



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ

115114, Москва, Дербеневская набережная, дом 11, Тел.: (495) 120-79-01

ОДОБРЕНА:

на заседании Учёного совета
Протокол от «26» апреля 2023 г.
№ 4

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ОАНО ВО «МИТУ»
М.И. Бородина
«28» апреля 2023 г.



ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
основной профессиональной образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.01 Экономика
(направленность (профиль) программы бакалавриата –
«Финансы и кредит»,
форма обучения – очно-заочная)

Москва, 2023

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (далее — ОПОП) сформирована в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом профессиональных стандартов «Бизнес-аналитик» (утв. приказом Минтруда России от 25.09.2018 №592н), «Специалист по работе с инвестиционными проектами» (утв. приказом Минтруда России от 16.04.2018 № 239н), «Специалист в оценочной деятельности» (утв. приказом Минтруда России от 28.11.2018 №742н), «Специалист по потребительскому кредитованию» (утв. приказом Минтруда России от 14.11.2016 № 646н), «Специалист по корпоративному кредитованию» (утв. Приказом Минтруда России от 09.10.2018 №626н), «Бухгалтер» (утв. приказом Минтруда России от 21.02.2019 №103н).

1.2. Обучение по ОПОП осуществляется в очно-заочной форме.

1.3. Сроки обучения:

- срок обучения 4 года 6 месяцев;

при обучении по индивидуальному учебному плану устанавливается Институтом, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения;

при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья Институт вправе продлить срок не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

1.4. Объем ОПОП составляет 240 зачетных единиц (далее — з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ОПОП по индивидуальному учебному плану.

Объем контактной работы определяется локальными актами института, а также учебным планом в части контактной работы при проведении учебных занятий.

1.5. Образовательная деятельность по ОПОП осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника по ОПОП:

08 Финансы и экономика (в сферах: исследований, анализа и прогнозирования социально-экономических процессов и явлений на микроуровне и макроуровне в экспертно-аналитических службах (центрах экономического анализа, правительственном секторе, общественных организациях); производства продукции и услуг, включая анализ спроса на продукцию и услуги, и оценку их текущего и перспективного предложения, продвижение продукции и услуг на рынок, планирование и обслуживание финансовых потоков, связанных с производственной деятельностью; кредитования; страхования, включая пенсионное и социальное; операций на финансовых рынках, включая управление финансовыми рисками; внутреннего и внешнего контроля и аудита, финансового консультирования; консалтинга).

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника по ОПОП:

— аналитический;

— научно-исследовательский;

— расчетно-экономический;

— финансовый.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.

Основные задачи профессиональной деятельности определяются требованиями профессиональных стандартов «Бизнес-аналитик» (утв. приказом Минтруда России от 25.09.2018 №592н), «Специалист по работе с инвестиционными проектами» (утв. приказом Минтруда России от 16.04.2018 № 239н), «Специалист в оценочной деятельности» (утв. приказом Минтруда России от 28.11.2018 №742н), «Специалист по потребительско-

му кредитованию» (утв. приказом Минтруда России от 14.11.2016 № 646н), «Специалист по корпоративному кредитованию» (утв. Приказом Минтруда России от 09.10.2018 №626н), «Бухгалтер» (утв. приказом Минтруда России от 21.02.2019 №103н) (таблица 1).

Таблица 1. Задачи профессиональной деятельности

| Область профессиональной деятельности (по реестру Минтруда) | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Объекты профессиональной деятельности |
|---|--|--|--|
| 08 Финансы и экономика | Аналитический | анализ и интерпретация финансовой (бухгалтерской) отчетности и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использование полученных сведений для принятия управленческих решений анализ и интерпретация данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых проведения конкретных экономических расчетов; подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов. | Поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы |
| | Научно-исследовательский | обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов, построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов | |
| | Расчетно-экономический | Подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов. анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом; проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы; разработка экономических разделов планов предприятий различных форм | |

| | | | |
|--|------------|---|--|
| | | собственности, организаций, ведомств; оценка кредитоспособности клиентов, осуществление и оформление выдачи и сопровождения кредитов, формирование и регулирование целевых резервов. применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля. | |
| | Финансовый | составление финансовых планов организаций, обеспечение осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления; участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ. | |

3. Результаты освоения образовательной программы

3.1. В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные (таблица 2), общепрофессиональные (таблица 3) и профессиональные компетенции (таблица 4). Результаты сформированности компетенций определяются индикаторами их достижения.

Таблица 2. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции выпускника | Код и наименование индикатора Достижения универсальной компетенции |
|---|--|--|
| Системное и критическое мышление | УК-1. способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации. УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их. УК-1.3. Владеет способностью к применению системного подхода для решения профессиональных задач. |
| Разработка и реализация проектов | УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | УК-2.1. Знает системы управления организацией; среду и инфраструктуру организации; функции и методы менеджмента; процесс подготовки и принятия организационно-управленческих решений исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; характеристики организационно-управленческих решений. УК-2.2. Умеет обосновывать организационно-управленческие решения, осуществлять контроль и оценку их результатов; определять цели, предметную область и структуру проекта, составлять организационно-технологическую модель проекта. УК-2.3. Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений, осуществления контроля и оценки их результатов с позиций социальной значимости принимаемых решений и с учетом действующих правовых ограничений. |
| Командная работа и лидерство | УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в | УК-3.1. Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия. |

| | | |
|---|---|---|
| | команде | УК-3.2. Умеет строить отношения с окружающими, в том числе с коллегами. |
| | | УК-3.3. Способен определять свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели |
| Коммуникация | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | УК-4.1. Знает основы коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.2. Умеет применять правила и нормы деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.3. Владеет навыками применения коммуникативных технологий на русском и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия. |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации. УК-5.2. Умеет анализировать межкультурное разнообразие в процессе взаимодействия. УК-5.3. Владеет способностью к осуществлению межкультурного взаимодействия |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда. УК-6.2. Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития, формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей. УК-6.3. Владеет способностью выстраивать траекторию саморазвития посредством обучения по различным основным и дополнительным образовательным программам с целью формирования новых профессиональных и личностных компетенций |
| | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | УК-7.1. Знает основы здорового образа жизни. УК-7.2. Умеет осуществлять выбор оптимальных технологий для поддержания необходимого уровня физической подготовки. УК-7.3. Владеет способностью к формированию и поддержанию здорового образа жизни. |
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов. | УК-8.1. Знает основы безопасности жизнедеятельности. УК-8.2. Умеет, создавать безопасные условия жизнедеятельности. УК-8.3. Владеет навыками поддержания безопасных условий профессиональной деятельности. |

