



МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ

MOSCOW INSTITUTE OF TECHNOLOGY AND MANAGEMENT

ОДОБРЕНО:

на заседании Учёного совета
Протокол от «26» апреля 2023 г.
№ 4

В редакции от «24» апреля 2023 г.

Протокол №4

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ОАНО ВО «МИТУ»
М.И. Бородина
«28» апреля 2023 г.



ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

НАПРАВЛЕНИЕ – 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

**НАПРАВЛЕННОСТЬ (ПРОФИЛЬ ПОДГОТОВКИ) –
«МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНИЗАЦИИ»**

КВАЛИФИКАЦИЯ ВЫПУСКНИКА – БАКАЛАВР

ФОРМА ОБУЧЕНИЯ - ОЧНО-ЗАОЧНАЯ

Москва, 2023

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент	4
1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент	4
1.3 Общая характеристика ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент	5
1.3.1 Миссия, цель и задачи ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент	5
1.3.2. Срок получения образования по программе	6
1.3.3. Объем программы бакалавриата	7
1.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП.....	7
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ	7
2.1 Область и сферы профессиональной деятельности выпускника.....	7
2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника.....	8
2.4 Перечень профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников.....	9
2.5 Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника.....	11
3 КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ	12
3.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения.....	12
3.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения .	19
3.3 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения	22
4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И 26	26
ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ	26
4.1 Учебный план подготовки бакалавра	26
4.2 Календарный учебный график	26
4.3 Рабочие программы учебных дисциплин.....	26
4.4 Рабочие программы учебной и производственной (производственно-технологической (проектной)) практики Ошибка! Закладка не определена.	
4.5 Программа итоговой аттестации и оценочные средства для итоговой аттестации	Ошибка! Закладка не определена.

4.6	Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы.....	28
4.7	Матрица этапов освоения компетенций.....	28
5	РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ	29
5.1	Материально-техническое обеспечение программы	29
5.2	Учебно-методическое обеспечение программы.....	29
5.3	Кадровое обеспечение реализации программы.....	30
6	ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ	32
6.1	Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	32
6.2	Итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата	Ошибка!
	Закладка не определена.	
7	ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП	34

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО), реализуемая вузом по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Менеджмент организации» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ОАНО ВО «Московский институт технологий и управления» с учетом требований регионального и национального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки с учетом профессиональных стандартов:

- 08.018 «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.08.2018 № 564н;

- 08.037 «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25.09.2018 № 592н;

- 08.043 «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.03.2021 № 161н;

- 07.007 «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 17.04.2018 № 248н;

- 07.003 «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.03.2022 № 109н.

Образовательная программа представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации.

1.2 Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент составляют:

1) Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (последняя редакция);

2) Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 № 970 (ред. от 27.02.2023);

3) Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования- программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» изменениями и дополнениями);

4) Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

5) Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (с изменениями и дополнениями)»

б) Другие нормативно-методические документы Минобрнауки России;

7) профессиональные стандарты:

- 08.018 «Специалист по управлению рисками», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.08.2018 № 564н;

- 08.037 «Бизнес-аналитик», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25.09.2018 № 592н;

- 08.043 «Экономист предприятия», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 30.03.2021 № 161н;

- 07.007 «Специалист по процессному управлению», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 17.04.2018 № 248н;

- 07.003 «Специалист по управлению персоналом», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 09.03.2022 № 109;

8) Локальные нормативные акты ОАНО ВО «Московский институт технологий и управления», регламентирующие порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам и программам магистратуры, в т.ч.:

- Устав ОАНО ВО «Московский институт технологий и управления» в редакции от 21.09.2021 г.;

- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденном 08.10.2021 г. и др.

1.3 Общая характеристика ОПОП ВО по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент

1.3.1 Миссия, цель и задачи ОПОП ВО по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент

Миссия программы состоит в обеспечении потребностей различных хозяйствующих субъектов (коммерческих и некоммерческих) в высококвалифицированных кадрах в области управления, способных

осуществлять управление организациями в соответствии с современными требованиями.

Цель программы – обеспечить комплексное формирование универсальных, общепрофессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО 38.03.02 Менеджмент, а также профессиональных компетенций в соответствии с Профессиональными стандартами.

Задачи программы:

1) обеспечить комплексную и качественную подготовку квалифицированных, конкурентоспособных профессионалов в области обеспечения управленческих решений в различных сферах национальной экономики, на основе сочетания современных образовательных технологий и воспитательных методик, направленных на развитие личности;

2) создать необходимые условия для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства и сформировать у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде) для формирования личностных и профессиональных качеств и развития творческого потенциала обучающихся в целях построения эффективной системы менеджмента.

1.3.2. Срок получения образования по программе

Нормативный срок обучения по программе бакалавриата (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) в очной форме – 4 года.

Срок получения образования по программе бакалавриата 38.03.02 «Менеджмент», профиль «Менеджмент организации» в очно-заочной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, срок получения образования составляет 4 года и 6 месяцев.

Организация предоставляет инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) возможность обучения по программе бакалавриата, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц. При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ срок получения образования может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для очно-заочной формы обучения.

