



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ

115114, Москва, Дербеневская набережная, дом 11, Тел.: (495) 120-79-01

ОДОБРЕНА:

на заседании Учёного совета
Протокол от «19» октября 2021 г.
№ 2

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ОАНО/ВОО «МИТУ»
М.И. Бородина
«20» октября 2021 г.



ПРОГРАММА ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

**для обучающихся (бакалавров), освоивших
основную профессиональную образовательную программу
высшего образования - программу бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.03 Управление персоналом
(направленность (профиль) программы бакалавриата –
«Технология управления персоналом»,
форма обучения – очно-заочная)**

*(в том числе, оценочные материалы
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине)*

Москва, 2021

1. Общие положения

Программа итоговой аттестации разработана в соответствии с локальными актами института.

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы.

Цель итоговой аттестации:

Итоговая аттестация (далее - ИА) проводится экзаменационными комиссиями в целях определения уровня сформированности универсальных, общепрофессиональных, профессиональных компетенций у выпускников (обучающихся (бакалавров)).

Выпускник должен быть готов к решению задач и профессиональной деятельности следующих типов в соответствии с основной образовательной программой высшего образования:

- Информационно-аналитический;
- организационно-управленческий;

2. Объём и содержание итоговой аттестации

2.1. Общая трудоёмкость итоговой аттестации:

Очно-заочная форма обучения, 6 зачётных единиц, 216 академических часов.

Форма итоговой аттестации – выполнение и защита выпускной квалификационной работы

Трудоёмкость итоговой аттестации в форме защиты выпускной квалификационной работы: 6 зачетных единиц.

3. Перечень компетенций, сформированность которых проверяется по результатам защиты выпускной квалификационной работы.

В рамках выполнения выпускной квалификационной работы проверяется сформированность у выпускника следующих компетенций:

Содержание и шифр компетенции	Планируемые результаты обучения		
	Знать	Уметь	Владеть
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации.	Умеет соотносить различные явления и систематизировать их в рамках избранных видов деятельности.	Способен грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Знает правовые нормы, необходимые для достижения поставленной цели при реализации проекта.	Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность, исходя из имеющихся ресурсов, соотносить главное и второстепенное, решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности.	Владеет навыками отбора оптимальных технологий целедостижения; навыками работы с нормативными документами.

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия.	Умеет строить отношения с окружающими людьми, с коллегами.	Способен определять свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знает основы коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах).	Умеет применять правила и нормы деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах).	Владеет навыками Применения коммуникативных технологий на русском и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации.	Умеет анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.	Владеет навыками коммуникации с представителями иных национальностей и конфессий с соблюдением этических и межкультурных норм
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда.	Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуальных особенностей.	Способен выстраивать траекторию саморазвития посредством обучения по дополнительным образовательным программам.
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	Знает основы здорового образа жизни, здоровьесберегающих технологий, физической культуры.	Умеет выполнять комплекс физкультурных упражнений.	Имеет практический опыт занятий физической культурой.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и вооруженных конфликтов	Знает основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения.	Умеет оказать первую помощь в чрезвычайных ситуациях, создавать безопасные условия реализации профессиональной деятельности.	Владеет навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности.

<p>УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>Знает понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру; особенности применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах.</p>	<p>Умеет планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p>	<p>Владеет навыками применения базовых дефектологических знаний в социальной и профессиональной сферах и навыками взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.</p>
<p>УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности</p>	<p>. Знает и понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике.</p>	<p>Умеет применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски.</p>	<p>Владеет инструментами управления личными финансами для достижения поставленных финансовых целей.</p>
<p>УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению</p>	<p>Понимает природу коррупции как социально-правового явления. Понимает общественную опасность коррупции во всех ее проявлениях, ее последствия и необходимость противодействия ей.</p>	<p>Умеет толковать нормативные правовые акты антикоррупционной направленности; обнаруживать признаки антикоррупционных правонарушений и давать им общую правовую оценку; в рамках закона противодействовать коррупционным проявлениям.</p>	<p>Владеет навыками реализации положений антикоррупционного законодательства.</p>
<p>ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;</p>	<p>Демонстрирует знание (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теории, российского законодательства</p>	<p>Умеет применять знания экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач;</p>	<p>Эффективно решает стандартные и нестандартные задачи профессиональной деятельности на основе экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства</p>
<p>ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом;</p>	<p>Знает методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для принятия управленческих решений в сфере управления персоналом</p>	<p>Умеет осуществлять сбор, обработку и анализ данных</p>	<p>Способен использовать собранную информацию для решения профессиональных задач</p>