| | | |
|--|--|--|
| Инклюзивная компетентность | УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах | УК-9.1. Знает содержание понятия «инклюзия» и осознает необходимость формирования инклюзивной культуры. УК-9.2 Умеет применять базовые дефектологические знания в социальном и профессиональном взаимодействии с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья. УК-9.3. Владеет способностью к формированию инклюзивной культуры, основанной на предоставлении равных социальных и профессиональных возможностей. |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК- 10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | УК- 10.1. Знает и понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-10.2. Умеет применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски. УК-10.3. Владеет инструментами управления личными финансами для достижения поставленных финансовых целей. |
| Гражданская позиция | УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | УК-11.1. Понимает природу коррупции как социально-правового явления. Понимает общественную опасность коррупции во всех ее проявлениях, ее последствия и необходимость противодействия ей. УК-11.2. Умеет толковать нормативные правовые акты антикоррупционной направленности; обнаруживать признаки антикоррупционных правонарушений и давать им общую правовую оценку; в рамках закона противодействовать коррупционным проявлениям. УК-11.3. Владеет навыками реализации положений антикоррупционного законодательства. |

Таблица 3. Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

| Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|---|--|
| ОПК-1. Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач. | ОПК-1.1. знает основные понятия экономики, основные экономические законы и требования, а также основные этапы процесса экономического познания; ОПК-1.2. умеет анализировать и обобщать экономическую информацию, а также экономически грамотно выражать мысли, используя экономические термины и определения; ОПК-1.3. владеет навыком определения оптимальных вариантов достижения цели. |
| ОПК-2. Способен осуществлять сбор обработку и статистический анализ данных, не- | ОПК-2.1. знает источники получения экономической, социальной и управленческой информации; методы анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; способы обработки |

| | |
|---|--|
| обходимых решения поставленных экономических задач. | данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. ОПК-2.2. умеет осуществлять поиск и сбор данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; осуществлять анализ собранных данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; осуществлять обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; опк-2.3. владеет современными методиками сбора данных, необходимых для решения поставленных экономических задач, способами поиска информации в соответствии с поставленными экономическими задачами, а также основными методами, способами и средствами обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач. |
| ОПК-3. Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне. | ОПК-3.1. знает основные подходы и методы анализа природы экономических процессов на микро-и макроуровне; ОПК-3.2. умеет проводить анализ и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро-и макроуровне; ОПК-3.3. владеет навыком комплексного анализа природы экономических процессов на микро-и макроуровне на основе использования различных подходов и аналитических методов. |
| ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения профессиональной деятельности. | ОПК-4.1. знает основные способы организации и методы планирования работы коллектива; ОПК-4.2. умеет находить организационно-управленческие решения; ОПК-4.3. владеет навыком оценки действенности принятых организационно-управленческих решений и в случае их неэффективности пересмотра принятые решения. |
| ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач. | ОПК-5.1. знает основные информационные-аналитические системы и программные средства для решения профессиональных задач; ОПК-5.2. умеет выбрать информационные-аналитические и программные продукты в соответствии с поставленной задачей в области микро-и макроэкономики, а также финансовой сфере; ОПК-5.3. владеет навыком использования современных информационных технологий и программных средств при решении профессиональных задач. |

ОПОП устанавливает профессиональные компетенции, сформированные с учетом требований профессиональных стандартов «Бизнес-аналитик» (утв. приказом Минтруда России от 25.09.2018 №592н), «Специалист по работе с инвестиционными проектами» (утв. приказом Минтруда России от 16.04.2018 № 239н), «Специалист в оценочной деятельности» (утв. приказом Минтруда России от 28.11.2018 №742н), «Специалист по потребительскому кредитованию» (утв. приказом Минтруда России от 14.11.2016 № 646н), «Специалист по корпоративному кредитованию» (утв. Приказом Минтруда России от 09.10.2018 №626н), «Бухгалтер» (утв. приказом Минтруда России от 21.02.2019 №103н), в соответствии с которым выпускник должен овладеть комплексом трудовых функций (таблица 4).

Таблица 4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

| Задача профессиональной деятельности | Объект область знания | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции |
|---|-----------------------|---|---|
| Тип задач профессиональной деятельности - аналитический | | | |

| | | | |
|--|------------------------|--|---|
| анализ и интерпретация финансовой (бухгалтерской) отчетности и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использование полученных сведений принятия управленческих решений | 08 Финансы и экономика | способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения принятия управленческих решений (ПК-1); | ПК-1.1. знает основные принципы и подходы к составлению финансовой бухгалтерской отчетности ПК-1.2 умеет анализировать и интерпретировать показатели финансовой (бухгалтерской) отчетности с использованием различных подходов и методов ПК-1.3. владеет навыком использования данных финансовой (бухгалтерской) отчетности для принятия управленческих решений |
| анализ и интерпретация данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей | | способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-2); | ПК-2.1. знает основные характеристики социально-экономических процессов и явлений ПК-2.2. умеет анализировать и интерпретировать показатели отечественной и зарубежной статистики с использованием различных подходов и методов ПК-2.3. владеет навыком комплексного статистического анализа и выявления тенденций изменения социально-экономических показателей |
| поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых проведения конкретных экономических расчетов | | способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-3). | ПК-3.1. знает отечественные и зарубежные источники социально-экономической информации, а также структуру и основные требования информационным обзорам и/или аналитическим отчетам ПК-3.2. умеет осуществить поиск информации, собрать необходимые данные по полученному заданию и структурировать материал ПК-3.3. владеет навыками подготовки информационного обзора аналитического отчета |
| подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов | | | |
| Тип задач профессиональной деятельности — научно-исследовательский | | | |
| обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов | 08 Финансы и экономика | способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты | ПК-4.1. знает типологию стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых социально-экономических процессов, явлений и объектов ПК-4.2. умеет на основе собранного массива данных с использованием имеющегося инструментария построить стандартные теоретические и эконометрические модели для описания процессов в сфере экономики и финансов ПК-4.3. владеет навыком интерпретации результатов эконометрического моделирования |
| Тип задач профессиональной деятельности — расчетно-экономический | | | |