1.3.3. Объем программы бакалавриата

Объем программы бакалавриата составляет 240 зачетных единиц (далее - з. е.) вне зависимости от применяемых образовательных технологий.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

1.4 Требования к уровню подготовки, необходимому для освоения ОПОП

К освоению образовательной программы бакалавриата допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное:

- документом о среднем общем образовании,
- документом о среднем профессиональном образовании (с получением среднего общего образования) и о квалификации,
- документом о высшем образовании и о квалификации.

Прием на обучение по программам бакалавриата и программам специалитета проводится по результатам единого государственного экзамена, которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний, и (или) по результатам вступительных испытаний в случаях, установленных законодательством, при условии прохождения вступительных испытаний и конкурсного отбора в соответствии с Правилами приема, ежегодно утверждаемыми Ученым советом ОАНО ВО «МИТУ».

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ

38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

2.1 Область и сферы профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: управления проектами; управления рисками; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений);

07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: проведения организационно-технических мероприятий и администрирования реализации оперативных управленческих решений).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника

2.2 Объекты профессиональной деятельности выпускника

К объектам профессиональной деятельности выпускника относятся процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм. Выпускник может реализовывать следующие трудовые функции:

- разрабатывать и принимать управленческие решения по управлению проектами и рисками;
- осуществлять разработки и реализации управленческих решений в различных функциональных и стратегических областях функционирования организации;
- осуществлять эффективное управление персоналом;
- осуществлять информационно-аналитическую поддержку управленческих решений;
- разрабатывать и внедрять систему целевых показателей для оценки принятых и реализованных управленческих решений.

2.3 Общее описание профессиональной деятельности выпускника

Выпускники могут работать в организациях различных организационно-правовых форм (коммерческих, некоммерческих) в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также в структурах, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

Профессиональная деятельность выпускника включает в себя трудовые функции по выполнению типовых задач в области разработки отдельных функциональных направлений управления рисками, обоснования решений по отдельным бизнес-процессам организации, проведения экономического анализа деятельности организации, формирования планов и прогнозов экономической деятельности организации, проектирования и внедрения кросс-функциональных процессов в организации, осуществления операционного управления персоналом.

2.4 Перечень профессиональных стандартов, обобщенных трудовых функций и трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Код и наименование проф. стандарта	Обобщенная трудовая функция			Трудовая функция	
	Код	Уровень квалификации	Наименование	Код	Наименование
08.018 Специалист по управлению рисками	В	6	Разработка отдельных функциональных направлений управления рискам	В/01.6	Выработка мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка
				В/04.6	Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений
08.037 Бизнес-аналитик	D	6	Обоснование решений	D/01.6	Формирование возможных решений на основе разработанных для них целевых показателей
				D/02.6	Анализ, обоснование и выбор решения
	F	7	Аналитическое обеспечение разработки стратегии изменений организации	F/01.7	Определение направлений развития организации
				F/02.7	Разработка стратегии управления изменениями в организации
08.043 Экономист предприятия	A	6	Экономический анализ деятельности организации	A/01.6	Сбор, мониторинг и обработка данных для проведения расчетов экономических показателей организации
				A/02.6	Расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации
	B	7	Планирование и прогнозирование экономической деятельности организации	B/01.7	Подготовка экономических обоснований для стратегических и оперативных планов развития организации
				B/02.7	Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами
07.007 Специалист по процессному управлению	В	6	Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов	В/01.6	Анализ кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации для целей их проектирования, усовершенствования и внедрения

Код и наименование проф. стандарта	Обобщенная трудовая функция			Трудовая функция	
	Код	Уровень квалификации	Наименование	Код	Наименование
			организации или административных регламентов организации	В/02.6	Моделирование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации
			В/03.6	Разработка и усовершенствование кросс-функционального процесса организации или административного регламента организации	
07.003 Специалист по управлению персоналом	Е	6	Деятельность по организации труда и оплаты персонала	Е/02.6	Организация оплаты труда персонала
				Е/03.6	Администрирование процессов организации труда, оплаты персонала и соответствующего документооборота
	G	7	Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации	G/01.7	Разработка системы операционного управления персоналом и работой структурного подразделения организации
				G/02.7	Реализация операционного управления персоналом и работы структурного подразделения организации
				G/03.7	Разработка и сопровождение процесса цифровизации и автоматизации управления персоналом
				G/04.7	Администрирование процессов операционного управления персоналом и работой структурного подразделения организации и соответствующего документооборота

2.5 Типы задач и задачи профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- 1) организационно-управленческий;
- 2) информационно-аналитический.

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
08 Финансы и экономика (в сферах: управления проектами; управления рисками; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений)	Организационно-управленческий тип задач	<ul style="list-style-type: none"> - разрабатывать и принимать управленческие решения по управлению проектами и рисками; - осуществлять разработку и реализацию управленческих решений в различных функциональных и стратегических областях функционирования организации; - осуществлять эффективное управление персоналом. 	Процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм
07 Административно-управленческая и офисная деятельность (в сферах: проведения организационно-технических мероприятий и администрирования реализации оперативных управленческих решений)	Информационно-аналитический тип задач	<ul style="list-style-type: none"> - осуществлять информационно-аналитическую поддержку управленческих решений; - разрабатывать прогнозы и сценарии социально-экономического развития хозяйствующих субъектов. - разрабатывать и внедрять систему целевых показателей для оценки принятых и реализованных управленческих решений. 	

