



МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ

MOSCOW INSTITUTE OF TECHNOLOGY AND MANAGEMENT

ОДОБРЕНО:

на заседании Учёного совета
Протокол от «26» апреля 2023 г.
№ 4

В редакции от «24» апреля 2023 г.

Протокол №4

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ОАНО ВО «МИТУ»
М.И. Бородина
«28» апреля 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01 (У) Учебная практика (учебно-ознакомительная практика)
основной профессиональной образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
37.03.01 Психология
(направленность (профиль) программы бакалавриата –
«Психологическое консультирование»,
форма обучения – очно-заочная)

*(в том числе, типовые оценочные материалы
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по практике)*

Москва, 2023

Рабочая программа практики **Б2.О.01 (У) Учебная практика (учебно-ознакомительная практика)**, компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **37.03.01 Психология** (направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Психологическое консультирование**», форма обучения – очно-заочная).

Рабочая программа практики составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 37.03.01 Психология, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 года № 839 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 37.03.01 Психология» (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 21.08.2020 № 59374).

Рабочая программа практики разработана с учётом рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы Института, утверждённых ректором Института на 2023/2024 учебный год.

Рабочая программа практики в актуальной редакции рассмотрена на заседании кафедры «Общегуманитарных дисциплин и психологии» (протокол №4 от 24.04.2023), одобрена на заседании Учёного совета (протокол от 26.04.2023 № 4) и утверждена ректором Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт технологий и управления» (ОАНО ВО «МИТУ») 28.04.2023.

Оглавление

1. Цель и задачи практики	4
2. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования	4
3. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесённые с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы высшего образования	5
4. Объем и содержание практики	8
5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	11
6. Методические материалы по практике	11
7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики.....	14
8. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья	18
9. Организация воспитательной работы в рамках практики как компонента образовательной программы	18
Приложение 1. Критерии оценивания и типовые оценочные средства для проведения текущего (в том числе рубежного) контроля и промежуточной аттестации	19
Приложение 2. Примеры оценочных средств для оценки знаний, умений, навыков .	23
2.1 Оценочные средства текущего контроля	23
2.2 Оценочные средства промежуточной аттестации	26

1. Цель и задачи практики

Цель практики:

Цель учебной практики (учебно-ознакомительной практики) состоит в приобретении обучающимися профессионального опыта, закреплении и углублении знаний, умений и навыков, необходимых для формирования компетенций (или их отдельных индикаторов) в сфере профессиональной деятельности, проверку их готовности к самостоятельной профессиональной деятельности по направлению подготовки 37.03.01 «Психология», на основе изучения моделей построения службы практической психологии, этического кодекса и нормативной документации.

Задачи практики:

Задачи практики:

- закрепить знания об основных направлениях и формах деятельности психолога в учреждении (на предприятии);
- получить адекватные представления о роли, месте, возможностях и ограничениях психологического сопровождения как вида профессиональной деятельности;
- углубить знания о нормативных основаниях практической деятельности психолога, сформулированные в профессиональных стандартах и в кодексе профессиональной этики психолога,
- познакомиться с примерами типичных психодиагностических и консультативных задач, стоящих перед психологом в организации;
- ознакомиться с вариантами оформления, зонирования и оснащения кабинета психолога;
- приобрести опыт рассмотрения типового случая под руководством супервизора;
- получить навыки планирования направлений профессионального саморазвития с учетом основных нормативных требований к психологу.

2. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования

Учебная практика (учебно-ознакомительная практика) относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки «Психология», направленность (профиль) программы бакалавриата – «Психологическое консультирование».

Практика направлена на формирование общепрофессиональных компетенций и универсальных компетенций.

Практика проводится на 3 курсе в 6 семестре. Продолжительность практики – 4 недели.

Тип учебной практики: учебно-ознакомительная практика.

Способ проведения учебной практики (учебно-ознакомительной практики) – стационарная.

Форма проведения учебной практики (учебно-ознакомительной практики) – дискретная.

3. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесённые с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы высшего образования

Код компетенции	Результаты освоения (наименование компетенции)	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3. ИД-2 Реализовывает индивидуальную роль в команде	<p>Знает основные модели командообразования</p> <p>Умеет определять состав и роли в команде, ставить цель и формулировать задачи, связанные с ее реализацией</p> <p>Владеет навыками делегирования полномочий и распределения поручений, организации обратной связи по результатам взаимодействия</p>
УК-6	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6. ИД-2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста с учетом требований рынка труда и возможностей непрерывного образования	<p>Знает содержание и принципы самообразования и саморазвития</p> <p>Умеет оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального развития</p> <p>Владеет навыками планирования своей социальной и профессиональной деятельности с учетом своих ресурсов и их пределов (личностных, ситуативных, временных)</p>

Код компетенции	Результаты освоения (наименование компетенции)	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	УК-8. ИД-1 Поддерживает безопасные условия жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах	<p>Знает технику и правила безопасности на производстве и в быту</p> <p>Умеет выявлять проблемы, связанные с нарушением техники безопасности на рабочем месте и предлагает мероприятия по их предотвращению</p> <p>Владеет навыками обеспечения безопасных условий труда на рабочем месте</p>
ОПК-5	Способен выполнять организационную и техническую работу в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера	ОПК-5. ИД-1 Выполняет организационную и техническую работу в реализации психологических мероприятий	<p>Знает основы организации и технической работы в реализации конкретных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера в сфере профессиональной деятельности</p> <p>Умеет применять стандартные программы психологического сопровождения, подбирать необходимые психотехнические средства в контексте конкретного случая;</p> <p>Владеет технологиями проведения отдельных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера.</p>
		ОПК-5. ИД-2 Планирует и организует мероприятия по оказанию психологической помощи профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера с учетом особенностей клиентов и(или) социальных	<p>Знает виды и формы организации мероприятий по оказанию психологической помощи профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера;</p> <p>Умеет планировать мероприятия по оказанию психологической помощи с учетом особенностей</p>