| | | | |
|---|-------------------------------|--|---|
| <p>подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов</p> <p>анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом</p> | <p>08 Финансы и экономика</p> | <p>способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-5);</p> | <p>ПК-5.1. знает основные финансово-экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>ПК-5.2. умеет провести анализ данных для последующего расчета финансово-экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</p> <p>ПК-5.3. владеет навыком критической оценки собранных данных и их отбора в целях проведения расчетов показателей</p> |
| <p>проведение экономических расчетов социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы</p> | | <p>способен на основе типовых методик действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические, социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-6);</p> | <p>ПК-6.1. знает основные положения действующей нормативно-правовой базы для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, а также содержание основных методик и порядок расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>ПК-6.2. умеет использовать основные методики расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на их основе</p> <p>ПК-6.3. владеет навыком расчета совокупности финансово-экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, а также оценки их финансового состояния</p> |
| <p>разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств</p> | | <p>способен выполнять необходимые расчеты для составления экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-7);</p> | <p>ПК-7.1. знает виды планов организации и содержание их разделов, а также и стандарты их составления планов</p> <p>ПК-7.2. умеет проводить и обосновывать результаты планово-экономических расчетов</p> <p>ПК-7.3. владеет навыком представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами</p> |

| | | | |
|--|------------------------|--|---|
| оценка кредитоспособности клиентов, осуществление и оформление выдачи и сопровождения кредитов, формирование и регулирование целевых резервов | | способен оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, формировать и регулировать целевые резервы (ПК-8); | ПК-8.1. знает основные подходы и методы оценки кредитоспособности клиентов ПК-8.2. умеет оформлять выдачу кредита ПК-8.3. владеет навыком сопровождения кредитов, формирования и регулирования целевых резервов |
| | | способен готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России (ПК-9); | ПК-9.1. знает резервные требования Банка России ПК-9.2. умеет готовить отчетность ПК-9.3. владеет навыком контроля за выполнением требований Банка России |
| применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области банковской, страховой деятельности, учета и контроля | | способен применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-10); | ПК-10.1. знает основные нормы права в области бюджетных, налоговых и валютных отношений, страховой, банковской деятельности, учета и контроля ПК-10.2. умеет грамотно выбрать соответствующую норму права для ее использования в профессиональной деятельности ПК-10.3. владеет навыком интерпретации нормы права в соответствии с задачами профессиональной деятельности |
| Тип задач профессиональной деятельности — финансовый | | | |
| составление финансовых планов организаций, обеспечение осуществления финансовых взаимоотношений между организациями, органами государственной власти и местного самоуправления | 08 Финансы и экономика | способен составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-11) | ПК-11.1. знает основные виды финансовых планов и подходы их составлению ПК-11.2. умеет рассчитать плановые финансовые показатели ПК-11.3. владеет навыком использования различных методов финансового планирования и бюджетирования |
| участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ | | способен рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать их исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-12). | ПК-12.1. знает способы и методы бюджетного планирования ПК-12.2. умеет рассчитать отдельные плановые показатели проектов бюджетов системы, бюджетных смет казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений ПК-12.3. владеет навыком контроля и оценки правильности осуществления плановых расчетов показателей проектов бюджетов бюджетной системы, бюджетных смет казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений |

4. Структура образовательной программы.

4.1. Структура ОПОП включает следующие блоки:

Блок 1 - «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 - «Практика»;

Блок 3 - «Итоговая аттестация».

Таблица 5. Структура и объем ОПОП

| Структура ОПОП | | Объем ОПОП и ее блоков в з.е. |
|----------------|---------------------|-------------------------------|
| Блок 1 | Дисциплины (модули) | 219 |
| Блок 2 | Практика | 15 |
| Блок 3 | Итоговая аттестация | 6 |
| Объем ОПОП | | 240 |

4.2. В блоке 2 «Практика» реализуются следующие типы практик:

– типы учебной практики:

ознакомительная практика;

научно-исследовательская работа;

– типы производственной практики:

технологическая (проектно-технологическая) практика; научно-исследовательская работа.

4.3. В Блок 3 «Итоговая аттестация» входит – подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

4.4. ОПОП обеспечивает возможность обучающимся (бакалаврам) освоить элективные дисциплины.

4.5. В ОПОП выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части ОПОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, включаются в обязательную часть ОПОП и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема итоговой аттестации, составляет 50 процентов общего объема ОПОП.

5. Условия реализации образовательной программы

5.1. Условия реализации ОПОП включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации ОПОП, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся (бакалавров) по ОПОП.

5.2. Общесистемные требования к реализации ОПОП

5.2.1. Институт располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования в соответствии с учебным планом.

5.2.2. Каждый обучающийся (бакалавр) в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде института из любой точки, в которой имеется доступ к информа-

ционно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории института, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося (бакалавра), в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

5.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ОПОП.