3 КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ БАКАЛАВРИАТА, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

3.1 Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами (предикторы)
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1. ИД-1 Осуществляет поиск, критический анализ и синтез информации из различных источников	<u>Знает</u> источники, методы сбора и обработки информации для решения поставленных задач <u>Умеет</u> находить, сопоставлять и критически анализировать полученную из разных источников информацию с целью выявления противоречий и поиска достоверных суждений <u>Владеет</u> навыками систематизации и синтеза информации в целях решения поставленных задач
		УК-1. ИД-2 Формирует системный подход при решении поставленных задач	<u>Знает</u> философские основы познания, критического и логического мышления, методы научного познания, в том числе методы системного анализа для решения поставленных задач <u>Умеет</u> проводить анализ и декомпозицию поставленных задач на основе системного подхода, аргументированно формировать собственные выводы и суждения, в том числе с применением философского понятийного аппарата <u>Владеет</u> навыками определения возможных вариантов решения задачи и оценки их практических последствий
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные	УК-2. ИД-1 Участвует в разработке и реализации проекта	<u>Знает</u> базовые принципы проектного управления <u>Умеет</u> формулировать концепцию проекта, его цель и задачи, ожидаемые результаты

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами (предикторы)
	способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		<u>Владеет</u> навыками разработки плана реализации задач проекта в порядке приоритетности
		УК-2. ИД-2 Выбирает оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<u>Знает</u> основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области <u>Умеет</u> анализировать имеющиеся ресурсы и ограничения, потенциальные риски и выгоды для альтернативных способов решения задач <u>Владеет</u> методикой принятия оптимальных решений в условиях ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3. ИД-1 Осуществляет социальное взаимодействие	<u>Знает</u> принципы социального взаимодействия и технологии эффективной коммуникации в команде <u>Умеет</u> применять технологии управления конфликтами для продуктивного процесса межличностного взаимодействия <u>Владеет</u> навыками реализации стратегии командной работы, осуществляя социальное взаимодействие для достижения поставленной цели
		УК-3. ИД-2 Реализовывает индивидуальную роль в команде	<u>Знает</u> основные модели командообразования <u>Умеет</u> определять состав и роли в команде, ставить цель и формулировать задачи, связанные с ее реализацией <u>Владеет</u> навыками делегирования полномочий и распределения поручений, организации обратной связи по результатам взаимодействия

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами (предикторы)
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4. ИД-1 Осуществляет деловую коммуникацию в устной и письменной формах	<p><u>Знает</u> основные правила и приемы делового общения в устной форме</p> <p><u>Умеет</u> применять шаблоны деловой документации в деловой переписке для сотрудничества в академической и профессиональной сферах</p> <p><u>Владеет навыками</u> применения современных информационно-коммуникационных технологий при решении стандартных коммуникативных задач</p>
		УК-4. ИД-2 Использует родной и иностранный язык для осуществления коммуникации	<p><u>Знает</u> нормы русского литературного языка и культуры речи</p> <p><u>Умеет</u> воспринимать устную и письменную общепрофессиональную информацию на русском и иностранном языках</p> <p><u>Владеет навыками</u> перевода с иностранного на государственный язык, а также с государственного на иностранный язык</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5. ИД-1 Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического и культурного развития	<p><u>Знает</u> место и роль России в истории человечества и в современном мире, закономерности исторического развития России в мировом историческом, культурном и философском контексте</p> <p><u>Умеет</u> определять собственную позицию по отношению к окружающему миру, осознавать самобытность российской истории, и ее непосредственную взаимосвязь с различными этическими, религиозными и ценностными системами, сообществами</p> <p><u>Владеет навыками</u> аргументировано представлять собственное отношение к дискуссионным проблемам истории, опираясь на знание мировой и российской истории, социокультурных традиций России и мира</p>

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами (предикторы)
		УК-5. ИД-2 Учитывает при социальном и профессиональном общении особенности межкультурного взаимодействия, обусловленные различием социально-исторических, этических и ценностных систем	<p><u>Знает</u> историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, мировых религий, философских и этических учений</p> <p><u>Умеет</u> применять основные категории исторической науки и философского мировоззрения к анализу специфики различных культурных сообществ</p> <p><u>Владеет навыками</u> конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом ценностей мировой и российской культуры, межкультурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6. ИД-1 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей	<p><u>Знает</u> основные инструменты и методы тайм-менеджмента</p> <p><u>Умеет</u> структурировать задачи и планировать время на их выполнение</p> <p><u>Владеет методикой</u> оценки эффективности использования временных и других ресурсов при решении профессиональных задач, проектов, достижении поставленных целей</p>
		УК-6. ИД-2 Определяет приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста с учетом требований рынка труда и возможностей непрерывного образования	<p><u>Знает</u> содержание и принципы самообразования и саморазвития</p> <p><u>Умеет</u> оценивать требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального развития</p> <p><u>Владеет навыками</u> планирования своей социальной и профессиональной деятельности с учетом своих ресурсов и их пределов (личностных, ситуативных, временных)</p>