Код компетенции	Результаты освоения (наименование компетенции)	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
		групп	клиентов и(или) социальных групп; Владеет навыками организации отдельных мероприятий профилактического, развивающего, коррекционного или реабилитационного характера.
ОПК-7	Способен поддерживать уровень профессиональной компетенции, в том числе за счет понимания и готовности работать под супервизией	ОПК-7. ИД-1 Определяет траекторию профессионального развития и поддерживает уровень профессиональной компетенции	Знает квалификационные требования и перспективы развития профессиональной компетенции Умеет подбирать эффективные формы и методы психологической подготовки Владеет навыками применения приемов саморегуляции, технологий профессионального саморазвития и самообразования
		ОПК-7. ИД-2 Работает под супервизией, внедряет результаты супервизии в профессиональную деятельность	Знает модели, форматы, подходы, инструментарий проведения супервизии; Умеет формулировать запрос на супервизию и выявлять имеющиеся у специалистов помогающих профессий ресурсы для профессионального роста и личностного развития; применять технологии профессионального саморазвития и самообразования; Владеет опытом повышения профессиональной компетентности средствами супервизии в практике психолога.

Код компетенции	Результаты освоения (наименование компетенции)	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-8	Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры	ОПК-8. ИД-2 Соблюдает организационные политики и процедуры	Знает нормативно-правовые и этические принципы профессиональной деятельности Умеет соответствовать организационным политикам и процедурам Владеет приемами и навыками выполнения профессиональной деятельности в организациях разного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры, в соответствии с нормативно-правовыми и этическими знаниям

4. Объем и содержание практики

4.1. Общая трудоёмкость практики:

Очно-заочная форма обучения, 6 зачетных единиц, 216 академических часов.
Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

4.2. Виды учебной деятельности и трудоёмкость (в академических часах):

Контроль	Семестр 6, Курс 3									З.е.
	Всего	Ауд.	Лек	Пр	Тк	СРП	Конс	СР	Контроль	
Зачет с оценкой	216	6	2	4				201	9	6

Условные обозначения:

Ауд. – аудиторные занятия;

Лек. – лекционные занятия;

Пр. – практические занятия;

Тк – текущий (в том числе рубежный) контроль;

СРП – самостоятельная работа под руководством преподавателя;

Конс – консультация;

СР – самостоятельная работа обучающегося (бакалавра);

Контроль – промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой или экзамена;

З.е. – зачетные единицы.

4.3. Этапы прохождения практики и виды учебной деятельности

№	Наименование раздела/темы	Семестр 6, курс 3									
		Все го	Ау д.	Ле к	П р	Т к	СР П	К он с	СР	Ко нт роль	

										Б
	ИТОГО:	216	6	2	4				201	9
1	Установочная конференция по учебной (учебно-ознакомительной) практике	9	6	2	4				3	
2	Нормативные основания психологической практики	45	0						45	
3	Модели построения психологического сопровождения в организации	45	0						45	
4	Типовые диагностические и консультационные задачи психолога в организации	45	0						45	
5	Профессиональный рост психолога	45	0						45	
6	Отчетная документация психолога	18	0						18	
	Текущая аттестация, промежуточная аттестация, контроль	9	0							9

4.4 Содержание учебной практики (учебно-ознакомительной практики)

Подготовительный этап

Тема 1. Установочная конференция по учебной (учебно-ознакомительной) практике

Цели и задачи практики. Сроки прохождения практики. Объекты – базы учебной (учебно-ознакомительной) практики. Отчетная документация по практике. Структура и содержание отчетной документации.

Тема 2. Нормативные основания психологической практики

Профессиональные стандарты психолога. Федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС). Профессиональный стандарт «Психолог в социальной сфере». Профессиональный стандарт «Педагог-психолог (психолог в сфере образования)». Профессиональный стандарт «Психолог-консультант». Профессиональный стандарт «Психолог в служебной деятельности». Этический кодекс психолога. Этические принципы психолога. Принципы организации психологической практики.

Основной этап

Тема 3. Модель построения психологического сопровождения в организации

Психологическая служба в организации. Специфика организации психологического сопровождения в организациях разных типов: организации системы образования, организации системы социальной защиты, другие организации, соответствующие профилю профессиональной деятельности и позволяющие обеспечить достижение компетенций. Должностные обязанности психолога. Режим работы психолога. Рабочий кабинет психолога.

Тема 4. Типовые диагностические и консультационные задачи психолога в организации

Типовые диагностические задачи психолога в организации. Кадровый отбор и психологическое собеседование с кандидатом. Оценка способностей и личностных качеств. Эмоциональное состояние сотрудников. Диагностика мотивации. Подбор диагностического инструментария согласно запросу. Типовые консультационные задачи психолога в организации. Индивидуальное консультирование по типовым для целевой аудитории запросам. Карьерное консультирование. Консультирование по вопросам супружеских и детско-родительских отношений. Консультационная помощь при проблемах, спровоцированных профессиональным выгоранием и эмоциональным неблагополучием.

Тема 5. Профессиональный рост психолога

Необходимость роста в профессии. Направления профессионального роста. Теоретическая и практическая подготовка. Отработка теоретических знаний на практике. Роль супервизора в профессиональном росте психолога. Кейс под супервизией (психодиагностика). Кейс под супервизией (психологическое просвещение). Направления собственного профессионального роста.

Аналитический (отчетный) этап

Тема 6. Отчетная документация психолога

Дневник практики. Структура дневника. Характеристика руководителя практики от учреждения как структурный элемент дневника. Отчет по практике. Структура отчета. Требования к защите отчета.

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценивание хода и результатов прохождения учебной практики (учебно-ознакомительной практики), этапов и уровня сформированности закрепленных за ней компетенций осуществляется в формах:

- 1) текущего контроля прохождения практики;
- 2) промежуточной аттестации.

