающемуся справку о периоде обучения, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее - учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, оценки, выставленные исходной организацией при проведении промежуточной аттестации (далее - справка о периоде обучения).

9. Обучающийся подает в Институт заявление о переводе с приложением справки о периоде обучения и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее - заявление о переводе) (Приложение 1).

10. На основании заявления о переводе Институт не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе в соответствии с настоящим Порядком перевода оценивает полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям, предусмотренным настоящим Порядком перевода, и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в порядке, установленном Институтом, и определяет период, с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

11. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Институт помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Институт принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц, не прошедших по результатам конкурсного отбора. Порядок и сроки проведения конкурсного отбора определяются локальным нормативным актом Института.

12. При принятии Институтым решения о зачислении обучающегося в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, в которой указываются уровень высшего образования, код и

наименование направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен. Справка о переводе подписывается ректором Института или исполняющим его обязанности, или лицом, которое на основании приказа наделено соответствующими полномочиями ректора Института или исполняющим его обязанности, и заверяется печатью Института (Приложение 2).

К справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

13. Обучающийся представляет в исходную организацию письменное заявление об отчислении в порядке перевода в Институт (далее - заявление об отчислении) с приложением справки о переводе.

14. Исходная организация в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления об отчислении издает приказ об отчислении обучающегося в связи с переводом в Институт (далее - отчисление в связи с переводом).

15. Лицу, отчисленному в связи с переводом в Институт (далее - лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом выдаются заверенная исходной организацией выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в исходную организацию (далее - документ о предшествующем образовании) (при наличии в исходной организации указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в Институт через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

Лицо, отчисленное в связи с переводом, сдает в исходную организацию студенческий билет, зачетную книжку либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

В исходной организации в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся в том числе копия документа о предшествующем образовании, заверенная исходной организацией, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также в зависимости от категории обучающегося студенческий билет, зачетная книжка либо документы, подтверждающие обучение в исходной организации, выданные в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

16. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 8, 13 - 15 настоящего Порядка перевода не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

17. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Институт выписку из приказа об отчислении в связи с переводом и документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала

для заверения копии Институтом).

При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования. Представление указанного свидетельства не требуется в следующих случаях:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ;

при представлении документа об образовании, соответствующего статье 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

18. Институт в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 17 настоящего Порядка перевода, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации лица, отчисленного в связи с переводом (далее - приказ о зачислении в порядке перевода).

Изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

После издания приказа о зачислении в порядке перевода Институт формирует личное дело обучающегося, в которое заносятся в том числе заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор об образовании.

В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода студентам выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

III. Процедура перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы

19. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в Институт в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладываются список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

20. Институт в течение 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 19 настоящего Порядка перевода, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее - приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе Институт может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе

своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

21. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в Институт.

22. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в Институт не издается.

23. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода Институтом выдаются студенческий билет, зачетная книжка.

24. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование Институтым личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

IV. Процедура перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования в Институте, в принимающую организацию в случае приостановления действия лицензии

25. Учредитель Института обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся по их письменному заявлению, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе - обучающиеся) по письменному заявлению их родителей (законных представителей) в случае поступления указанных письменных заявлений в организацию.

26. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на то же направление подготовки высшего образования с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения (за счет средств физических и (или) юридических лиц), а также стоимости обучения (далее - условия обучения).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

27. На основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, при наличии письменного согласия несовершеннолетнего обучающегося, обучающийся может быть переведен в принимающую организацию с изменением направления подготовки высшего образования или в выбранную им иную принимающую организацию. Указанный перевод осуществляется в соответствии с порядком перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы.

28. О причине, влекущей за собой возникновение у обучающихся права на

перевод по их письменным заявлениям, Институт обязан уведомить учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети "Интернет":

в случае приостановления действия лицензии полностью или частично (в отношении отдельных уровней, направлений подготовки) - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности;

29. Институт в случае поступления письменных заявлений, указанных в пункте 25 настоящего Порядка перевода, в течение трех рабочих дней уведомляет учредителя о необходимости обеспечения перевода обучающихся.

30. Учредитель Института осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

– информации, предварительно полученной от организации, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими направлений подготовки высшего образования, а также условий их обучения.

31. Учредитель Института запрашивает выбранные им из Реестра организации, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

32. Институт при участии студенческого совета доводит до сведения обучающихся полученную от учредителя Института информацию об организациях, реализующих образовательные программы соответствующих уровня и направленности, которые дали согласие на перевод обучающихся из Института, а также о сроках предоставления письменных заявлений и согласий лиц, указанных в пункте 25 настоящего Порядка перевода, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование направлений подготовки высшего образования, условия обучения и количество свободных мест.