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами (предикторы)
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7. ИД-1 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности	<u>Знает</u> нормы здорового образа жизни, правильного питания и поведения <u>Умеет</u> выбирать здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности <u>Владеет</u> средствами и методами укрепления индивидуального здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
		УК-7. ИД-2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности	<u>Знает</u> основные принципы распределения физической и умственной нагрузки <u>Умеет</u> планировать свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности <u>Владеет</u> навыками обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого	УК-8. ИД-1 Поддерживает безопасные условия жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах	<u>Знает</u> технику и правила безопасности на производстве и в быту <u>Умеет</u> выявлять проблемы, связанные с нарушением техники безопасности на рабочем месте и предлагает мероприятия по их предотвращению <u>Владеет</u> навыками обеспечения безопасных условий труда на рабочем месте

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами (предикторы)
	развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	УК-8. ИД-2 Применяет правила безопасного поведения, оказания первой помощи при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	<u>Знает</u> классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения <u>Умеет</u> оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности и принимать меры по ее предупреждению; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях <u>Владеет</u> методами защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9. ИД- 1. Обладает представлениями о принципах инклюзивного взаимодействия в различных сферах жизнедеятельности с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья	<u>Знает</u> понятие инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуру <u>Умеет</u> выбирать способы и технологии коммуникации, учитывающие особые потребности лиц с ограниченными возможностями <u>Владеет навыками</u> применения базовых дефектологических знаний, этических норм и принципов недискриминационного взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья
		УК-9 ИД-2. Выстраивает профессиональную коммуникацию с лицами с ограниченными возможностями здоровья	<u>Знает</u> основные социально-психологические особенности и потребности лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов <u>Умеет</u> идентифицировать возможности более глубокого вовлечения лиц с ограниченными возможностями в профессиональную деятельность <u>Владеет навыками</u> профессиональной коммуникации с лицами с ограниченными возможностями здоровья
Экономическая, в том числе финансовая грамотность	УК- 10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10. ИД- 1 Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, применяет их в различных областях жизнедеятельности	<u>Знает</u> базовые принципы функционирования экономики и экономического развития

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами (предикторы)
			<p><u>Умеет</u> ориентироваться в основных проявлениях экономических законов в различных областях жизнедеятельности</p> <p><u>Владеет навыками</u> применения экономических знаний в профессиональной и иных областях жизнедеятельности</p>
		УК- 10.2. Планирует и принимает решения в сфере личных финансов, контролирует собственные экономические и финансовые риски	<p><u>Знает</u> основные виды личных доходов и расходов, источники возникновения финансовых рисков для индивида, принципы личного финансового планирования и ведения личного бюджета</p> <p><u>Умеет</u> оценивать индивидуальные финансовые риски, в том числе риск стать жертвой мошенничества, и управлять ими</p> <p><u>Владеет навыками</u> личного финансового планирования и принятия решений в сфере личных финансов</p>
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11. ИД- 1 Руководствуется нормативными правовыми и этическими основами профилактики, предупреждения и пресечения коррупционного поведения, установленными законодательством Российской Федерации	<p><u>Знает</u> общественную опасность коррупции во всех ее проявлениях</p> <p><u>Умеет</u> давать правовую и этическую оценку ситуациям, связанным с коррупционным поведением</p> <p><u>Владеет навыками</u> правомерно действовать в провокативных ситуациях, пресекая коррупционное поведение</p>
		УК-11. ИД- 1 Осуществляет профессиональную деятельность в соответствии с антикоррупционным законодательством	<p><u>Знает</u> основы законодательства РФ и правового поведения</p> <p><u>Умеет</u> выявлять конфликт интересов в процессе осуществления профессиональной деятельности и действовать в рамках антикоррупционных стандартов</p> <p><u>Владеет навыками</u> использования антикоррупционных стандартов в профессиональной деятельности</p>

3.2 Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами (предикторы)
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1. ИД-1. Понимает состав и смысл поставленных профессиональных задач с позиции основ экономической, организационной и управленческой теории	<p><u>Знает</u> на промежуточном уровне основные понятия и подходы экономической, организационной и управленческой теории</p> <p><u>Умеет</u> обобщать и адаптировать современные достижения экономической, организационной и управленческой наук для решения профессиональных задач</p> <p><u>Владеет навыками</u> корректной постановки профессиональных задач и способов их решения на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории</p>
	ОПК-1. ИД-2. Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для эффективного решения задач профессиональной деятельности	<p><u>Знает</u> основы анализа деятельности организации и ее составляющих для постановки и решения типовых задач</p> <p><u>Умеет</u> применять аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления</p> <p><u>Владеет</u> навыками оценки различных способов решения профессиональных задач и выбора оптимальных с точки зрения повышения организационно-экономической эффективности</p>
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2. ИД-1. Собирает и анализирует данные необходимые для решения поставленных управленческих задач	<p><u>Знает</u> источники и методы сбора релевантной информации, необходимой для решения поставленных управленческих задач</p> <p><u>Умеет</u> исчислять экономические и социально-экономические показатели деятельности хозяйствующих субъектов на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы</p> <p><u>Владеет навыками</u> анализа данных в соответствии с поставленными профессиональными задачами и содержательной интерпретации полученных результатов анализа</p>
	ОПК-2. ИД-2. Использует современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы при решении поставленных задач	<p><u>Знает</u> современные информационные технологии и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p> <p><u>Умеет</u> выбирать и использовать соответствующий содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение</p>