5.3.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (бакалавров) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института. Перечень помещений представлен в справке о материально-техническом обеспечении.

| Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования | Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения |
|---|---|
| <p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:</p> <p>стол обучающегося - 10 шт.;</p> <p>стул обучающегося - 10 шт.;</p> <p>стол педагогического работника - 1 шт.;</p> <p>стул педагогического работника - 1 шт.;</p> <p>стеллаж - 3 шт.;</p> <p>моноблок с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии - 8 шт.;</p> <p>ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии - 3 шт.;</p> <p>тумба под многофункциональную офисную оргтехнику (МФУ) - 1 шт.;</p> <p>МФУ - 1 шт.;</p> <p>вешалка для одежды - 1 шт.;</p> <p>тумба - 5 шт.</p> | <p>115114, г. Москва, наб. Дербеневская, д. 11, 5 этаж, помещение № 37, аудитория № 501</p> |
| <p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий по физической культуре и спорту, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:</p> <p>коврик для фитнеса - 10 шт.;</p> | <p>115114, г. Москва, наб. Дербеневская, д. 11, 5 этаж,</p> |

| | |
|--|--|
| <p>скакалка - 10 шт.;</p> <p>лента-эспандер для фитнеса - 10 шт.</p> <p>секундомер – 1 шт.</p> | <p>помещение № 37д, аудитория № 502</p> |
| <p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:</p> <p>стол обучающегося - 18 шт.;</p> <p>стул обучающегося - 18 шт.;</p> <p>стол педагогического работника - 1 шт.;</p> <p>стул педагогического работника - 1 шт.;</p> <p>тумба под многофункциональную офисную оргтехнику (МФУ) - 1 шт.;</p> <p>моноблок с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии - 16 шт.;</p> <p>МФУ - 1 шт.;</p> <p>вешалка для одежды - 1 шт.</p> | <p>115114, г. Москва, наб. Дербеневская, д. 11, 5 этаж, помещение № 37г, аудитория № 503</p> |
| <p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:</p> <p>стул с подпитром для обучающегося - 20 шт.;</p> <p>шкаф - 1 шт.;</p> <p>стол педагогического работника - 1 шт.;</p> <p>стул педагогического работника - 1 шт.;</p> <p>флипчат - 1 шт.;</p> <p>проектор - 1 шт.;</p> <p>экран - 1 шт.;</p> <p>ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии - 1 шт.</p> | <p>115114, г. Москва, наб. Дербеневская, д. 11, 5 этаж, помещение № 53 аудитория № 506</p> |
| <p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:</p> <p>стол обучающегося - 4 шт.;</p> <p>стул обучающегося - 4 шт.;</p> <p>моноблок с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии - 6 шт.;</p> <p>стол педагогического работника - 1 шт.;</p> <p>стул педагогического работника - 1 шт.;</p> <p>стеллаж - 3 шт.</p> | <p>115114, г. Москва, наб. Дербеневская, д. 11, 5 этаж, помещение № 52 аудитория № 507</p> |
| <p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:</p> <p>стол - 6 шт.;</p> <p>стул - 6 шт.;</p> <p>стеллаж - 6 шт.;</p> <p>тумба - 1 шт.;</p> <p>стол под многофункциональную офисную оргтехнику (МФУ) - 1</p> | <p>115114, г. Москва, наб. Дербеневская, д. 11, 5 этаж, помещение № 37в, аудитория № 504</p> |

| | |
|---|---|
| шт.; моноблок с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии - 4 шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии - 2 шт.; МФУ - 1 шт.; вешалка для одежды - 1 шт. | |
| Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования: стол - 6 шт.; стул - 6 шт.; моноблок с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии - 5 шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии - 1 шт.; стеллаж - 2 шт.; вешалка для одежды - 1 шт.; тумба под принтер - 1 шт.; принтер - 1 шт. | 115114, г. Москва, наб. Дербеневская, д. 11, 5 этаж, помещение № 37а, аудитория № 505 |

5.3.2. Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, требуемого для реализации ОПОП и указанного в рабочих программах дисциплин (модулей).

5.4. Требования к кадровым условиям реализации ОПОП.

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими работниками института, а также лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП на иных условиях.

Квалификация педагогических работников института соответствует Требованиям к кадровым условиям реализации ОПОП.

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский институт технологий и управления» (ОАНО ВО «МИТУ») обязуется привлечь педагогических и научных работников, имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией и имеющих стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по основной образовательной программе высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.01 Экономика** (направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Финансы и кредит**», форма обучения – очно-заочная), до начала ее реализации:

| № п/п | Характеристика педагогических и научных работников | Численность работников | |
|-------|--|------------------------|-------------------------------|
| | | Фактическое число | Целочисленное значение ставок |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Численность педагогических работников - всего | 20 | 9 |
| | из них: | | |
| 1.1. | штатные педагогические работники, за исключением педагогических работников, работающих по совместительству | 6 | 3 |
| 1.2. | педагогические работники, работающие на условиях внутреннего совместительства | 2 | 1 |
| 1.3. | педагогические работники, работающие | 8 | 4 |

| | | | |
|------|---|----|---|
| | на условиях внешнего совместительства | | |
| 1.4. | лица, привлекаемые к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора | 4 | 1 |
| 2. | Из общей численности педагогических работников (из строки № 1): | | |
| 2.1. | лица, имеющие ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора | 4 | 2 |
| 2.2. | лица, имеющие ученую степень кандидата наук и (или) ученое звание доцента | 12 | 6 |
| 2.3. | лица, имеющие высшее образование | 4 | 1 |
| 3. | Численность научных работников - всего | 2 | 1 |
| | из них: | | |
| 3.1. | старшие научные сотрудники | 2 | 1 |

5.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП.

5.4.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся (бакалавров) по ОПОП определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой институт принимает участие на добровольной основе.

5.4.2. В целях совершенствования ОПОП институт при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся (бакалавров) по ОПОП привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников института.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП обучающимся (бакалаврам) предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

5.4.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по ОПОП в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОПОП.

6. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В институте образовательная деятельность обучающихся (бакалавров) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (бакалавров).

В институте созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися (бакалаврами) с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся (бакалаврам) необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание института.