<p>ОПК-3. Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия;</p>	<p>Знает направления, инструменты реализации кадровой политики, документы, сопровождающие управление персоналом</p>	<p>Умеет разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом</p>	<p>Владеет навыками администрирования процессов, документационного обеспечения управления персоналом и оценки организационных, социальных последствий осуществления мероприятий, направленных на реализацию стратегии управления персоналом</p>
<p>ОПК-4. Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет</p>	<p>Знает современные технологии и методы оперативного управления персоналом</p>	<p>Умеет вести документацию и учет, связанные с управлением персоналом</p>	<p>Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет</p>
<p>ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.</p>	<p>Знает основные положения информационной культуры; программные средства</p>	<p>Использует методы и программные средства обработки в сфере управления персоналом, взаимодействует со службами информационных технологий, и эффективно использует корпоративные информационные системы</p>	<p>Формирует внутреннюю информационную систему организации для сбора информации при решении профессиональных задач</p>
<p>ПК-1 Способен применять на практике основы кадрового планирования, маркетинга, найма персонала; разрабатывать и осуществлять программы и процедуры подбора, отбора, оценки, аттестации, профессионального развития персонала, управления карьерой и служебно- профессиональным продвижением</p>	<p>Знать порядок определения перспективной и текущей потребности в кадрах; общие тенденции на рынке труда, отраслях и видах профессиональной деятельности; способы и методы привлечения, подбора и отбора персонала; организации, проведения оценки и аттестации персонала; технологии и методы развития персонала и построения профессиональной карьеры</p>	<p>Уметь собирать, анализировать, структурировать информацию об особенностях и возможностях кадрового потенциала организации и предложениях рынка труда; отбирать и применять технологии и методики поиска, привлечения, подбора, отбора персонала; средства и методы оценки, аттестации, развития персонала</p>	<p>Владеть навыками применения на практике основ кадрового планирования, маркетинга, найма персонала; разработки и реализации программ и процедур подбора, отбора, оценки, аттестации, профессионального развития персонала, управления карьерой и служебно- профессиональным продвижением</p>

<p>ПК-2 Способен формировать реализовывать на практике деятельность по организации труда и оплаты персонала; оформлять результаты контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной</p>	<p>Знать методы учета и анализа показателей по труду и оплате труда; методы нормирования труда, современные формы, системы оплаты труда и учета производительности; системы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала; порядок тарификации работ, методы определения численности, основы документооборота и документационного обеспечения</p>	<p>Уметь внедрять методы рациональной организации труда, анализировать состояние нормирования труда, показатели по труду; составлять и контролировать статьи расходов на оплату труда; применять технологии материальной мотивации; администрировать процессы и документооборота по вопросам организации труда и оплаты персонала</p>	<p>Способен планировать и реализовать на практике деятельность по организации труда и оплаты персонала; оформлять результаты контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документы о поощрениях и взысканиях)</p>
<p>ПК-3 Способен разрабатывать и внедрять кадровую и управленческую документацию, оптимизировать документооборот, вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами</p>	<p>Знать порядок оформления, ведения, хранения кадровой и управленческой документации; порядок формирования, ведения банка данных о персонале и представления отчетности; основы документооборота и документационного</p>	<p>Уметь администрировать процессы и документооборот обеспечения, оценки аттестации, развития профессиональной карьеры, обучения, адаптации и стажировки персонала</p>	<p>Владеет навыками разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота, ведения кадрового делопроизводства и архивного хранения кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами</p>

4. Программа итоговой аттестации: выпускная квалификационная работа

4.1. Цель и задачи выпускной квалификационной работы

Цель выпускной квалификационной работы:

Цель выпускной квалификационной работы: состоит в формировании у обучающихся знаний, умений, навыков для освоения общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, закрепленных за ней в основной образовательной программе высшего образования, и подготовке на этой основе к решению профессиональных задач организационно-управленческого и информационно-аналитических типов деятельности. Выполнение выпускной квалификационной работы способствует:

- систематизации, закреплению и расширению теоретических знаний по направлению подготовки (специальности) и применению этих знаний при решении конкретных практических задач;
- развитию навыков ведения самостоятельной работы при решении разрабатываемых в ВКР проблем и вопросов в разделах, характеризующих области, объекты и виды профессиональной деятельности.