Текущий контроль прохождения практики – это систематическая проверка знаний, умений и навыков, формируемых компетенций обучающихся, а также контроль соблюдения графика практики и выполнения индивидуального задания обучающимися, которая регулярно осуществляется руководителем практики от института и руководителем практики от профильной организации.

В ходе текущего контроля оценивается работа обучающихся на практике в форме выполнения кейс-заданий, соблюдение графика прохождения практики, своевременность и полнота выполнения индивидуального задания на практику, а также возложенных на них в профильной организации (организации-базе практики) профессиональных задач.

Промежуточная аттестация обучающихся – это оценка промежуточных и итоговых результатов прохождения практики с точки зрения сформированности у обучающихся компетенций. Промежуточная аттестация проводится два раза в учебном году в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с календарным учебным графиком.

В ходе промежуточной аттестации оценивается:

- самостоятельная работа обучающихся в форме подготовки и написания ими дневника и отчета по практике;
- итоговый уровень формирования компетенций обучающихся по практике.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой путем проведения процедуры защиты отчета, которая включает выступление с презентацией и ответы на уточняющие вопросы по отчету по практике.

Набор и комбинация форм текущего контроля и промежуточной аттестации устанавливается рабочей программой практики в соответствии с учебным планом. Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОАНО ВО «МИТУ».

Оценка прохождения обучающимися практики, сформированности закрепленных за ней компетенций (индикаторов компетенций) осуществляется с применением фонда оценочных средств, который включает:

- перечень компетенций с указанием основных этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- оценочных средств для проведения текущего, в том числе рубежного, контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Критерии оценивания, типовые оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1.

6. Методические материалы по практике

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки обучающегося и обеспечивает профессионально-практическую подготовку студентов на базах практики.

Базами учебной практики (учебно-ознакомительной практики) выступают профильные организации, осуществляющими деятельность по профилю соответствующей

образовательной программы. Это могут быть предприятия, организации и учреждения различных организационно-правовых форм и отраслей экономики, а также индивидуальные предприниматели.

Учебная практика (учебно-ознакомительная практика) осуществляется на основе договоров о практической подготовке обучающихся, заключаемый между ОАНО ВО «МИТУ» и профильными организациями. Согласно договору, принимающая на практику студентов профильная организация предоставляет места практики с соответствующим направлением профессиональной подготовки уровнем материально-технического оснащения.

Учебная практика (учебно-ознакомительная практика) может быть организована непосредственно в Институте, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки. В этом случае договор не заключается.

Выбор базы учебной практики (учебно-ознакомительной практики) осуществляется обучающимся по согласованию с выпускающей кафедрой.

Во время практики обучающийся обязан:

- полностью выполнять задачи практики и индивидуальные задания, нести ответственность за выполняемую работу и её результаты;
- регулярно вести дневник по практике;
- сообщать руководителям практики о причине отсутствия на рабочем месте, а в случае болезни представлять медицинскую справку;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка.

Обучающийся, не вышедший на базу практики и не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно. Обучающийся, не вышедший на базу практики без уважительной причины, или приступивший к практике, однако систематически нарушающий график прохождения практики (срыв запланированных мероприятий, игнорирование режима работы и т.д.), не аттестуется по практике. Повторное прохождение практики в целях ликвидации академической задолженности по практике, организуется им самостоятельно в свободное от учебы время.

Алгоритм действия обучающегося при прохождении практики:

1. Посетите установочную конференцию, лекцию и практические занятия по практике, получите у руководителя практики от Института необходимые образцы документов. Задайте вопросы, если они у вас возникли.

2. Внимательно познакомьтесь с программой практики для вашего семестра обучения.

3. Внимательно прочитайте список кейс-заданий для выполнения на практике.

4. Составьте примерный план работы на базе практики, ориентируясь на кейс-задания. Повторите перед началом практики необходимый для выполнения заданий теоретический материал по профильным дисциплинам.

5. Подготовьте необходимые для работы на практике материалы: документ для прохода на базу практики, сменную обувь, текст заданий. Используйте для работы материалы, полученные во время обучения по профильным дисциплинам кафедры.

6. Посещайте базу практики согласно установленному графику. В первое посещение познакомьтесь с руководителем практики от профильной организации, с уставом организации, режимом работы, требованиями к дресс-коду. Обсудите с руководителем практики от организации график и план работы.

7. Своевременно выполняйте полученные задания. В случае невозможности по уважительным причинам выполнить весь объем заданий в нужный срок немедленно свяжитесь с руководителем практики от Института, поставьте его в известность, получите рекомендации по способам прохождения практики в необходимом объеме.

8. Своевременно оформляйте отчетную документацию. Оформите отчет по прохождению практики строго по образцу. Своевременно подайте документы на проверку руководителю практики от Института.

По окончании прохождения практики обучающиеся обязаны представить руководителю практики от Института дневник практики, письменный отчет о практике и пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки.

7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

7.1. Основная литература

1. Кузнецова, О. В. Введение в профессию: психолог : учебник и практикум для вузов / О. В. Кузнецова ; под редакцией Л. Ф. Обуховой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 440 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8783-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511141>
2. Ключева, Н. В. Этика в психологическом консультировании : учебник для вузов / Н. В. Ключева, Е. Г. Руновская, А. Б. Армашова ; под редакцией Н. В. Ключевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 186 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13644-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/519647>
3. Нестерова, А. А. Профессиональная этика психолога : учебник и практикум для вузов / А. А. Нестерова, Т. Ф. Сулова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 356 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-9916-8758-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511495>
4. Мехтиханова, Н. Н. Психологическая оценка персонала : учебное пособие для вузов / Н. Н. Мехтиханова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 195 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11810-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517572>.
5. Рогов, Е. И. Практикум школьного психолога : практическое пособие / Е. И. Рогов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 435 с. — (Профессиональная практика). — ISBN 978-5-534-00817-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513783>

7.2. Дополнительная литература

1. Залевский, Г. В. Психологическая супервизия : учебное пособие для вузов / Г. В. Залевский. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10431-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517551>
2. Иванников, В. А. Введение в психологию : учебник для вузов / В. А. Иванников. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00116-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511987>
3. Толочек, В. А. Технологии профессионального отбора : учебное пособие для вузов / В. А. Толочек. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14584-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/516257>