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами (предикторы)
		<u>Владеет навыками</u> визуализации и презентации проектов и результатов управленческих решений в информационной среде
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3. ИД-1. Формулирует и обосновывает социально-значимые организационно-управленческие решения в условиях динамичной среды	<u>Знает</u> основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений <u>Умеет</u> разрабатывать управленческие решения с учетом факторов внешней среды <u>Владеет навыками</u> обоснования социальной и экономической значимости организационно-управленческих решений с учетом особенностей функционирования хозяйствующего субъекта
	ОПК-3. ИД-2. Разрабатывает алгоритм реализации принятых организационно-управленческих решений и применяет методы оценки их эффективности	<u>Знает</u> алгоритм, этапы и механизмы реализации организационно-управленческих решений <u>Умеет</u> разрабатывать программы мероприятий, направленных на реализацию принятых решений <u>Владеет навыками</u> оценки эффективности принятых организационно-управленческих решений, их социальных и экономических последствий
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4. ИД-1. Выявляет и оценивает новые рыночные возможности	<u>Знает</u> специфику, виды и правовые основы осуществления предпринимательской деятельности с учетом рыночных возможностей <u>Умеет</u> проводить анализ рынка и конкурентной среды, идентификацию возможностей и угроз во внешней среде для решения задач стратегического развития организации <u>Владеет навыками</u> применения современных методов оценки рыночных условий предпринимательской деятельности, оценки полученных результатов и их интерпретации в целях разработки бизнес-плана развития организаций в условиях конкурентной среды
	ОПК-4. ИД-2. Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	<u>Знает</u> виды, структуру и методы разработки бизнес-планов при создании и развитии новых направлений деятельности организаций <u>Умеет</u> применять методики и инструменты бизнес-планирования с учетом факторов внешней среды и ресурсных ограничений

Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами (предикторы)
		<u>Владеет навыками</u> бизнес-планирования и бизнес-проектирования для организаций различных сфер деятельности с учетом факторов внешней среды и ресурсных ограничений
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5. ИД-1. Выбирает соответствующие содержанию профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства	<u>Знает</u> характеристики и области использования современных информационных технологий и программных средств <u>Умеет</u> оценивать функционал, преимущества и недостатки информационных технологий и программных средств в профессиональных деятельности <u>Владеет навыками</u> обоснования прикладного применения базовых программных средств и технологий для решения конкретных профессиональных задач
	ОПК-5. ИД-2. Применяет современные информационные технологии и системы для постановки и решения задач управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	<u>Знает</u> особенности использования современных информационных технологий и систем для постановки и решения задач управления, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ <u>Умеет</u> решать стандартные задачи управления на основе использования современных информационных технологий и систем <u>Владеет навыками</u> применения программных средств, управления массивами данных и применения АСУ в профессиональной деятельности с учетом особенностей деятельности хозяйствующего субъекта
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6. ИД-1. Решает стандартные задачи профессиональной деятельности с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	<u>Знает</u> способы решения стандартных функциональных и вычислительных задач в различных информационных средах, основные требования информационной безопасности <u>Умеет</u> организовать взаимодействие и коммуникацию с помощью информационных систем и/или цифровых сервисов и технологий и с учетом основных требований информационной безопасности <u>Владеет навыками</u> применения методов и программных средств обработки и передачи информации, взаимодействия с поисковыми системами для решения профессиональных задач

3.3 Профессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами (предикторы)	Основание (профессиональный стандарт)
Организационно-управленческий тип задач	ПК-1 Способен разрабатывать, обосновывать и реализовывать управленческие решения в условиях неопределенности и риска	ПК-1. ИД-1 Участвует в разработке и реализации проектов, программ внедрения технологических и продуктовых инноваций, программ организационных изменений	<u>Знает</u> порядок разработки управленческих решений, терминологию и стандарты управления проектами, программами внедрения инноваций и организационных изменений <u>Умеет</u> формировать возможные решения по управлению проектами и программами развития организации на основе разработанных для них целевых показателей <u>Владеет</u> навыками выбора эффективного решения по управлению проектами, инновациями и программами организационных изменений, практическим инструментарием его реализации	08.037 Бизнес-аналитик D6 Обоснование решений 08.018 Специалист по управлению рисками B6 Разработка отдельных функциональных направлений управления рисками
		ПК-1. ИД-2 Разрабатывает мероприятия по управлению рисками в разрезе отдельных их видов	<u>Знает</u> теоретические и методологические основы управления рисками <u>Умеет</u> идентифицировать риски по функциональными областям, оценивать уровни и динамику рисков в разрезе отдельных их видов <u>Владеет</u> навыками выработки и реализации мероприятий по управлению рисками в разрезе отдельных их видов и их экономической оценки	
	ПК-2 Способен разрабатывать и осуществлять конкурентную и	ПК-2. ИД-1 Разрабатывает конкурентную стратегию организации и осуществляет меры по ее реализации	<u>Знает</u> цели и задачи стратегических изменений в организации, основные параметры конкурентной стратегии организации	08.037 Бизнес-аналитик F7 Аналитическое обеспечение разработки