Задачи выпускной квалификационной работы:

- систематизация, закрепление и расширение полученных во время обучения теоретических знаний и практических навыков для освоения универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций;
- применение полученных компетенций при решении разрабатываемых в ВКР вопросов и проблем; подготовка выпускника к самостоятельной практической работе в соответствии с направлением подготовки выяснение подготовленности обучающихся (бакалавров) к практической деятельности.

4.2. Темы выпускных квалификационных работ

Темы выпускных квалификационных работ соответствуют современному уровню развития науки, требованиям к уровню знаний и компетенций, имеют актуальность и практическую значимость и выполняются по предложению института, организаций и предприятий, научно-исследовательских и творческих коллективов и др.

По письменному заявлению обучающегося (бакалавра) институт в установленном порядке предоставляет обучающемуся (бакалавру) возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся (бакалавром), в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Перечень тем выпускных квалификационных работ:

1. Анализ трудового потенциала организации и повышение эффективности его использования.
2. Кадровое планирование организации и пути его совершенствования.
3. Совершенствование планирования и прогнозирования потребности в персонале.
4. Технологии найма персонала и их эффективность.
5. Управление наймом персонала в организации.
6. Организация процесса отбора персонала и его расстановки.
7. Маркетинг персонала как технология управления.
8. Система трудовой адаптации персонала в организации.
9. Организация системы деловой оценки персонала.
10. Повышение эффективности использования персонала в организации.
11. Аттестация персонала: назначение, организация и правовое регулирование.
12. Организация системы развития персонала.
13. Непрерывная система обучения персонала в организации.
14. Организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации персона-
- ла.
15. Управление деловой карьерой персонала.
16. Формирование и развитие кадрового резерва организации.
17. Аутсорсинг и эффективность его использования в организации.
18. Особенности управления персоналом в растущих компаниях.
19. Управление движением персонала в организации.
20. Стимулирование труда как элемент системы управления персоналом.
21. Организация системы оплаты труда.
22. Разработка организационной структуры системы управления персоналом.
23. Организация службы управления персоналом.
24. Управление организационной культурой в системе управления персоналом.
25. Кадровые риски в организации и методы их предупреждения.
26. Политика вознаграждения персонала в организации и оценка ее эффективности.
27. Формирование системы трудовой мотивации персонала.
28. Формирование и развитие лояльности, вовлеченности и сплоченности персона-
- ла.
29. Организация трудовой мобильности персонала.
30. Формирование и развитие организационной культуры компании.
31. Оценка эффективности службы управления персонала.
32. Оценка затрат на персонал организации и пути их оптимизации.
33. Аудит персонала и направления его развития.
34. Аудит и контроллинг системы управления персоналом.
35. Роль кадровых агентств в регулировании рынка труда.
36. Механизмы разрешения трудовых споров и конфликтов.
37. Лидерство и власть как инструменты влияния на персонал.

38. Управление по целям как метод повышения эффективности персонала.
39. Организация инновационных изменений в системе управления персоналом.
40. HR-бенчмаркинг в системе управления персоналом.
41. Совершенствование организации труда на предприятии.
42. Технология центра оценки персонала.
43. Современные методы обучения и развития персонала.
44. Управление производительностью персонала (Performance Management).
45. Компенсационная политика организации.
46. Внутрикorporативная социальная ответственность бизнеса.
47. Аутсорсинг как технология оптимизации численности персонала.
48. Организационная культура в системе управления персоналом.
49. Организация процесса высвобождения персонала.
50. Свободная тема по инициативе обучающегося (бакалавра) по соглашению с научным руководителем

5. Методические материалы по защите выпускной квалификационной работы

5.1. Требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения:

Общие требования к выпускной квалификационной работе содержат общие положения, цели и задачи выпускной квалификационной работы, требования к тексту и оформлению выпускной квалификационной работы.