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе электронных образовательных ресурсов)

Название	Эл.адрес	Режим доступа
Личный кабинет обучающегося ОАНО ВО «МИТУ» (СДО на базе LMS Moodle)	https://lms.mitu.msk.ru/login/index.php	для авторизованных пользователей, из любой точки, где есть Интернет

Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Портал психологических изданий	https://psyjournals.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Репозиторий научных трудов Московского научно-исследовательского института психиатрии	http://www.mniir-repo.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Электронный журнал «Вопросы психологии»	http://www.voppsy.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Сайт Института психологии РАН	http://www.ipras.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Сайт Российского психологического общества	http://xn--n1abc.xn--p1ai/	свободный, из любой точки, где есть Интернет

7.4. Электронно-библиотечная система*

Название	Эл. адрес	Режим доступа
Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ	https://urait.ru/	для авторизованных пользователей, из любой точки, где есть Интернет

**Обеспечивает индивидуальным неограниченным доступом к электронным изданиям литературы, указанной в рабочей программе, в том числе в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.*

7.5. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (в том числе отечественного производства)*

Название ПО	Характер ПО
Microsoft Windows 10 (операционная система)	лицензионное ПО
Microsoft Office (офисное ПО)	лицензионное ПО
LibreOffice (офисное ПО)	свободно распространяемое ПО (под лицензией MPL 2.0)
7-Zip (архиватор)	свободно распространяемое ПО (под лицензией GNU LGPL)
Яндекс Браузер (Интернет-браузер)	свободно распространяемое отечественное ПО (на условиях простой неисключительной лицензии)
Kaspersky Free (антивирусное ПО)	свободно распространяемое отечественное ПО
NANO Антивирус Pro для образовательных учреждений (антивирусное ПО)	лицензионное отечественное ПО
Интернет сервис для проведения вебинаров Пруффми	лицензионное отечественное ПО

**Состав подлежит обновлению (при необходимости)*

7.6. Современные профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий) и информационно-справочные системы*

Название	Эл. адрес	Режим доступа
Национальная библиографическая база данных научного цитирования, научная электронная библиотека eLIBRARY.RU	http://www.elibrary.ru	Ресурс открытого доступа
Интернет-ресурс Российской Государственной Библиотеки	https://www.rsl.ru	Ресурс открытого доступа
Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink	https://link.springer.com	Ресурс открытого доступа
Реферативная база зарубежных научных публикаций	https://www.scilit.net/	Ресурс открытого доступа
Научная электронная библиотека (база научных статей) «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru/	Ресурс открытого доступа
Некоммерческие интернет-версии справочно-правовой информационной системы КонсультантПлюс	https://www.consultant.ru/online/	Ресурс открытого доступа
Информационно-правовой портал справочно-правовой информационной системы Гарант	https://www.garant.ru	Ресурс открытого доступа

*Состав подлежит обновлению (при необходимости)

7.7. Материально-техническое обеспечение

Аудитория №3

Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

Специализированная мебель:

- стул с пюпитром для обучающегося - 39 шт.;
- стол педагогического работника - 1 шт.;
- стул педагогического работника - 1 шт.;

Оборудование и технические средства обучения:

- моноблок IRU office с доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в электронную информационно-образовательную среду ОАНО ВО «МИТУ», к электронной библиотечной системе, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам - 1 шт.;
- мультимедиапроектор BenQ MS560 - 1 шт.;
- доска маркерная – 1 шт.

Программное обеспечение:

- Microsoft Windows 10 (операционная система) - лицензионное ПО;
- Microsoft Office (офисное ПО) - лицензионное ПО;
- LibreOffice (офисное ПО) - свободно распространяемое ПО (под лицензией MPL 2.0);
- 7-Zip (архиватор) - свободно распространяемое ПО (под лицензией GNU LGPL);

- Яндекс Браузер (Интернет-браузер) - свободно распространяемое отечественное ПО (на условиях простой неисключительной лицензии);
- Kaspersky Free (антивирусное ПО) - свободно распространяемое отечественное ПО;
- NANO Антивирус Pro для образовательных учреждений (антивирусное ПО) - лицензионное отечественное ПО;
- Интернет сервис для проведения вебинаров Прурффми - лицензионное отечественное ПО.

Аудитория №2

Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

Специализированная мебель:

- стул обучающегося - 13 шт.;
- стол педагогического работника - 1 шт.;
- стул педагогического работника - 1 шт.;

Оборудование и технические средства обучения:

- моноблок IRU office с доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в электронную информационно-образовательную среду ОАНО ВО «МИТУ», к электронной библиотечной системе, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам- 14 шт.;
- МФУ Kyocera M-2735dn - 1 шт.

Программное обеспечение:

- Microsoft Windows 10 (операционная система) - лицензионное ПО;
- Microsoft Office (офисное ПО) - лицензионное ПО;
- LibreOffice (офисное ПО) - свободно распространяемое ПО (под лицензией MPL 2.0);
- 7-Zip (архиватор) - свободно распространяемое ПО (под лицензией GNU LGPL);
- Яндекс Браузер (Интернет-браузер) - свободно распространяемое отечественное ПО (на условиях простой неисключительной лицензии);
- Kaspersky Free (антивирусное ПО) - свободно распространяемое отечественное ПО;
- NANO Антивирус Pro для образовательных учреждений (антивирусное ПО) - лицензионное отечественное ПО;
- Интернет сервис для проведения вебинаров Прурффми - лицензионное отечественное ПО.