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами (предикторы)	Основание (профессиональный стандарт)
	функциональные стратегии организации		<u>Умеет</u> определять основные направления стратегических изменений в организации <u>Владеет</u> навыками разработки плана реализации стратегических изменений в организации	стратегии изменений организации (Определение направлений развития организации; Разработка стратегии управления изменениями в организации) 08.043 Экономист предприятия В7 Планирование и прогнозирование экономической деятельности организации (В/02.7 Стратегическое управление ключевыми экономическими показателями и бизнес-процессами)
		ПК-2. ИД-2 Осуществляет отдельные функциональные стратегии организации	<u>Знает</u> основы разработки функциональных стратегий организации <u>Умеет</u> оценивать соответствие изменений в функциональных областях стратегическим целям организации <u>Владеет</u> навыками выбирать, обосновывать и корректировать функциональные стратегии организации	
	ПК-3 Способен использовать основные теории мотивации, организации групповой работы, проектирования межличностных и организационных коммуникаций для достижения	ПК-3. ИД-1 Администрирует процессы организации труда, оплаты и мотивации персонала для решения задач управления	<u>Знает</u> теоретические, методологические и нормативно-правовые основы организации труда и мотивации персонала <u>Умеет</u> организовывать трудовую деятельность персонала на индивидуальном и групповом уровнях <u>Владеет</u> навыками создания системы мотивации персонала для решения управленческих задач	07.003 Специалист по управлению персоналом Е6 Деятельность по организации труда и оплаты персонала G7 Операционное управление персоналом и структурным подразделением организации
	ПК-3. ИД-2 Обеспечивает межличностную и организационную коммуникации,	<u>Знает</u> основы межличностной и организационной коммуникации, подходы к управлению конфликтами в организации		

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами (предикторы)	Основание (профессиональный стандарт)
	целей управления организацией	управляет конфликтами при организации групповой работы	<u>Умеет</u> определять, анализировать, моделировать и выстраивать внутренние коммуникации персонала <u>Владеет</u> навыками управления конфликтами при организации групповой работы	
Информационно-аналитический тип задач	ПК-4 Способен проводить количественный и качественный анализ информации при принятии управленческих решений	ПК-4. ИД-1 Анализирует показатели деятельности организации, оценивает воздействие макроэкономической среды на ее функционирование	<u>Знает</u> методы экономического анализа и маркетингового исследования количественных и качественных показателей деятельности организации <u>Умеет</u> проводить анализ деятельности организации и оформлять его результаты <u>Владеет</u> навыками выявления и анализа внутренних и внешних факторов и условий, влияющих на деятельность организации	08.043 Экономист предприятия А6 Экономический анализ деятельности организации В7 Планирование и прогнозирование экономической деятельности организации
		ПК-4. ИД-2 Применяет основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала	<u>Знает</u> теоретические основы финансового менеджмента, нормативные правовые акты в области финансово-хозяйственной деятельности организации <u>Умеет</u> проводить расчеты финансово-экономических показателей на основе типовых методик с учетом нормативных правовых актов <u>Владеет</u> навыками анализа результатов расчетов финансово-экономических показателей и обоснования полученных выводов для принятия финансовых и инвестиционных решений	
	ПК-5 Способен планировать и прогнозировать экономическую	ПК-5. ИД-1 Готовит экономическое обоснование для стратегических и оперативных планов развития организации	<u>Знает</u> порядок разработки стратегических и тактических планов финансово-хозяйственной и производственной деятельности организаций	

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения, соотнесенные с индикаторами (предикторы)	Основание (профессиональный стандарт)
	деятельность организации		<p>Умеет рассчитывать базовые экономические показатели и индикаторы стратегического и оперативного развития организации</p> <p><u>Владеет</u> навыками экономического обоснования стратегических и оперативных планов развития организации, разработки мер по повышению экономической эффективности деятельности</p>	
		ПК-5. ИД-2 Осуществляет анализ, прогнозирование, мониторинг и контроль ключевых показателей и бизнес-процессов	<p><u>Знает</u> методы анализа и мониторинга показателей деятельности и бизнес-процессов организации</p> <p><u>Умеет</u> анализировать и прогнозировать динамику основных показателей деятельности организации</p> <p><u>Владеет</u> навыками осуществления мониторинга и контроля хода выполнения планов финансово-хозяйственной деятельности организации</p>	
	ПК-6 Способен осуществлять моделирование и реинжиниринг бизнес-процессов организации	ПК-6. ИД-1 Осуществляет разработку и моделирование бизнес-процессов	<p><u>Знает</u> теорию процессного управления, нотации моделирования процессов организации</p> <p><u>Умеет</u> определять цели разработки, заинтересованные стороны, требования и ключевые показатели основных бизнес-процессов</p> <p><u>Владеет</u> инструментами моделирования бизнес-процессов организации</p>	07.007 Специалист по процессному управлению В6 Проектирование и внедрение кросс-функциональных процессов организации или административных регламентов организации

4 ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

В соответствии со Статьей 2 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и ФГОС ВО по данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных дисциплин, рабочими программами учебных и производственных практик, другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся, а также оценочными и методическими материалами.