Приложение 1 Выбор обобщенных трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

| Наименование профессионального стандарта | | | Наименование образовательной программы | | |
|--|---|---|--|---|---|
| Бизнес-аналитик (утв. приказом Минтруда России от 25.09.2018 № 592н) | | | Образовательная программа по направлению подготовки / специальности 38.03.01 Экономика Направленность (профиль) программы Финансы и кредит | | |
| ОТО: | | | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Код и наименование профессиональной компетенции |
| D Обоснование решений | D/01.6 Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей D/02.6 Анализ, обоснование и выбор решения | Выявление, сбор и анализ информации бизнес-анализа для формирования возможных решений Описание возможных решений Анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей решений Оценка ресурсов, необходимых для реализации решений Оценка эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью Выбор решения для реализации в составе группы экспертов | Аналитический | анализ и интерпретация финансовой (бухгалтерской) отчетности и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использование полученных сведений принятия управленческих решений анализ и интерпретация данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов | способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-1); способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-2); способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор или аналитический отчет (ПК-3). |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | D/02.6 Анализ, обоснование и выбор решения | Анализ решений с точки зрения достижения целевых показателей решений Оценка ресурсов, необходимых для реализации решений Оценка эффективности каждого варианта решения как соотношения между ожидаемым уровнем использования ресурсов и ожидаемой ценностью Выбор решения для реализации в составе группы экспертов | Научно-исследовательский | Обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов, построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов | способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4). |
| Специалист в оценочной деятельности (утв. приказом Минтруда России от 26.11.2018 № 742н) | | | Образовательная программа по направлению подготовки / специальности 38.03.01 Экономика Направленность (профиль) программы Финансы и кредит | | |
| ОТО: | | | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Код и наименование профессиональной компетенции |
| В. Определение стоимостей движимого имущества (включая машины и оборудование, отдельные машины и единицы оборудования, являющиеся изделиями машиностроительного производства или аналогичные им, группы (множества, совокупности) машин и оборудования, части машин и обо- | 13/01.6. Определение стоимостей движимого имущества (включая машины и оборудование, отдельные машины и единицы оборудования, являющиеся изделиями машиностроительного производства или аналогичные им, группы (множества, совокупности) машин и оборудования, части машин и оборудова- | Проведение переговоров с заказчиками об определении стоимостей движимого имущества, указанного в п. 3.2.1. Составление задания на определение стоимостей в соответствующей форме Анализ информации о движимом имуществе, указанном в п. 3.2.1., и совокупности прав на него Изучение и анализ правоустанавливающих документов на движимое имущество, указанное в п. 3.2.1. Осмотр и фотографирование движимого имущества, указанного в п. 3.2.1. | Расчетно-экономический | Подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы | способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-5); способен на основе типовых методик действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъек- |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| <p>рудования вместе или по отдельности, иное движимое имущество), а также работ и услуг, связанных с машинами, оборудованием, иным движимым имуществом, за исключением уникального и представленного в единичных образцах движимого имущества, подлежащих государственной регистрации воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания, космических объектов, извлеченных (добытых из недр) полезных ископаемых и сырья, культурных ценностей (относящихся к движимому имуществу), работ и услуг, связанных с ними, недвижимого имущества, прав, работ и услуг, связанных с объектами недвижимости, за исключением месторождений полезных ископаемых, участков недр и прав, связанных с ними,</p> | <p>ния вместе или по отдельности, иное движимое имущество), а также работ и услуг, связанных с машинами, оборудованием, иным движимым имуществом, за исключением уникального и представленного в единичных образцах государственной регистрации воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания, космических объектов, извлеченных (добытых из недр) полезных ископаемых и сырья, культурных ценностей (относящихся к движимому имуществу), работ и услуг, связанных с ними</p> | <p>Установление технических и правовых параметров, влияющих на стоимость движимого имущества, указанного в п. 3.2.1. Исследование состояния (в том числе технического) движимого имущества, указанного в п. 3.2.1. Привлечение отраслевых экспертов проведения исследований, требующих специальных знаний Описание движимого имущества, указанного в п. 3.2.1. Изучение рынка движимого имущества, указанного в п. 3.2.1. Подбор объектов аналогов движимого имущества, указанного в п. 3.2.1. Выбор методов и подходов для определения стоимостей движимого имущества, указанного в п. 3.2.1. Установление допущений и ограничивающих условий при определении стоимостей движимого имущества, указанного в п. 3.2.1. Проведение расчетов при определении стоимости Определение итоговых величин стоимостей движимого имущества, указанного в п. 3.2.1. Установление ограничений и пределов применения полученных величин стоимостей Составление итогового документа об определении стоимостей движимого имущества, указанного в п. 3.2.1., в виде отчета, сметы, заключения Архивирование документов, получаемых от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей движимого имущества, указанного в</p> | | <p>и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств</p> | <p>ектов (ПК-6)•, способен выполнять необходимые составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-7);</p> |
|--|---|--|--|--|--|

| | | | | | |
|---|--|-----------|--|--|--|
| <p>особо охраняемых территорий и объектов, памятников архитектуры и объектов культурного наследия (относящихся к недвижимому имуществу), работ, услуг и прав, связанных с ними, организаций (включая акции, паи в паевых фондах производственных кооперативов, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы организации или его части как обособленного имущества действующего бизнеса), за исключением организаций добывающих отраслей, многопрофильных холдингов (включая акции, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы организации или их части как обособленное имущество действующего бизнеса), кредитных и некредитных финансовых организаций, транс-</p> | | п. 3.2.1. | | | |
|---|--|-----------|--|--|--|

| | | | | | |
|---|--|---|-------------------------------|---|--|
| <p>национальных организаций (включая акции, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы или их части как обособленное имущество действующего бизнеса</p> | | | | | |
| <p>В. Определение стоимостей движимого имущества (включая машины и оборудование, отдельные машины и единицы оборудования, являющиеся изделиями машиностроительного производства или аналогичные им, группы машин и оборудования, вместе или по отдельности, иное движимое имущество), а также работ и услуг, связанных с машинами, оборудованием, иным движимым имуществом, за исключением уникального и представленного в единичных образцах движимого имущества, подлежащих государственной</p> | <p>Определение стоимостей недвижимого имущества, прав, работ и услуг, связанных с объектами недвижимости, за исключением месторождений полезных ископаемых, участков недр и прав, связанных с ними, особо охраняемых объектов, памятников архитектуры и объектов культурного наследия (относящихся к недвижимому имуществу), работ, услуг и прав, связанных с ними</p> | <p>Проведение переговоров с заказчиками об определении стоимостей недвижимого имущества, указанного в п. 3.22. Составление задания на определение стоимостей в соответствующей форме Анализ информации о недвижимом имуществе, указанном в п. 3.2.2., и совокупности прав на него изучение и анализ правоустанавливающих документов недвижимого имущества, указанного в п. 3.22. Установление технических и правовых параметров, влияющих на стоимость недвижимого имущества, указанного в п. 3.22. Исследование состояния (в том числе технического) недвижимого имущества, указанного в п. 3.22. Привлечение отраслевых экспертов проведения исследований, требующих специальных знаний Описание недвижимого имущества, указанного в п. 3.22. Изучение рынка недвижимого имущества, указанного в п. 3.22. Подбор объектов аналогов недвижимого имущества, указанного в п.</p> | <p>Расчетно-экономический</p> | <p>подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собствен-</p> | <p>способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-5); способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-6); способен выполнять необходимые составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-7);</p> |

