



МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ

MOSCOW INSTITUTE OF TECHNOLOGY AND MANAGEMENT

ОДОБРЕНО:

на заседании Учёного совета
Протокол от «29» апреля 2024 г.
№ 7

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ОАНО ВО «МИТУ»
М.И.
Бородина
«29» апреля 2024 г.



ПРАВИЛА подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний

Общие положения

1. Настоящие Правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых самостоятельно Образовательной автономной некоммерческой организацией высшего образования «Московский институт технологий и управления» (далее – Институт) разработаны в соответствии с:

— Приказом Минобрнауки России от 21.08.2020 N 1076 (ред. от 16.11.2023) «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.09.2020 N 59805) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.05.2024);

- Правилами приема в Институт;
- Уставом Института.

2. Настоящие Правила регламентируют порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний, проводимых Институтом самостоятельно.

3. Для рассмотрения апелляций на период проведения вступительных испытаний в Институте создается апелляционная комиссия.

Полномочия, состав, функции и порядок деятельности апелляционной комиссии, права и обязанности ее членов, определяются Положением об апелляционной комиссии, утвержденного приказом ректора Института.

Порядок подачи апелляции

4. По результатам вступительного испытания, проводимого Институтом самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию (Приложение 1) о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

5. Апелляция подается одним из следующих способов:

- а) представляются лично поступающим (доверенным лицом) в Институт;
- б) направляются в Институт через операторов почтовой связи.
- в) направляются в Институт в электронной форме по адресам, указанным на официальном сайте.

6. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

7. После объявления результатов письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) имеет право ознакомиться со своей работой (с работой поступающего) в день объявления результатов письменного вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

График ознакомления с результатами письменных вступительных испытаний определяется приемной комиссией Института, публикуется на официальном сайте Института и информационном стенде приемной комиссии. Для ознакомления с результатами письменного вступительного испытания поступающий (доверенное лицо) должен иметь при себе паспорт или иной документ, удостоверяющий личность. Доверенное лицо помимо указанного документа предъявляет выданную поступающим и оформленную в установленном порядке доверенность с указанием в ней соответствующего полномочия.

При ознакомлении с письменной работой поступающему (доверенному лицу) запрещается:

— выносить результат письменного вступительного испытания из помещения, где проводится просмотр;

— вносить в результат письменного вступительного испытания исправления. После ознакомления с результатом письменного вступительного испытания, в случае принятия решения о подаче апелляции, поступающий может заполнить бланк апелляционного заявления, находящийся в помещении, где проводится ознакомление с результатами письменных вступительных испытаний.

Порядок рассмотрения апелляции

8. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

9. В случае проведения вступительного испытания с использованием дистанционных технологий Институт обеспечивает рассмотрение апелляций с использованием дистанционных технологий.

10. Рассмотрение апелляции не является передачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания. Дополнительный опрос поступающих не допускается.

11. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

В случае присутствия на заседании апелляционной комиссии указанные лица должны иметь при себе документ, удостоверяющий личность. Доверенное лицо помимо указанного документа предъявляет выданную поступающим и оформленную в установленном порядке доверенность с указанием в ней соответствующего полномочия.

12. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

13. Оформленное протоколом (Приложение 2) решение апелляционной комиссии вносится во вторую часть бланка апелляционного заявления поступающего (доверенного лица) (Приложение 1) и доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

14. В случае присутствия поступающего (доверенного лица) на заседании, решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица) непосредственно в день проведения заседания.

В случае отсутствия поступающего (доверенного лица) на заседании, бланк апелляционного заявления поступающего (доверенного лица) с внесенным в него решением апелляционной комиссии передается председателем апелляционной комиссии ответственному секретарю приемной комиссии.

Приемная комиссия самостоятельно, в срок не позднее одного рабочего дня после проведения заседания апелляционной комиссии, извещает поступающего (доверенное лицо), отсутствовавшего на заседании, по телефону или электронной почте, указанным поступающим (доверенным лицом) в апелляционном заявлении, о факте принятия решения по его апелляционному заявлению.

Для ознакомления с решением апелляционной комиссии поступающий (доверенное лицо) должен явиться лично в приемную комиссию в назначенный приемной комиссией рабочий день.

Факт ознакомления с решением апелляционной комиссии поступающий (доверенное лицо) заверяет личной подписью во второй части бланка своего апелляционного заявления.

15. Выписка из протокола заседания апелляционной комиссии (или копия протокола) предоставляется поступающему (доверенному лицу) по его требованию.

16. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Приложение № 1 к Правилам
 подачи и рассмотрения апелляций
 по результатам вступительных
 испытаний, проводимых
 Институтом самостоятельно



МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ

MOSCOW INSTITUTE OF TECHNOLOGY AND MANAGEMENT

Председателю апелляционной комиссии
 ОАНО ВО «МИТУ»
 от поступающего / доверенного лица поступающего
 (нужное подчеркнуть)

(Ф.И.О. полностью в именительном падеже)

ИНС поступающего:

Заявление

Прошу пересмотреть оценку результатов _____
 (прописью)

вступительного испытания по _____
 (наименование дисциплины)

В связи с тем, что _____

Тел.: (____) _____ e-mail: _____

«__» _____ 20__ г. _____ И.О.Фамилия
 (подпись заявителя)

Решение апелляционной комиссии:
 Оценка результатов сдачи вступительного испытания

(прописью)

верна/неверна, исправлению не подлежит/подлежит (нужное подчеркнуть), протокол № _____ от
 «__» _____ 202__ г.

Председатель апелляционной комиссии _____ И.О.Фамилия

Члены апелляционной комиссии

(подпись)

_____ И.О.Фамилия

(подпись)

_____ И.О.Фамилия

(подпись)

_____ И.О.Фамилия

(подпись)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

«__» _____ 202__ г.

_____ И.О.Фамилия
(подпись заявителя)

Приложение № 2 к Правилам
подачи и рассмотрения апелляций
по результатам вступительных
испытаний, проводимых
Институтом самостоятельно



МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ

MOSCOW INSTITUTE OF TECHNOLOGY AND MANAGEMENT

ПРОТОКОЛ

заседания апелляционной комиссии

№ _____

«__» _____ 201__ г.

Присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии:

Члены апелляционной комиссии:

Апелляционная комиссия ОАНО ВО «МИТУ», назначенная приказом ректора № ____ от
«__» _____ 202__ г. рассмотрела экзаменационные работы по

(название дисциплины)

следующих поступающих:

Место проведения апелляции: аудитория № _____.

Начало проведения апелляции – _____, окончание – _____.

Всего рассмотрено работ – _____.

Постановили:

- оставить оценку без изменений следующим поступающим:

_____ - повысить
оценку с _____ баллов на _____ баллов следующим поступающим:

_____ - понизить
оценку с _____ баллов на _____ баллов следующим поступающим:

Председатель апелляционной комиссии

_____ И.О.Фамилия
(подпись)

Члены апелляционной комиссии

_____ И.О.Фамилия
(подпись)

_____ И.О.Фамилия
(подпись)

_____ И.О.Фамилия
(подпись)