4.1 Учебный план подготовки бакалавра

Учебный план является компонентой ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень – бакалавриат), направленность (профиль) «Менеджмент организации» очно-заочной формы обучения и определяет перечень и последовательность освоения дисциплин (модулей), практик, промежуточной и итоговой аттестации, их трудоемкость в зачетных единицах и академических часах, распределение лекционных, практических, лабораторных занятий, объем контактной и самостоятельной работы обучающихся, а также перечень компетенций, формируемых дисциплинами (модулями), практиками учебного плана.

4.2 Календарный учебный график

Календарный учебный график является компонентой ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень – бакалавриат), направленность (профиль) «Менеджмент организации» реализуемой в ОАНО ВО «МИТУ» по очно-заочной форме обучения, разрабатывается и утверждается вместе с учебным планом. Календарный учебный график отражает сроки и периоды прохождения отдельных этапов освоения ОПОП ВО на каждом курсе обучения: теоретического обучения, экзаменационных сессий, учебных и производственных практик, итоговой аттестации и периоды каникул.

4.3 Рабочие программы учебных дисциплин

Рабочие программы учебных дисциплин определяют цели освоения дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП, результаты обучения по дисциплине, соотношенные с планируемыми результатами освоения

образовательной программы (компетенциями и индикаторами их достижения), структура и содержание дисциплины, образовательные технологии, используемые при проведении аудиторных занятий и организации самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы обучающихся, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение дисциплины.

В рабочих программах дисциплин представлены перечень типовых оценочных средств и критерии оценивания для контроля этапов и уровня сформированности компетенций (индикаторов компетенций) по дисциплинам как компонентам образовательной программы, а также примеры оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков. В полном объеме контрольно-измерительные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине, который является частью рабочей программы дисциплины, утверждается вместе с ней, но в открытом доступе на официальном сайте Института не размещается.

4.4 Рабочие программы учебной и производственной практики

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент блок 2 «Практика» основной профессиональной образовательной программы бакалавриата является обязательным и ориентирован на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических дисциплин, вырабатывают практические навыки, позволяют приобрести опыт профессиональной деятельности и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

В блок «Практика» входят:

- учебная практика (ознакомительная);
- производственная практика: технологическая (проектно-технологическая);
- производственная практика: преддипломная.

Учебная практика (ознакомительная) реализуется в ОАНО ВО «МИТУ» на базе кафедры экономики и управления. Производственные практики реализуются на предприятиях, с которым ОАНО ВО «МИТУ» имеет заключенные договора на проведение производственных практик (технологической (проектно-технологической и преддипломной)).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик проводится с учетом состояния здоровья и требования по доступности.

В рабочих программах практик представлены перечень типовых оценочных средств и критерии оценивания для контроля этапов и уровня

сформированности компетенций (индикаторов компетенций) по практикам как компонентам образовательной программы, а также примеры оценочных средств для оценки знаний, умений и навыков. В полном объеме контрольно-измерительные материалы для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации представлены в Фонде оценочных средств по каждому типу и виду практики, который является частью рабочей программы практики, утверждается вместе с ней, но в открытом доступе на официальном сайте Института не размещается

4.5 Программа и оценочные средства итоговой аттестации

Итоговая аттестация для выпускников ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень-бакалавриат), направленность (профиль) «Менеджмент организации» проводится в форме Подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы.

Программа итоговой аттестации, включая требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки защиты выпускных квалификационных работ доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

Оценочные средства итоговой аттестации по направлению 38.03.02 Менеджмент установлены фондом оценочных средств итоговой аттестации.

4.6 Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы

Рабочая программа воспитания как часть образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень-бакалавриат), направленность (профиль) «Менеджмент организации» очно-заочной формы обучения составляется на основе Рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы ОАНО ВО «МИГУ» и определяет цели и задачи воспитательной работы, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты.

4.7 Матрица этапов освоения компетенций

Матрица освоения компетенций представлена в приложении 1.

5 РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОПОП ВО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

5.1 Материально-техническое обеспечение программы

ОАНО ВО «МИТУ» располагает на законных основаниях материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" и Блоку 3 "Государственная итоговая аттестация" в соответствии с учебным планом.

Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде ОАНО ВО «МИТУ».

ОАНО ВО «МИТУ» обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства. Их состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости.