Помещение профильной организации, оснащённое оборудованием и техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся

Кабинет психолога, оснащен:

- рабочее место психолога (стол, офисное кресло);
- диван;
- кресло;
- кушетка;
- шкаф;
- зеленые растения;
- комплекс видео- и аудиоаппаратуры, необходимой для воспроизведения аудиозаписей и звуковых сигналов;
- персональный компьютер с программным обеспечением и выходом в интернет;
- МФУ;
- диктофон;
- набор материалов и оборудования для экспериментально-психологического исследования;

облучатель бактерицидный;
маркерная доска;
методические материалы по психологии;
инструментарий для оказания психологической помощи (фигурки для семейной расстановки и песочной терапии, арт-терапевтические средства и др.)

8. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Базой практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья выступает ОАНО ВО «МИГУ».

В институте образовательная деятельность, в том числе практическая подготовка обучающихся (бакалавров) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (бакалавров).

В институте созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися (бакалаврами) с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся (бакалаврам) необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание института.

9. Организация воспитательной работы в рамках практики как компонента образовательной программы

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами образовательной организации в рамках образовательной деятельности, в том числе практической подготовки обучающихся (бакалавров) осуществляется воспитательная работа, направленная на закрепление духовно-нравственных ценностей, развитие высоконравственной личности, в полной мере разделяющей российские традиционные духовные ценности и способной в полной мере реализовывать свой потенциал в условиях современного общества.

В институте созданы необходимые условия для осуществления воспитательной работы, направленной на решение следующих задач:

- комплексное развитие личности;
- создание условий для самоопределения и социализации;
- закрепление правил и норм поведения в социуме;
- формирование у обучающихся чувств патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению.

Воспитательная работа в рамках практики, как компонента образовательной программы, основана на использовании аксиологического, культурно-исторического, системно-деятельностного и личностно ориентированного подхода с учетом основных принципов воспитания: гуманистической направленности, совместной деятельности участников образовательного процесса, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности и инклюзивности, в том числе через соблюдение корпоративной этики, этических принципов и правил взаимодействия, инклюзивной компетентности, принятия решений с учетом их социальной значимости и т.д.

Приложение 1. Критерии оценивания и типовые оценочные средства для проведения текущего (в том числе рубежного) контроля и промежуточной аттестации

1.1. Перечень оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля этапов и уровня сформированности компетенций (индикаторов компетенций) по практике как компоненте образовательной программы.

Перечень типовых оценочных средств для текущего контроля прохождения практики и проведения промежуточной аттестации представлен в таблице.

Перечень типовых оценочных средств по практике

Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Уровень планируемых результатов обучения	Назначение
Оценочные средства текущего контроля (ОС ТК)			
Вопросы текущего контроля	Вопросы представляют собой вопросы по тематическим разделам практики и последовательные ответы на них позволяют сформировать материал для составления отчета по практике	уровень знаний/умений	Контроль закрепления и углубления знаний и умений, необходимых для решения профессиональных задач; детализация индивидуального задания. В результате ответов на вопросы формируется отчет о практике и приложения к нему. Осуществляется руководителем практики от Института и (или) руководителем практики от профильной организации при непосредственном взаимодействии с обучающимся.
Кейс-задания	Кейс-задания представляют собой оценочное средство, комбинированно сочетающее в себе задания на проверку умений студентов и кейсов на проверку владения ими конкретными навыками. Кейс-задания имеют разную степень сложности (то есть являются разноуровневыми).	уровень умений/навыков	Контроль формирования профессионального опыта и практических навыков, необходимых для решения профессиональных задач. В результате выполнения кейс-заданий формируется отчет о практике и приложения к нему. Осуществляется руководителем практики от Института и (или) руководителем практики от профильной организации при непосредственном взаимодействии с обучающимся.
Дневник практики	Документ, отражающий расписание, трудоемкость, объем и последовательность выполнения индивидуального задания во время прохождения практики	уровень умений	Контроль соблюдения графика прохождения практики и выполнения индивидуального задания. Осуществляется руководителем практики от Института и (или) руководителем практики от профильной организации при непосредственном взаимодействии с обучающимся.
Оценочные средства промежуточной аттестации (ОС ПА)			

Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Уровень планируемых результатов обучения	Назначение
Отчет по практике	Документ, содержащий сжатый аналитический обзор проведенной работы, ее результатов, выводов по результатам, оформленный согласно содержательным и техническим требованиям.	уровень знаний, умений, навыков	Контроль своевременности, полноты и качества выполнения индивидуального задания, формирования отчета в полном объеме и в установленные сроки. Осуществляется до процедуры защиты отчета руководителем практики от Института при непосредственном взаимодействии с обучающимся.
Презентация к защите отчета по практике	Презентация, сопровождающая расширенное устное сообщение, построенное на основе рефлексии проделанной студентом работы в процессе прохождения им практики, построенная по заданной структуре согласно требованиям вуза	уровень умений	Контроль способностей обучающегося к синтезу и представлению результатов практики, к деловой коммуникации и социальному взаимодействию. Осуществляется во время процедуры защиты отчета руководителем практики от Института при непосредственном взаимодействии с обучающимся.
Вопросы к промежуточной аттестации	Вопросы к зачету с оценкой представляют собой уточняющие вопросы, задаваемые проверяющим студенту на защите его отчета по практике по итогам его выступления с презентацией	уровень знаний/умений	Контроль способностей обучающегося решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории. Вопросы позволяют осуществить контроль полноты сформированности компетенций, получения профессионального опыта и готовности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности. Осуществляется во время процедуры защиты отчета руководителем практики от Института при непосредственном взаимодействии с обучающимся.

1.2. Критерии оценивания этапов и уровня сформированности компетенций по практике

Успешность формирования компетенций (индикаторов компетенций) по практике определяется достижением запланированных результатов обучения, соотнесенных с индикаторами, уровнем и полнотой формирования необходимых знаний, умений и навыков по практике, что находит отражение в системе оценивания ОАНО ВО «МИТУ».

Текущий контроль

Текущий контроль организации и прохождения практики осуществляется на следующих этапах:

- на подготовительном этапе – руководителем практики от Института, включает контроль посещения установочной конференции и выполнения предусмотренных на этом этапе кейс-заданий;

- на основном этапе - руководителем практики от профильной организации, включает контроль посещения базы практики в соответствии с графиком прохождения практики, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и выполнения предусмотренных на этом этапе кейс-заданий.

В случае невыполнения процедур текущего контроля без уважительных причин, равно как и в случае непредставления на кафедру Отчета о практике обучающимся к промежуточной аттестации он не допускается.

Промежуточная аттестация

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой, уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Зачет с оценкой предполагает защиту отчета по практике, предоставленного обучающимся в срок в электронном виде со всеми сопроводительными документами, печатями и подписями (в форме сканов), посредством выступления с презентацией и последующим ответом на вопросы к промежуточной аттестации.

При формировании общей оценки учитываются:

- соответствие отчета и презентации содержательным и техническим требованиям, включая полноту выполнения студентом кейс-заданий;
- наличие заполненного по требованиям вуза дневника практики;
- качество выступления студентом с презентацией по отчету по практике;
- качество ответов студента на уточняющие вопросы.

Система и критерии оценивания знаний, умений и навыков по практике

Рейтинг в баллах	Результаты		Уровень сформированности компетенций, измеренный через оценочные средства				
	Зачет	Экзамен (зачет с оценкой)	Вопросы текущего контроля	Кейс-задания	Дневник практики	Отчет по практике	Презентация к защите отчета по практике
85 - 100	зачтено	5, «отлично»	Компетенция сформирована на высоком творческом уровне (знания, умения, навыки)				
67-84		4, «хорошо»	Компетенция сформирована на достаточном реконструктивном уровне (знания, умения)				
55-66		3, «удовлетворительно»	Компетенция сформирована на базовом репродуктивном уровне (знания)				
0-54	не зачтено	2, «неудовлетворительно»	Компетенция не сформирована				

Оценка «отлично» (85-100 баллов) ставится за отчет по практике, полностью соответствующий содержательным и техническим требованиям к оформлению, установленным соответствующими методическими указаниями, с выполненными в полном объеме кейс-заданиями (выполнены все простые, сложные и повышенной сложности кейс-

задания), при условии его успешной защиты (выступление с презентацией, включающей все структурные части, и правильные ответы на все задаваемые студенту вопросы).

Оценка «отлично» предполагает глубину и грамотность изложения обучающимся материала отчета, адекватных уровням развития теории и практики соответствующих отраслей знания, выполнение им всех кейс-заданий (всех простых, сложных и повышенной сложности кейс-заданий). Поставленные перед обучающимся цель и задачи прохождения практики достигнуты в полном объеме. Обучающийся в срок предоставил в электронном виде отчет со всеми сопроводительными документами, печатями и подписями (в форме сканов), выступил с презентацией и ответил на все уточняющие вопросы по практике на защите отчета, проявляя способность к научной аргументации собственной точки зрения, свободно оперируя знаниями о базе прохождения практики и ее существенных характеристиках.

Оценка «хорошо» (67-84 балла) ставится за отчет по практике, преимущественно соответствующий содержательным и техническим требованиям к оформлению, установленным соответствующими методическими указаниями, с преимущественно выполненными кейс-заданиями им всех кейс-заданий (выполнены все простые и сложные кейс-задания), при условии его защиты (выступление с презентацией, включающей все структурные части, и правильные ответы на большинство задаваемых студенту вопросы).

Оценка «хорошо» предполагает глубину и грамотность изложения материала отчета, адекватных уровням развития теории и практики соответствующих отраслей знания. Поставленные перед обучающимся цель и задачи прохождения практики преимущественно достигнуты. Обучающийся в срок предоставил в электронном виде отчет со всеми сопроводительными документами, печатями и подписями (в форме сканов), правильно ответил на более, чем 70% уточняющих вопросов по практике (с ошибками ответил менее, чем на 30% от числа уточняющих вопросов), в целом проявил способность к научной аргументации собственной точки зрения, уверенно оперировал знаниями о базе прохождения практики и ее существенных характеристиках.

Оценка «удовлетворительно» (55-66 баллов) ставится за отчет по практике, частично соответствующий содержательным и техническим требованиям к оформлению, установленным соответствующими методическими указаниями, с частично выполненными кейс-заданиями (выполнены все простые кейс-задания), при условии его защиты (выступление с презентацией, включающей все структурные части, и правильные ответы на половину задаваемых студенту вопросов).

Оценка «удовлетворительно» предполагает, что поставленные перед обучающимся цель и задачи прохождения практики достигнуты в частичном объеме. Обучающийся в срок предоставил в электронном виде отчет со всеми сопроводительными документами, печатями и подписями (в форме сканов), правильно ответил на 50% (половину) уточняющих вопросов по практике (с ошибками ответил менее, чем на 50% от числа уточняющих вопросов), удовлетворительно оперировал знаниями о базе прохождения практики и ее существенных характеристиках.

Оценка «неудовлетворительно» (менее 54 баллов включительно) ставится в случае, когда отчет по практике не соответствует содержательным и/или техническим требованиям к оформлению, установленным соответствующими методическими указаниями, и при условии его неудовлетворительной защиты.

Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что поставленные перед обучающимся цель и задачи прохождения практики недостигнуты даже в частичном объеме. Обучающийся в срок предоставил в электронном виде отчет со всеми сопроводительными документами, печатями и подписями (в форме сканов), презентация не соответствует требованиям, правильно ответил на менее 50% (половину) уточняющих вопросов по практике (с ошибками ответил более, чем на 50% от числа уточняющих вопросов), не оперировал знаниями о базе прохождения практики и ее существенных характеристиках.

