



МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ

MOSCOW INSTITUTE OF TECHNOLOGY AND MANAGEMENT

ОДОБРЕН:

на заседании Учёного совета
Протокол от «28» октября 2022 г.
№ 4

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ОАНО ВО «МИТУ»
М.И. Бородина
«28» октября 2022 г.



**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ДЛЯ
ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ
Образовательной автономной некоммерческой
организации высшего образования
«Московский институт технологий и управления»**

Москва, 2022

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок и основания для отчисления и восстановления обучающихся Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт технологий и управления» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся», Уставом Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт технологий и управления» (далее - Институт) и регламентирует порядок и основания отчисления и восстановления обучающихся Института, а также общие требования к процедуре предоставления академических отпусков обучающимся Института.

2. К обучающимся в Институте относятся студенты и слушатели.

Студенты – лица, осваивающие образовательные программы бакалавриата и магистратуры.

Слушатели – лица, осваивающие дополнительные профессиональные программы, лица, осваивающие программы профессионального обучения.

Экстерны - лица, зачисленные в Институт по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3. Институт осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам высшего и дополнительного профессионального образования.

II. Порядок и основания для отчисления обучающихся

4. Основания для отчисления обучающихся Института (издание приказа ректора «МИТУ» об отчислении обучающегося, прекращение образовательных отношений):

4.1. в связи с получением образования (завершением обучения);

4.2. досрочно в следующих случаях:

4.2.1.1. по инициативе обучающегося или родителей (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

1) по собственному желанию;

2) в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее - образовательная организация);

4.2.1.2. по инициативе Института:

1) в случае не ликвидации обучающимися в установленные сроки академической задолженности (как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана);

2) в случае не прохождения обучающимися в установленном порядке итоговой аттестации или получившими на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты;

3) в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати

лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (за неисполнение или нарушение Устава Института; правил внутреннего распорядка; пропуск занятий, предусмотренных учебным планом, без уважительных причин, если количество пропущенных занятий составило более 10 дней в месяц; за подделку документов, связанных с обучением в Институте, в том числе документов об образовании, учебных ведомостей, зачетных книжек, а также за представление курсовой или выпускной квалификационной работы, выполненной другим лицом, за нарушение иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Института), а также в случае установления нарушения порядка приема в Институт, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Институт;

4) в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;

5) в случае расторжения договора на обучение по инициативе заказчика (когда заказчиком является сам обучающийся);

4.2.1.3. по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося и Института:

1) в случае ликвидации Института, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

2) в случае смерти обучающегося.

4.2.1.4. по судебному решению (вступление в законную силу приговора суда, которым Обучающийся осужден к лишению свободы либо к иному наказанию, исключающему возможность продолжения обучения).

4.2.2. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении обучающегося по основаниям, указанным в п. 4 настоящего Порядка, Институт выдает отчисленному лицу справку об обучении или о периоде обучения по установленному образцу.

4.2.3. Отчисление по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося *осуществляется*:

4.2.3.1. по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (в течение 10 дней со дня подачи заявления).

4.2.3.2. по личному заявлению совершеннолетнего обучающегося или письменному заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с предоставлением справки о согласии зачислить его переводом в другую образовательную организацию для продолжения обучения (в течение 10 дней со дня подачи заявления).

4.2.4. Отчисление обучающегося по инициативе Института *осуществляется*:

4.2.4.1. по результатам сессий в конце учебного года в соответствии с заметно-экзаменационными ведомостями и направлениями на пересдачу;

4.2.4.2. после непрохождения обучающимися в установленном порядке итоговой аттестации или получившими на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты в следующем учебном году;

4.2.4.3. в течение всего периода обучения, в том числе:

- при отсутствии обучающегося на занятиях без уважительных причин или указания причин отсутствия в течение 30 дней;

- не приступившего к занятиям без уважительных причин при отсутствии на занятиях в течение 15 дней с начала занятий в семестре без уважительных причин или указания причин отсутствия в течение 15 дней;

- нарушение условий договора на оказание платных образовательных услуг при неуплате обучения в установленные договором сроки.

III. Порядок и основания для восстановления обучающихся

31. Лицо, отчисленное из Института по инициативе обучающегося до завершения освоения основной профессиональной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено.

32. Восстановление студента, отчисленного из Института по инициативе организации, допускается не позднее пяти лет после отчисления.

33. Лица, отчисленные из Института за академическую неуспеваемость по итоговым (государственным) испытаниям или не прошедшие отдельные виды аттестационных испытаний, могут быть по их заявлениям восстановлены в Институте через шесть месяцев после их прохождения и допущены для их повторного прохождения. Обучающимся, не проходившим аттестационных испытаний по уважительной причине, ректором может быть увеличен срок обучения до следующего периода работы государственной экзаменационной комиссии, но не более чем на год.

34. В случае, если выявлена академическая задолженность, возникшая из-за изменения учебного плана или образовательных программ, она должна быть ликвидирована в сроки, установленные приказом ректора о восстановлении, но не превышающие одного семестра.

IV. Общие требования к процедуре предоставления академических отпусков обучающимся

4.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы высшего образования (далее - образовательная программа) в Институте, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.

4.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

4.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является личное заявление обучающегося (далее - заявление), а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу/мобилизации), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии).

4.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором Института или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом ректора Института.

4.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Институте, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. Во время академического отпуска плата за обучение с обучающегося не взимается.

4.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа ректора Института.