5.2 Учебно-методическое обеспечение программы

В соответствии с требованиями ФГОС ВО обучающимся предоставлен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационно-справочным системам, состав которых определен в рабочих программах дисциплин и обновляется при необходимости.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде ОАНО ВО «МИТУ» из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории ВУЗа, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда Института предназначена для:

- обеспечения информационной открытости Института в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации в сфере образования;

- информационного обеспечения и повышения эффективности образовательного процесса в соответствии с требованиями федеральных

государственных образовательных стандартов высшего образования (далее — ФГОС ВО) к реализации образовательных программ.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программам практик;

– формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося и оценок за эти работы.

В случае реализации программы бакалавриата с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает:

– фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы;

– проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

– взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет». Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующие средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды регламентируется отдельными локальными актами Института.

5.3 Кадровое обеспечение реализации программы

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях. Квалификация педагогических работников университета соответствует квалификационным требованиям, установленным в квалификационных справочниках.

Не менее 70 % численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины.

Не менее 5 % численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются

руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 % численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Сведения о педагогических (научно-педагогических) работниках, участвующих в реализации основной образовательной программы, и лицах, привлекаемых к реализации основной образовательной программы на иных условиях, представлены в отдельном документе.

6 ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОПОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

6.1 Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую аттестацию обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестации служат основным средством обеспечения в учебном процессе обратной связи между преподавателем и студентом, необходимой для стимулирования работы обучающихся и совершенствования методики преподавания учебных дисциплин.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, регулярно осуществляемую на протяжении семестра. Промежуточная аттестация, как правило, осуществляется в конце семестра и может завершать как изучение отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов).

Промежуточная аттестация позволяет оценить совокупность знаний и умений, а также формирование определенных компетенций.

Набор и комбинация форм текущего контроля и промежуточной аттестации устанавливается рабочей программой дисциплины в соответствии с учебным планом.

Контроль производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОАНО ВО «МИТУ».

Оценка освоения обучающимися дисциплины, сформированности закрепленных за ней компетенций (индикаторов компетенций) осуществляется с применением фондов оценочных средств, которые включают:

- перечень компетенций с указанием основных этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- оценочных средств для проведения текущего, в том числе рубежного, контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

6.2 Оценочные средства итоговой аттестация выпускников ОПОП бакалавриата

Итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ОПОП бакалавриата по направлению 38.03.02 Менеджмент в полном объеме. Итоговая аттестация включает в себя выполнение и защиту выпускной квалификационной работы.

Выпускающей кафедрой ОАНО ВО «МИГУ «Экономика и управление» разработаны программа и оценочные средства итоговой аттестации, методические материалы по выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

В результате подготовки и защиты выпускной квалификационной работы студент должен продемонстрировать:

- знание, понимание и умение решать профессиональные задачи следующих типов: диагностический; консультационный в соответствии с направленностью образовательной программы;
- способность выполнять трудовые функции, трудовые действия, предусмотренные профессиональными стандартами;
- умение использовать современные методы исследований в области психологии для решения профессиональных задач;
- соответствие требованиям к профессиональным компетенциям, предъявляемыми к выпускникам на рынке труда на основе консультаций с ведущими работодателями в рамках трудовых функций.

Требования к оформлению выпускных квалификационных работ, объем ВКР определяются кафедрой ОАНО ВО «МИГУ «Экономика и управление» в методических материалах по выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

7 ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ УНИВЕРСИТЕТА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ УНИВЕРСАЛЬ НЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ И ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В ХОДЕ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП

Среда образовательной организации рассматривается как территориально и событийно ограниченная совокупность влияний и условий формирования личности, выступает фактором внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности. Созданная в ОАНО ВО «МИТУ» социально-культурная среда в полной мере обеспечивает развитие универсальных компетенций студентов за счет соответствия следующим характеристикам:

- социально-культурная среда ОАНО ВО «МИТУ» построена на ценностях, устоях и нравственных ориентирах российского общества;

- социально-культурная среда ОАНО ВО «МИТУ», это правовая среда, где в полной мере соблюдается Конституция РФ, законы, регламентирующие образовательную деятельность и работу с молодежью, Устав университета и правила внутреннего распорядка;

- социально-культурная среда ОАНО ВО «МИТУ» — это высокоинтеллектуальная среда, содействующая развитию инновационного потенциала студентов и приходу молодых одарённых людей в фундаментальную и прикладную науку;

- социально-культурная среда ОАНО ВО «МИТУ» — это среда, открытая к сотрудничеству с работодателями, с различными социальными партнерами;

- социально-культурная среда ОАНО ВО «МИТУ» — это среда, ориентированная на психологическую комфортность, здоровый образ жизни, богатая событиями, традициями.

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами образовательной организации в рамках реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент осуществляется воспитательная работа, направленная на закрепление духовно-нравственных ценностей, развитие высоконравственной личности, в полной мере разделяющей российские традиционные духовные ценности и способной в полной мере реализовывать свой потенциал в условиях современного общества.

В ОАНО ВО «МИТУ» созданы необходимые условия для осуществления воспитательной работы, направленной на решение следующих задач:

- комплексное развитие личности;
- создание условий для самоопределения и социализации;
- закрепление правил и норм поведения в социуме;
- формирование у обучающихся чувств патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению.