Приложение 2. Примеры оценочных средств для оценки знаний, умений, навыков

2.1 Оценочные средства текущего контроля

Вопросы для текущего контроля

1. Цели и задачи практики
2. Сроки прохождения практики
3. Организационный процесс практики (взаимодействие с руководителем практики от вуза, от базы-практики)
4. Объекты – базы учебной (учебно-ознакомительной) практики
5. Отчетная документация по практике
6. Структура и содержание отчетной документации
7. Процедура защиты отчета по практике (презентация и ответы на вопросы)
8. Инструкция по технике безопасности
9. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности
10. Ключевые показатели деятельности организации (характеристика продукта, покупателей, контрагентов, конкурентов, рынка, информационной открытости)
11. Организационная структура организации
12. Персонал организации
13. Документооборот организации
14. Информация и критерии ее качества
15. Внутренние источники информации об организации
16. Внешние источники информации об организации
17. Информационные технологии, средства автоматизации управленческих задач и управленческих процессов организации
18. Информационная безопасность и меры ее обеспечения
19. Этика и профессиональные требования к менеджеру
20. Полное и сокращенное фирменное наименование организации, месторасположение
21. Организационно-правовая форма организации-базы практики, ее достоинства и недостатки, требования и ограничения
22. Форма собственности организации-базы практики, виды осуществляемой экономической деятельности (по ОКВЭД)
23. Размеры организации-базы практики, численность и структура персонала
24. Организационная структура организации-базы практики, ее соответствие организационной структуре типовой для данной отрасли и/или вида деятельности
25. Особенности производства продукции (товаров, работ, услуг) и организации деятельности организации-базы практики
26. Местоположение организации-базы практики в регионе, отрасли, на рынке (рейтинговые оценки, доля на рынке, иное)
27. Наличие / отсутствие официального сайта организации-базы практики, его информационная наполненность
28. Организация документооборота в организации-базе практики и отделе прохождения практики
29. Входящие и исходящие документы отдела прохождения практики
30. Информационные технологии, средства автоматизации управленческих задач и управленческих процессов используемые в организации-базе практики
31. Применяемые в организации-базе практики программные средства, их возможности и ограничения

- 32 Информация об организации-базе практики, представленная на внешних источниках (сайтах-агрегаторах информации и данных об юридических лицах)
- 33 Кадровый состав организации-базы практики
- 34 Должностные регламенты отдела прохождения практики
- 35 Отделы / управления организации-базы практики, ответственные за кадровые вопросы, их межструктурная коммуникация
- 36 Система оплаты труда и мотивации персонала, ее достоинства и недостатки
- 37 Система адаптации и развития персонала, ее достоинства и недостатки
- 38 Динамика и структура основных экономических показателей деятельности организации-базы практики (вертикальный и горизонтальный анализ прибыли, доходов, расходов, балансовых показателей, продаж за три последние года)
- 39 Резервы роста эффективности функционирования организации-базы практики
- 40 Предложения и рекомендации обучающегося по улучшению результативности деятельности организации-базы практики по одной из выбранных сфер или направлений ее деятельности
- 41 Заполнение и ведение дневника практики
- 42 Составление электронной формы отчета и его оформление по требованиям вуза
- 43 Составление сопроводительной документации к отчету по практике
- 44 Подготовка презентации для защиты отчета по практике по установленному шаблону
- 45 Защита отчета посредством предоставления презентации и ответов на вопросы руководителя практики со стороны вуза

Примеры заданий

1. Описание базы учебной (учебно-ознакомительной) практики

Цель: получить представление о задачах, сроках, формах прохождения учебной (учебно-ознакомительной) практики и отчетной документации по ее итогам.

Задачи:

Принять участие в установочной конференции по практике, организованной вузом.

Ознакомиться с задачами практики, сроками ее прохождения, типами учреждений, на базе которых возможно прохождение практики.

Получить **индивидуальное задание** на практику (Приложение № 1). Внимательно прочитать задание. Индивидуальность задания обеспечивается различиями в: а) учреждениях, выступающих базами практики для студентов, наличием специфики построения модели психологического сопровождения в каждой организации; б) профессиональной рефлексией студентов по итогам практики, индивидуальным характером представлений о направлениях профессионального роста.

Прописать в Характеристике базы практики (Приложение № 2) специфику учреждения базы-практики и модели психологического сопровождения, реализуемой в учреждении.

2. Ознакомление с квалификационными требованиями к практической деятельности психолога

Цель: изучение квалификационных норм деятельности психолога в организации, представленных в профессиональных стандартах.

Задачи:

Изучить профессиональный стандарт психолога. Ссылки для изучения профессионального стандарта (на выбор студента):

психолог в социальной сфере: <https://fgosvo.ru/uploadfiles/profstandart/03.008.pdf>
или

педагог-психолог (психолог в сфере образования):

<https://fgosvo.ru/uploadfiles/profstandart/01.002.pdf>

или

психолог-консультант: https://profstandart.rosmintrud.ru/obshchiy-informatsionnyy-blok/natsionalnyy-reestr-professionalnykh-standartov/reestr-professionalnykh-standartov/index.php?ELEMENT_ID=116661

или

психолог в служебной деятельности: <https://base.garant.ru/406961566>

Выписать основную цель деятельности и трудовые функции психолога.

Пример записи:

Профессиональный стандарт «Психолог в социальной сфере».

Основная цель профессиональной деятельности: улучшение психического состояния, восстановление способности к... (изложить в формулировке, данной в стандарте).

Трудовые функции: психологическое и социально-психологическое сопровождение граждан и социальных групп; психологическая помощь семьям с детьми... (далее перечислить функции, используя формулировки из стандарта).

Прочитать трудовые действия для каждой трудовой функции.

Выписать примеры трудовых действий по любой трудовой функции, которые отвечают двум условиям:

а) их решение представляется вам наиболее сложным

б) вы бы хотели приобрести знания и навыки, позволяющие эффективно выполнять эти функции.

Достаточно выписать три примера трудовых действий.

Пример записи:

<i>№</i>	<i>Трудовая функция</i>	<i>Трудовое действие</i>
<i>1</i>	<i>Организация мониторинга психологической безопасности и комфортности среды жизнедеятельности отдельных лиц и социальных групп</i>	<i>Разработка психологических рекомендаций по минимизации социальных рисков</i>
<i>2</i>	<i>...</i>	<i>...</i>

2.