33. После получения соответствующих письменных заявлений и согласий лиц, указанных в пункте 25 настоящего Порядка перевода, Институт в течение пяти рабочих дней издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (приостановление действия лицензии).

34. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося с его письменного согласия указывают об этом

в письменном заявлении.

35. Институт передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные - заявления и согласия лиц, указанных в пункте 25 настоящего Порядка перевода, личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

Обучающийся сдает студенческий билет, выданный Институтом.

36. На основании представленных документов принимающая организация в течение пяти рабочих дней издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с приостановлением действия лицензии.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования направления подготовки высшего образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения, на которые переводится обучающийся.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения принимающей организации заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения.

37. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные заявления и согласия лиц, указанных в пункте 25 настоящего Порядка перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом, если зачисление осуществляется на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающимся выдаются студенческие билеты.

V. Процедура перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности Института, аннулирования лицензии

38. Учредитель Института обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с их письменного согласия (далее вместе - обучающиеся) и письменного согласия их родителей (законных представителей).

39. Перевод обучающихся осуществляется в принимающую организацию на имеющие образовательные программы соответствующих уровня и направленности, на то же направления подготовки высшего образования, с сохранением формы обучения, курса обучения, основы обучения за счет средств физических и (или) юридических лиц, а также стоимости обучения (далее - условия обучения).

Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

40. На основании письменного заявления совершеннолетнего обучающегося или письменного заявления несовершеннолетнего обучающегося с письменного согласия его родителей (законных представителей), обучающийся может быть переведен в принимающую организацию с изменением направления подготовки высшего образования или в выбранную им иную принимающую организацию.

Указанный перевод осуществляется в соответствии с порядком перевода лиц, обучающихся по образовательным программам высшего образования, из одной образовательной организации в другую образовательную организацию, реализующую соответствующие образовательные программы.

41. При принятии решения о прекращении деятельности Института в соответствующем распорядительном акте Института указывается принимающая организация (круг принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод в соответствии с пунктом 38 настоящего Порядка перевода.

О предстоящем переводе Институт в случае прекращения своей деятельности уведомляет обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя Института о прекращении деятельности организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети "Интернет". Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 38 настоящего Порядка перевода, на перевод в принимающую организацию.

42. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, Институт обязан уведомить учредителя, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и заказчиков образовательных услуг в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети "Интернет":

в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда.

43. Учредитель Института, за исключением случая, указанного в пункте 41 настоящего Порядка перевода, осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

информации, предварительно полученной от Института, о списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими направлений подготовки высшего образования, а также условий их обучения;

сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

44. Учредитель Института запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, о возможности перевода в них обучающихся с указанием условий их перевода.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно сообщить о согласии или об отказе в принятии обучающихся в порядке перевода с сохранением условий обучения.

45. Институт при участии студенческого совета доводит до сведения обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы соответствующих уровня и направленности, которые дали согласие на перевод обучающихся из Института, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 38

настоящего Порядка перевода, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), наименование направлений подготовки высшего образования, условия обучения и количество свободных мест.

46. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 38 настоящего Порядка перевода, Институт издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии).

47. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию совершеннолетний обучающийся или несовершеннолетний обучающийся с письменного согласия его родителей (законных представителей), указывает об этом в письменном заявлении. При этом Институт не несет ответственности за перевод такого обучающегося.

48. Институт передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 38 настоящего Порядка перевода, личные дела обучающихся, договора об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.

Обучающийся сдает студенческий билет, выданный Институтом.

49. На основании представленных документов принимающая организация издает приказ о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности организации, аннулированием лицензии.

В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием организации, в которой он обучался до перевода, наименования направления подготовки высшего образования, курса обучения, формы обучения и основы обучения - за счет средств физических и (или) юридических лиц, на которые переводится обучающийся.

При зачислении обучающихся на места с оплатой стоимости обучения принимающей организацией заключаются договоры об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами с сохранением условий обучения в соответствии с пунктом 39 настоящего Порядка перевода.

50. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 38 настоящего Порядка перевода, а также договор об оказании платных образовательных услуг с физическим и (или) юридическим лицом при зачислении на места с оплатой стоимости обучения.

Обучающимся выдаются студенческие билеты.



МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ

MOSCOW INSTITUTE OF TECHNOLOGY AND MANAGEMENT

Ректору ОАНО ВО «МИТУ»
Бородиной М.И.
от

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить меня в порядке перевода из _____ на основную профессиональную образовательную программу высшего образования на места с полным возмещением затрат, по следующим условиям:

Направление подготовки	по форме обучения		
	очная	очно-заочная	заочная
	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

О СЕБЕ СООБЩАЮ СЛЕДУЮЩИЕ СВЕДЕНИЯ

(заполняется на русском языке, разборчиво, строго по документам)

Гражданство Дата рождения г. Пол

Документ, удостоверяющий личность

Вид документа Серия

Кем выдан

Когда выдан Код подразделения (при наличии) -

НИЛС (Страховой номер индивидуального лицевого счета)

(при наличии)

Контакты

Телефоны E-mail

Адрес регистрации

Фактический адрес проживания совпадает с адресом регистрации
 другой адрес:

Адрес постоянного проживания

Сведения об образовании

Вид документа об образовании:

Аттестат о полном среднем образовании Диплом о среднем профессиональном образовании

- Диплом о начальном профессиональном образовании (с записью о получении полного среднего образования) Другое _____

- Диплом о высшем образовании _____

Год окончания г. Квалификация
Спец-ть/напр-е
Наименование ОУ

Свидетельство о признании иностранного образования (при наличии) _____
указать номер

Изучал(а) иностранный язык: _____,

Сведения о наличии особых прав не имею имею: без вступительных испытаний, вне конкурса
нужное подчеркнуть

Документ, предоставляющий наличие особых прав

Реквизиты документа

Перечень необходимых специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с ограниченными возможностями здоровья или инвалидностью (с указанием наименования вступительных испытаний):

Сведения об индивидуальных достижениях:

Являюсь лицом, признанным гражданином, или лицом, постоянно проживавшим на территории Крыма

Способ возврата оригиналов документов в случае не поступления на обучение:

- передача лицу, отозвавшему поданные документы или доверенному лицу,
 направление через операторов почтовой связи общего пользования.

К заявлению прилагаю:

Справку об обучении или о периоде обучения от _____ № _____ выданную

(наименование образовательной организации, выдавшей справку о периоде обучения)

- иные документы, подтверждающие образовательные достижения обучающегося (по усмотрению обучающегося)

(перечислить в случае их наличия)

(подпись поступающего)

Ознакомлен (а) со следующими документами (в том числе через информационные системы общего пользования):

- Уставом Института (ОАНО ВО «МИГУ»)
- Лицензией на право осуществления образовательной деятельности с приложением
- С информацией о предоставляемых поступающим особым правах и преимуществах при приеме на обучение по программам бакалавриата и программам магистратуры
- С датами завершения приема заявлений о согласии на зачисление
- Правилами приема в Институт (ОАНО ВО «МИГУ»)
- Правилами подачи апелляций по результатам вступительных испытаний

(подпись поступающего)

Даю согласие на обработку моих персональных данных

(подпись поступающего)

Ознакомлен (а) с информацией о необходимости указания в заявлении достоверных сведений и предоставлении подлинных документов

_____ /
(подпись поступающего)

Заявление принял: сотрудник приемной комиссии _____ / _____



МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ

MOSCOW INSTITUTE OF TECHNOLOGY AND MANAGEMENT

СПРАВКА О ПЕРЕВОДЕ № _____ от «__» _____ 202__ г.

**в Образовательную автономную некоммерческую организацию
высшего образования**

«Московский институт технологий и управления»

Выдана _____

(ФИО полностью)

В том, что он(а) на основании личного заявления и справки об обучении или периоде обучения/справки об успеваемости от _____ № _____

(дата)

(регистрационный номер)

выданной _____

наименование образовательной организации, выдавшей справку о периоде обучения

планируется для перевода для дальнейшего обучения в Образовательную автономную некоммерческую организацию высшего образования «Московский институт технологий и управления» по образовательной программе высшего образования

_____ *код и наименование направления подготовки, на которое обучающийся будет переведен*

Указанное лицо будет зачислено для продолжения обучения в порядке перевода в установленные законодательством об образовании сроки в Образовательную автономную некоммерческую организацию высшего образования «Московский институт технологий и управления» после предъявления выписки из приказа об отчислении в связи с переводом, справки об обучении и документа о предшествующем образовании (оригинала указанного документа или его копии).

*К настоящей справке прилагается перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе.

Ректор ОАНО ВО «МИТУ»

М.И. Бородина

МП

Перечень учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе

№ п/п	Наименование дисциплины	Объем зачетных единиц/часов в соответствии со справкой о периоде обучения	Перезачет/переаттестация
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Ректор ОАНО ВО «МИГУ»

М.И. Бородина