Обучающийся (бакалавр) несет ответственность за достоверность представляемого им в ВКР фактического материала, а также за соблюдение авторских прав на результаты, полученные другими лицами, в частности, за использование таких результатов, которое должно быть оформлено в соответствии с действующим законодательством.

Подготовка ВКР должна быть самостоятельной, а ее результат должен обладать:

- полнотой и достаточной завершенностью исследования;
- высоким теоретическим уровнем;
- грамотностью изложения материала.

5.2. Методические рекомендации по подготовке выпускных квалификационных работ.

Методические рекомендации по подготовке выпускных квалификационных работ, содержат информацию об основных этапах исследования, рекомендации по работе над рукописью.

6. Критерии оценки результатов защиты выпускных квалификационных работ.

При выставлении оценки по результатам защиты выпускной квалификационной работы могут учитываться следующие требования:

1. Актуальность проблемы исследования:
 - решение проблемы ориентировано на получение актуального знания;
 - взаимообусловленность темы, цели, задач, объекта, предмета исследования
2. Признаки научного исследования:
 - наличие структурных элементов научного исследования,
 - достаточность привлеченного теоретического и практического материала,
 - современность использованного библиографического материала;
3. Концептуальность исследования:
 - наличие теоретически обоснованной авторской позиции,
 - обоснование выбора методов исследования (при наличии).

4. Практико-ориентированность исследования:
 – практическая значимость проблемы исследования,
 – практическая перспективность исследования;
5. Достоверность результатов исследования:
 – использование обоснованного комплекса методов и методик сбора, анализа и интерпретации экспериментального материала (при наличии),
 – достаточность экспериментальной выборки (при наличии);
6. Стиль, язык изложения, объем, оформление работы:
 – изложение текста работы на профессиональном языке и в научном стиле;
 – объем и оформление текста выпускной квалификационной работы в соответствии с установленными требованиями (раздел «Требования к выпускной квалификационной работе и порядку ее выполнения»).

Критерии оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы:

Критерии оценивания	
отлично	обучающийся (бакалавр) способен самостоятельно искать, анализировать и оценивать профессиональную информацию; понимать методологические основы профессиональной деятельности; решать различные типы практических задач в профессиональной области, в том числе корректировать свои действия при изменении условий выполнения задачи, а также в различных рабочих ситуациях; осуществлять текущий и итоговый контроль своей, а при необходимости и групповой профессиональной деятельности, ее оценку и при необходимости коррекцию; принимать стратегические решения в сфере исполнения своих должностных обязанностей; проявлять полученные навыки при решении профессиональных задач различной сложности; избирать оригинальные пути решения сложных профессиональных задач. Оценка «отлично» ставится, если в процессе защиты подтверждается полное соответствие ВКР установленным и рекомендованным общим требованиям; обучающийся (бакалавр) системно и последовательно излагает основное содержание исследования, демонстрирует полное и корректное толкование понятий и категорий; обнаруживает понимание материала работы, может обосновать свои суждения, выводы и предложения, их применение на практике - со ссылкой на источники; содержательно и аргументированно от-
хорошо	обучающийся (бакалавр) способен самостоятельно искать, анализировать и оценивать профессиональную информацию; способен решать различные типы практических задач в профессиональной области, в том числе корректировать свои действия при изменении условий выполнения задачи, а также в различных рабочих ситуациях; осуществлять текущий и итоговый контроль своей профессиональной деятельности, ее оценку и при необходимости коррекцию; владеет сложными навыками в сфере своей профессиональной деятельности, способен, используя их, активно влиять на происходящее, самостоятельно принимать решения в сфере профессиональной деятельности и проявлять полученные навыки в ситуациях различной сложности. Оценка «хорошо» ставится, если в процессе защиты подтверждается полное соответствие ВКР установленным и рекомендованным общим требованиям; обучающийся (бакалавр) последовательно излагает основное содержание исследования, демонстрирует корректное толкование понятий и категорий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, выводы и предложения, их применение на практике, аргументированно отвечает на все поставленные вопросы, но допускает 1 -2 ошибки, которые сам же исправляет, и (или) 1-2 недочета в последовательности и