3. Кабинет психолога

Ориентируясь на изученные требования и варианты зонирования, оформления и оснащения кабинета психолога, составьте в любой форме проект оформления вашего кабинета психолога.

Вы можете:

а) нарисовать проект кабинета

б) сделать фотопроект, используя фотошоп

в) составить словесное описание.

В вашем проекте кабинета должно быть указано:

каким требованиям должен соответствовать кабинет (например, хорошая звукоизоляция),

какие зоны необходимы в кабинете (например, консультативная зона),

как бы вы хотели оборудовать каждую зону кабинета (опишите или изобразите с помощью макетов, схем, фото).

Пример записи:

Проект моего кабинета

Площадь кабинета: 30 м².

Кабинет зонирован:

В зоне ожидания приема расположены...

2.2 Оценочные средства промежуточной аттестации

Для проведения текущего контроля используется проверка дневника практики и отчета по практике.

Дневник практики

Выполнение заданий отражается в дневнике практики. Дневник оформляется согласно Приложению № 3 и заполняется вручную или печатно. В дневнике отражаются виды практической деятельности студента на практике (анализ документа, беседа, наблюдение, разработка и т.д.), указывается их хронометраж (даты прохождения мероприятий по практике, затраченные часы). Обучающийся ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ с соответствующей их характеристикой, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики.

Получает у руководителя от базы практики характеристику. В дневнике руководитель от базы практики дает краткую характеристику студента с точки зрения сформированности у него таких показателей профессиональной компетентности, как способность соблюдать и поддерживать технику безопасности и следовать правилам внутреннего распорядка в организации, способность реализовывать индивидуальную роль в команде, способность определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста, степень проявленной ответственности, добросовестности, профессиональной мотивации во время прохождения практики.

Индивидуальное задание и дневник практики являются неотъемлемыми обязательными элементами сопроводительной документации к отчету по практике. Без них отчет по практике считается незавершенным, и студент не допускается к его защите.

Отчет по практике

Отчет по итогам прохождения практики оформляется согласно приложению № 4 и оценивается по 100-балльной системе. Отчет по практике представляет собой электронный документ в форме текстового файла, отвечающий содержательным и техническим требованиям методических указаний по учебной практике (учебно-ознакомительной практике) вуза и отражает содержание, результаты и рефлексивный анализ деятельности обучающегося на каждом этапе практики. Отчет пишется по структуре:

Титульный лист: оформляется по образцу, данному в приложении.

Цели и задачи практики: формулируются согласно индивидуальному заданию.

Компетенции, формируемые в результате прохождения практики: представляют собой единый перечень компетенций, закрепленных за учебной (учебно-ознакомительной) практикой, даны в приложении.

Содержание практики: представляет собой перечень решений заданий и кейсов, оформленных согласно образцу, данному для каждого задания и кейса.

Защита отчета по практике (презентация)

Для допуска к защите студент через личный кабинет предоставляет в установленные сроки руководителю от вуза электронный вариант отчета по практике, оформленный согласно требованиям вуза, а также сканы индивидуального задания и дневника по практике. При условии их соответствия установленным требованиям, студент допускается к защите отчета по практике в виде устной защиты презентации.

После того, как выступление заслушано, комиссия от вуза просит ответить обучающегося на три вопроса из перечня вопросов по презентации для защиты отчета по практике.

Для защиты предоставляется отчет по практике, оформленный согласно требованиям. Студенту предоставляется от 5 до 7 минут на краткую характеристику работы во время учебной (учебно-ознакомительной) практики.

Студенту необходимо изложить суть работы, ориентируясь на перечень вопросов:

1. Сформулируйте цель и задачи учебной (учебно-ознакомительной) практики.
2. Укажите сроки прохождения практики.
3. Назовите организацию, на базе которой вы проходили практику.
4. Охарактеризуйте организацию: тип организации (образовательное учреждение, учреждение социальной защиты, другое учреждение, соответствующее профилю профессиональной деятельности).
5. Охарактеризуйте функционал психолога в организации, на базе которой вы проходили учебную (учебно-ознакомительную) практику. Укажите основную цель, направления психологического сопровождения в организации и целевую аудиторию психолога организации.
6. Назовите, какие квалификационные требования имеются к психологу в этой организации.
7. Перечислите этические требования к психологу в этой организации.
8. Расскажите, как организовано и оборудовано рабочее место психолога.
9. Опишите типичный рабочий день психолога в организации, указав типовые запросы на диагностику, консультирование, другие формы работы и примерный распорядок его рабочего дня.
10. Укажите профессиональную функцию психолога, которую выполняет психолог в организации и которой вы хотели бы овладеть, перечислите направления профессионального развития, которые приведут к этой цели.

После того, как выступление заслушано, комиссия просит один из вопросов из списка охарактеризовать подробнее.

Вопросы к зачету с оценкой

1. Роль практики в становлении профессионализма психолога.
2. Виды организаций, в которых может работать психолог.
3. Функции и структура профессионального стандарта психолога.
4. Этический кодекс психолога (РПО).
5. Место психологической службы в структуре организации (на примере организации-базы практики).
6. Направления и задачи работы психолога в организации (на примере организации-базы практики).
7. Сотрудничество психолога с другими работниками организации.
8. Целевая аудитория психолога в организации.
9. Режим и распорядок работы психолога в организации (на примере реального рабочего графика психолога организации).
10. Типичные диагностические и консультационные запросы к психологу в организации.
11. Основные методы практической деятельности психолога в организации.
12. Вклад психолога в формирование психологического климата организации.
13. Критерии эффективности работы психолога и удовлетворенности ею.
14. Профессионально важные качества психолога.
15. Основные группы умений и навыков из профильных областей, необходимые психологу в организации.

16. Роль супервизии в развитии профессионализма психолога.
17. Основная нормативная документация психолога в организации.
18. Профессиональная рефлексия как основа анализа эффективности учебной практики студента-психолога.

Ректор ОАНО ВО «МИТУ»



Бородина М.И.