| | | | | | |
|--|--|--|--|-------------------------------------|--|
| <p>регистрации воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания, космических объектов, извлеченных (добытых из недр) полезных ископаемых и сырья, культурных ценностей и услуг, связанных с ними, недвижимого имущества, прав, работ и услуг, связанных с объектами недвижимости, за исключением месторождений полезных ископаемых, участков недр и прав, связанных с ними, особо охраняемых территорий и объектов, памятников архитектуры и объектов культурного наследия (относящихся к недвижимому имуществу), работ, услуг и прав, связанных с ними, организаций (включая акции, паи в паевых фондах производственных кооперативов, доли в уставном капитале, имущественные комплексы организации или его части</p> | | <p>3.22. Выбор методов и подходов для определения стоимостей недвижимого имущества, указанного в п. 3.22. Установление допущений и ограничивающих условий при определении стоимостей недвижимого имущества, указанного в п. 3.22. Проведение расчетов при определении стоимости Определение итоговых величин стоимостей недвижимого имущества, указанного в п. 3.22. Установление ограничений и пределов применения полученных величин стоимостей недвижимого имущества, указанного в п. 3.2.2., в виде отчета, сметы, заключения Архивирование документов, получаемых от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей недвижимого имущества, указанного в п. 3.22.</p> | | <p>ности, организаций, ведомств</p> | |
|--|--|--|--|-------------------------------------|--|

| | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| <p>как обособленного имущества действующего бизнеса), за исключением организаций добывающих отраслей, многопрофильных холдингов (включая акции, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы организации или их части как обособленное имущество действующего бизнеса), кредитных и некредитных финансовых организаций, транснациональных организаций (включая акции, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы или их части</p> | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|

| | | | | | |
|---|---|--|-------------------------------|--|--|
| <p>В. Определение стоимостей движимого имущества (включая машины и оборудование, отдельные машины и единицы оборудования, являющиеся изделиями машиностроительного производства или аналогичные им, группы (множества, совокупности) машин и оборудования, части машин и оборудования вместе или по отдельности, иное движимое имущество), а также работ и услуг, связанных с машинами, оборудованием, иным движимым имуществом, за исключением уникального и представленного в единичных образцах движимого имущества, подлежащих государственной регистрации воздушных и морских судов, судов внутреннего плавания, космических объектов, извлеченных (добытых из недр) полезных ископаемых и сырья, культурных ценностей (относящихся к движимому имуще-</p> | <p>В/03.6. Определение стоимостей организаций (включая акции, паи в паевых фондах производственных кооперативов, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы организации или его части как обособленного имущества действующего бизнеса), за исключением организаций добывающих отраслей, многопрофильных холдингов (включая акции, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы организации или их части как обособленное имущество действующего бизнеса), кредитных и не кредитных финансовых организаций, транснациональных организаций (включая акции, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы или их части как обособленное иму-</p> | <p>Проведение переговоров с заказчиками об определении стоимостей организаций, указанных в п. 3.23. Составление задания на определение стоимостей в соответствии с установленной формой Анализ информации об организации, указанной в п. 3.2.3., и совокупности прав на нее Изучение и анализ правоустанавливающих документов на имущество организаций, указанных в п. 3.23. Осмотр и фотографирование имущества организаций, указанных в п. 3.23. Установление технических и правовых параметров, влияющих на стоимость организаций, указанных в п. 3.23. Исследование состояния (в том числе технического состояния активов) организаций, указанных в п. 3.23. Привлечение отраслевых экспертов проведения исследований, требующих специальных знаний Описание организаций, указанных в п. 3.23. Изучение рынка организаций, указанных в п. 3.23. Подбор объектов аналогов организаций, указанных в п. 3.23. Выбор методов и подходов для определения стоимостей организаций, указанных в п. 3.23. Установление допущений и ограничивающих условий при определении стоимостей организаций,</p> | <p>Расчетно-экономический</p> | <p>Подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств</p> | <p>способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-5)•, способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-6)•, способен выполнять необходимые составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-7);</p> |
|---|---|--|-------------------------------|--|--|

| | | | | | |
|---|-------------------------------------|--|--|--|--|
| <p>ству), работ и услуг, связанных с ними, недвижимого имущества, прав, работ и услуг, связанных с объектами недвижимости, за исключением месторождений полезных ископаемых, участков недр и прав, связанных с ними, особо охраняемых территорий и объектов, памятников архитектуры объектов культурного наследия (относящихся к недвижимому имуществу), работ, услуг и прав, связанных с ними, организаций (включая акции, паи в паевых фондах производственных кооперативов, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы организации или его части как обособленного имущества действующего бизнеса), за исключением организаций добывающих отраслей, многопрофильных холдингов (включая акции, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные</p> | <p>щество действующего бизнеса)</p> | <p>указанных в п. 3.23. Проведение расчетов при определении стоимости Определение итоговых величин стоимостей организаций, указанных в п. 3.23. Установление ограничений и пределов применения полученных в результате оценки стоимостей Составление итогового документа об определении стоимостей организаций, указанных в п. 3.2.3., в виде отчета, сметы, заключения Архивирование документов, получаемых от заказчика и третьих лиц в ходе определения стоимостей организаций, указанных в п. 3.23.</p> | | | |
|---|-------------------------------------|--|--|--|--|