удовлетворительно	Обучающийся (бакалавр) имеет представление о том, какие именно способности должны сформироваться в процессе обучения по данному направлению; способен самостоятельно искать, анализировать и использовать профессиональную информацию; способен, используя полученные знания и навыки, самостоятельно на должном уровне осуществлять основные виды профессиональной деятельности, решать различные типы практических задач в профессиональной области, в том числе корректировать свои действия при изменении условий выполнения задачи, самостоятельно контролировать, оценивать и корректировать свою профессиональную деятельность. Оценка «удовлетворительно» ставится, если в процессе защиты в целом подтверждается соответствие ВКР установленным и рекомендованным общим требованиям; обучающийся (бакалавр) обнаруживает знание и понимание основных положений тематики исследования, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке норм и правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения, выводы, предложения или привести примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки; отвечает частично на поставленные вопросы.
неудовлетворительно	Обучающийся (бакалавр) не владеет необходимыми для осуществления профессиональной деятельности знаниями и навыками, или владеет ими фрагментарно, не способен их применять в процессе профессиональной деятельности, не способен решать типовые профессиональные задачи. Оценка «неудовлетворительно» ставится, если в процессе защиты частично подтверждается соответствие ВКР установленным и рекомендованным общим требованиям; обучающийся (бакалавр) обнаруживает незнание большей части материала исследования; допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл; беспорядочно и неуверенно излагает содержание работы; отвечает частично или отказывается от ответа на поставленные вопросы, уровень самостоятельности выполнения работы составляет: менее 50% по программам бакалавриата и специалитета, менее 60 % - по программам магистратуры (с учетом заключения о проведении проверки ВКР на предмет объема заимствований с использованием системы «Антиплагиат»).

7. Учебно-методическое обеспечение итоговой аттестации.

7.1. Основная литература:

Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для вузов / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — 2-е изд. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 254 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13313-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/468947>

Афанасьев, В. В. Методология и методы научного исследования : учебное пособие для вузов / В. В. Афанасьев, О. В. Грибкова, Л. И. Уколова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 154 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02890-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472343>

Дрецинский, В. А. Основы научных исследований : учебник / В. А. Дрецинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 274 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10329-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/475634>

7.2. Дополнительная литература

Культура речи. Научная речь : учебное пособие для вузов / В. В. Химик [и др.] ; под редакцией В. В. Химики, Л. Б. Волковой. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 270 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06603-6. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/470400>

Цыпин, Г. М. Работа над диссертацией. Навигатор по "трассе" научного исследования : для вузов / Г. М. Цыпин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 35 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11574-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445665>

Емельянова, И. Н. Основы научной деятельности студента. Магистерская диссер-

тация : учебное пособие для вузов / И. Н. Емельянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09444-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/474288>

7.3. Периодические издания и реферативные базы данных:

ИВИС: универсальные базы электронных периодических изданий : сайт / ООО «ИВИС». - URL: <https://dlib.eastview.com>. - Режим доступа: для авториз. пользователей.

eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : информационно-аналитический портал / ООО «Научная электронная библиотека». - URL: <https://elibrary.ru>. - Режим доступа: для зарегистр. пользователей.

Scopus: реферативная база данных публикаций : сайт / Elsevier B.V. - URL: <https://www.scopus.com>. - Режим доступа: для зарегистр. пользователей.

Web of Science : реферативная база данных публикаций : сайт / Clarivate Analytics. - URL: <http://apps.webofknowledge.com>. - Режим доступа: для зарегистр. пользователей.

7.4. Электронно-библиотечные системы

ЮРАЙТ : электронно-библиотечная система : сайт / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». - URL: <https://biblio-online.ru/>. Режим доступа: для авториз.пользователей

7.5. Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение

- операционная система MS Windows;
- офисный пакет;
- текстовые редакторы, программы для просмотра документов, графические редакторы, браузеры;

8. Особенности организации образовательной деятельности для лиц с ограниченными возможностями здоровья

В институте образовательная деятельность обучающихся (бакалавров) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (бакалавров).

В институте созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися (бакалаврами) с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся (бакалаврам) необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание института