



# МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ

MOSCOW INSTITUTE OF TECHNOLOGY AND MANAGEMENT

## ОДОБРЕН:

на заседании Учёного совета  
Протокол от «08» октября 2021 г.  
№ 2

## УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ОАНО ВО «МИТУ»  
М.И. Бородина  
«08» октября 2021 г.



## Режим занятий обучающихся

1. Учебный год состоит из двух семестров.
2. Сроки начала и окончания учебного года для студентов, а также даты начала и окончания семестра устанавливаются календарным учебным графиком.
3. Сроки начала и окончания дополнительных профессиональных программ устанавливаются приказом ректора.
4. Продолжительность академического часа составляет 45 минут.
5. В учебном году календарным учебным графиком устанавливаются каникулы общей продолжительностью не менее семи недель.
6. Учебные мероприятия в Институте проводятся в соответствии с расписанием занятий.  
Расписание занятий размещается на сайте Института и информационных стендах кафедр не позднее, чем за три дня до начала занятий, согласно календарному учебному графику.
7. Продолжительность одного занятия по всем формам обучения составляет два академических часа. После окончания занятия устанавливается перерыв продолжительностью 5-10 мин. После четырех-шести академических часов (в зависимости от расписания занятий) устанавливается обеденный перерыв продолжительностью 35-40 мин.
8. При входе в аудиторию преподавателя или сотрудника Института обучающиеся встают (традиционная форма приветствия в Институте).
9. Вход обучающихся в аудиторию после начала занятия (зачета или экзамена) запрещен. Обучающийся, опоздавший к началу занятий, может быть допущен в аудиторию только с разрешения преподавателя.
10. После начала занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудиторию и выходить из нее во время их проведения.
11. Для проведения практических и семинарских занятий в аудиториях каждый поток обучающихся делится на учебные группы. Пофамильный состав учебных групп устанавливается распорядительным документом Института.
12. В каждой учебной группе назначается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов.
13. Основными документами студента являются студенческий билет и электронная зачетная книжка.