| | | | | | |
|--|---|--|---|---|--|
| <p>комплексы организации или их части как обособленное имущество действующего бизнеса), кредитных и некредитных финансовых организаций, транснациональных организаций (включая акции, доли в уставном (складочном) капитале, имущественные комплексы или их части как обособленное имущество действующего бизнеса)</p> | | | | | |
| <p>Специалист по работе с инвестиционными проектами (утв. приказом Минтруда России от 16.04.2018 № 239н)</p> | | | <p>Образовательная программа по направлению подготовки / специальности 38.03.01 Экономика Направленность (профиль) программы Финансы и кредит</p> | | |
| <p>ОТО:</p> | | | <p>Типы задач профессиональной деятельности</p> | <p>Задачи профессиональной деятельности</p> | <p>Код и наименование профессиональной компетенции</p> |
| <p>Подготовка инвестиционного проекта</p> | <p>А/О1.6. Разработка инвестиционного проекта</p> | <p>Подготовка предложений по инвестиционным проектам в соответствии с критериями их рыночной привлекательности, а также целями проекта и критериями отбора продукции, полученными от заказчика Бюджетирование инвестиционного проекта Предварительная оценка эффективности инвестиционного проекта Расчет срока окупаемости и потребности в кредитных ресурсах на основе доли собственных средств акционеров проекта Построение финансовой модели Подготовка производственного</p> | <p>Расчетно-экономический</p> | <p>подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро-</p> | <p>способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-5)•, способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие дея-</p> |

| | | | | | |
|---|--|--|--|---|---|
| | | <p>плана</p> <p>Оценка устойчивости проекта к изменению условий внутренней и внешней среды</p> <p>Прогнозирование доходов и расходов инвестиционного проекта</p> <p>Оценка устойчивости инвестиционного проекта к изменяющимся ключевым параметрам внешней и внутренней среды</p> <p>Оценка рисков проекта</p> | | <p>уровне как в России, так и за рубежом</p> <p>проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы</p> <p>разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств</p> | <p>тельность хозяйствующих субъектов (ПК-6)•,</p> <p>способен выполнять необходимые составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-7);</p> |
| <p>Специалист по потребительскому кредитованию (утв. приказом Минтруда России от 14.11.2016 № 646н)</p> | | | <p>Образовательная программа по направлению подготовки / специальности 38.03.01 Экономика</p> <p>Направленность (профиль) программы Финансы и кредит</p> | | |
| ОТО: | | | <p>Типы задач профессиональной деятельности</p> | <p>Задачи профессиональной деятельности</p> | <p>Код и наименование профессиональной компетенции</p> |
| <p>С. Организация эффективности подразделения, осуществляющего потребительское кредитование</p> | <p>СЛ) 1.6 Организация работы персонала, осуществляющего функции потребительского кредитования</p> | <p>Разработка должностных инструкций специалистов, осуществляющих потребительское кредитование, разработка текущих и перспективных планов работы подразделения</p> <p>Контроль соблюдения персоналом правил кредитования с учетом современной правовой базы и требований внутренних нормативных документов банка</p> <p>Организация комплектования рабочих мест сотрудников кредитного подразделения необходимыми документами, техническими средствами и программными продуктами с учетом требований безопасности и охраны труда</p> <p>Разработка текущих и перспективных планов работы подразделения и</p> | <p>Расчетно-экономический</p> | <p>оценка кредитоспособности клиентов, осуществление и оформление выдачи и сопровождения кредитов, формирование и регулирование целевых резервов</p> <p>применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля</p> | <p>способен оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, формировать и регулировать целевые резервы (ПК-8);</p> <p>способен готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России (ПК-9);</p> <p>способен применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и</p> |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|-------------------|
| | | <p>контроль их выполнения</p> <p>Выявление потребности в обучении персонала, подача соответствующих заявок руководству и оценка эффективности обучения полноты и своевременности формирования резервов на возможные потери по предоставленным потребительским кредитам</p> <p>Организация работы по решению спорных вопросов и конфликтных ситуаций, связанных с потребительским кредитованием</p> <p>Подготовка информации по потребительскому кредитованию для включения в банковскую отчетность</p> <p>Взаимодействие с другими подразделениями и службами банка по вопросам заключения и сопровождения договоров потребительского кредита</p> | | | контроля (ПК-10); |
| | <p>C/02.6 Организация мероприятий по повышению эффективности потребительского кредитования</p> | <p>Систематическое изучение конкурентной позиции кредитной организации на рынке потребительского кредитования для внесения предложений по совершенствованию условий потребительского кредитования</p> <p>Разработка предложений по совершенствованию бизнес-процессов в сфере потребительского кредитования</p> <p>Мониторинг и контроль соблюдения персоналом в офисах банка стандартов поведения и взаимодействия с заемщиками</p> <p>Выявление устойчивых высокорискованных и низкорискованных сегментов заемщиков внесения соответствующих предложений банка</p> | | | |

| | | | | | |
|--|---|--|---|--|---|
| | | Обучение персонала лучшим практикам в области потребительского кредитования Организация мероприятий по досудебному взысканию просроченной задолженности по потребительским кредитам | | | |
| Специалист по корпоративному кредитованию (утв. Приказом Минтруда России от 09.10.2018 №626н), | | | Образовательная программа по направлению подготовки / специальности 38.03.01 Экономика Направленность (профиль) программы Финансы и кредит | | |
| ОТО: | | | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Код и наименование профессиональной компетенции |
| Обеспечение проведения сделок кредитования корпоративных заемщиков | АО 1/6 Подготовка сделок кредитования корпоративных заемщиков | Информирование заемщика о перечне документов, необходимых для оформления корпоративного кредита Предоставление заемщику бланков документов оформления корпоративного кредита и информирование заемщика о правилах их заполнения Сообщение заемщику срока принятия решения и предоставления корпоративного кредита Копирование и заверка документов, необходимых для формирования досье заемщика Занесение в автоматизированную банковскую систему сведений о заемщике и параметров заявки на оформление корпоративного кредита Составление описи документов заемщика для кредитного досье Формирование кредитного досье заемщиков (юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) Подготовка уведомления о принятом решении по корпоративному кредиту Информирование заемщика о приня- | Расчетно-экономический | оценка кредитоспособности клиентов, осуществление и оформление выдачи и сопровождения кредитов, формирование и регулирование целевых резервов применение норм, регулирующих бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля | способен оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, формировать и регулировать целевые резервы (ПК-8); способен готовить отчетность и обеспечивать контроль за выполнением резервных требований Банка России (ПК-9); способен применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК- 10); |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>том решении по заявке на корпоративный кредит</p> <p>Предложение заемщику дополнительного банковского продукта (кросс-продажа) в соответствии с потребностями заемщика при оформлении корпоративного кредита</p> <p>Ведение автоматизированной базы данных заемщиков</p> | | | |
| | <p>АО2/6 Оценка платежеспособности кредитоспособности потенциального корпоративного заемщика</p> | <p>Оценка активов и кредитной истории потенциального заемщика корпоративного клиента</p> <p>Анализ кредитной истории кредитных операций с юридическими лицами</p> <p>Анализ финансовой деятельности потенциального заемщика и формирование пакета документов для принятия решения уполномоченным органом о предоставлении кредита</p> <p>Информирование заемщика о размере дополнительных расходов и комиссий при осуществлении корпоративного кредитования</p> <p>Запрос (при необходимости) дополнительных документов для принятия решения о возможности заключения кредитного договора</p> <p>Подготовка заключения о целесообразности предоставления кредита</p> | | | |

| | | | | | |
|--|---|--|--|--|--|
| | | <p>Проведение андеррайтинга кредитных заявок: проверка документов на предмет соответствия требованиям банка и законодательства Российской Федерации</p> <p>Проведение андеррайтинга предмета залога: анализ документов по объекту на соответствие требованиям банка и законодательства Российской Федерации, формирование аргументированного вывода о целесообразности/нецелесообразности принятия объекта в залог банком Подготовка профессионального суждения, оценка кредитного риска по выданной ссуде, расчет резерва на возможные потери по ссуде и резерва на возможные потери от кредитных операций с юридическими лицами</p> <p>Анализ характеристик потенциального заемщика корпоративного клиента</p> <p>Анализ документов потенциального заемщика на соответствие требованиям банка для предоставления кредита</p> | | | |
| | <p>АОЗ/6 Подготовка и заключение кредитного договора с корпоративным клиентом</p> | <p>Консультирование участников кредитной сделки</p> <p>Проведение встреч и консультаций с другими работниками банка по вопросам проведения кредитных операций с юридическими лицами</p> <p>Согласование со сторонами активной сделки, этапов и условий ее заключения</p> <p>Внесение сведений о корпоративной сделке в автоматизированную банковскую систему</p> | | | |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>Проверка правоспособности участников сделки кредитования корпоративных заемщиков</p> <p>Проверка документов, подтверждающих полномочия представителей участников сделки (при наличии) кредитования корпоративных заемщиков</p> <p>Подготовка кредитной документации для проведения кредитных операций с юридическими лицами</p> <p>Согласование (при необходимости) кредитной документации с ответственными подразделениями банка</p> <p>Подписание сторонами сделки кредитно-обеспечительной документации</p> <p>Открытие заемщику текущих счетов</p> <p>Проведение оплаты расходов, связанных с предоставлением кредита для сделок кредитования корпоративных заемщиков</p> <p>Формирование и передача в ответственное подразделение распоряжения на предоставление кредита корпоративному заемщику</p> <p>Предоставление кредитных средств заемщику</p> <p>Разрешение конфликтных и нестандартных ситуаций при подготовке и заключении сделки</p> <p>Кредитования корпоративных заемщиков</p> <p>Подготовка и оформление кредитного договора, договоров поручительства, договоров залога</p> | | | |
|--|--|--|--|--|--|

| Бухгалтер (утв. приказом Минтруда России от 21.02.2019 г. № 103) | | | Образовательная программа по направлению подготовки / специальности 38.03.01 Экономика Направленность (профиль) программы Финансы и кредит | | |
|---|--|---|---|--|---|
| ОТО: | | | Типы задач профессиональной деятельности | Задачи профессиональной деятельности | Код и наименование профессиональной компетенции |
| Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками 13/04.6 | Проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками | <p>Организация работ по финансовому анализу экономического субъекта</p> <p>Планирование работ по анализу финансового состояния экономического субъекта</p> <p>Координация и контроль выполнения работ по анализу финансового состояния экономического субъекта</p> <p>Организация хранения документов по финансовому анализу</p> <p>Организация бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте</p> <p>Координация и контроль выполнения работ в процессе бюджетирования и управления денежными потоками в экономическом субъекте</p> <p>Разработка финансовой политики экономического субъекта, определение и осуществление мер по обеспечению ее финансовой устойчивости</p> <p>Составление финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта</p> <p>Представление финансовых планов, бюджетов и смет руководителю или иному уполномоченному органу управления экономического субъекта для утверждения</p> <p>Руководство работой по управлению финансами исходя из стратегических</p> | Финансовый | составление финансовых планов организаций, обеспечение осуществления финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ | способен составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-11)•, способен рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивать исполнение и контроль, составлять бюджетные сметы казенных учреждений и планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений (ПК-12) . |

| | | | | | |
|--|--|---|--|--|--|
| | | <p>целей и перспектив развития экономического субъекта</p> <p>Осуществление анализа и оценки финансовых рисков, разработка мер по их минимизации</p> <p>Составление отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов и осуществление контроля целевого использования средств, соблюдения финансовой дисциплины и своевременности расчетов</p> <p>Подготовка предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения</p> <p>Организация хранения документов по бюджетированию и движению денежных потоков в экономическом субъекте</p> | | | |
|--|--|---|--|--|--|

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

ОАНО ВО "МИТУ", Бородина Мария Ивановна, ректор

19.03.24 16:16 (MSK)

Сертификат 01B8D47700BAAF789544125D14841FCB3D