



МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ

MOSCOW INSTITUTE OF TECHNOLOGY AND MANAGEMENT

ОДОБРЕНО:

на заседании Учёного совета
Протокол от «26» апреля 2023 г.
№ 4

В редакции от «24» апреля 2023 г.

Протокол №4

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ОАНО ВО «МИТУ»
М.И. Бородин
«28» апреля 2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.О.01 (У) Учебная практика (ознакомительная практика)

основной профессиональной образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки

38.03.02 Менеджмент

(направленность (профиль) программы бакалавриата –
«Менеджмент организации»,
форма обучения – очно-заочная)

*(в том числе, типовые оценочные материалы
для проведения текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся по практике)*

Москва, 2023

Рабочая программа практики **Б2.О.01 (У) Учебная практика (ознакомительная практика)**, компонента основной профессиональной образовательной программы высшего образования - программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** (направленность (профиль) программы бакалавриата - **«Менеджмент организации»**, форма обучения – очно-заочная).

Рабочая программа дисциплины составлена на основании федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденного Приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 12 августа 2020 года № 970 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент» (зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 25.08.2020 № 59449).

Рабочая программа практики разработана с учётом рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы Института, утверждённых ректором Института на 2023/2024 учебный год.

Рабочая программа практики в актуальной редакции рассмотрена на заседании кафедры «Экономика и управление» (протокол №4 от 24.04.2023), одобрена на заседании Учёного совета (протокол от 26.04.2023 № 4) и утверждена ректором Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт технологий и управления» (ОАНО ВО «МИТУ») 28.04.2023.

Оглавление

1. Цель и задачи практики.....	4
2. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования	4
3. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесённые с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы высшего образования	4
4. Объем и содержание практики	6
5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике	9
6. Методические материалы по практике.....	10
7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики	12
8. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья	15
9. Организация воспитательной работы в рамках практики как компонента образовательной программы	16
Приложение 1. Критерии оценивания и типовые оценочные средства для проведения текущего (в том числе рубежного) контроля и промежуточной аттестации	17
Приложение 2. Примеры оценочных средств для оценки знаний, умений, навыков.....	21
2.1 Оценочные средства текущего контроля	21
2.2 Оценочные средства промежуточной аттестации	28

1. Цель и задачи практики

Цель практики:

Цель практики «Учебная практика (ознакомительная практика)» состоит в приобретении обучающимися знаний, умений и навыков, необходимых для формирования общепрофессиональных и универсальных компетенций (или их отдельных индикаторов) в области управленческой деятельности по практике, выступающей компонентом основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», на основе практического закрепления знаний и умений, приобретенных студентами на этапах, предшествующих прохождению практики.

Задачи практики:

- закрепить на практике теоретические знания об организационной структуре предприятия, специфики ее построения в зависимости от организационно-правовой формы предприятия, отрасли и вида его деятельности, размера, специфики его вертикальной или горизонтальной интегрированности;

- сформировать умения и навыки проведения экономического анализа и оценки деятельности действующей организации за несколько лет, формулирования выводов и общей оценки;

- заложить навыки принятия управленческих решений относительно разработки мер совершенствования выбранного аспекта функционирования действующего предприятия.

2. Место практики в структуре основной образовательной программы высшего образования

Учебная практика (ознакомительная практика) относится к обязательной части основной профессиональной образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата по направлению подготовки «Менеджмент», направленность (профиль) программы бакалавриата – «Менеджмент организации».

Практика направлена на формирование общепрофессиональных компетенций и универсальных компетенций.

Практика проводится на 3 курсе в 6 семестре. Продолжительность практики – 4 недели.

Тип учебной практики: ознакомительная практика.

Способ проведения учебной практики – стационарная.

Форма проведения учебной практики – дискретная.

3. Планируемые результаты обучения по практике, соотнесённые с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы высшего образования

Код компетенции	Результаты освоения (наименование компетенции)	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные спосо-	УК-2. ИД-2 Выбирает оптимальные способы решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся	Знает основные нормативно-правовые документы, регламентирующие процесс принятия решений в конкретной предметной области.

Код компетенции	Результаты освоения (наименование компетенции)	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
	бы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ресурсов и ограничений	Умеет анализировать имеющиеся ресурсы и ограничения, потенциальные риски и выгоды для альтернативных способов решения задач. Владет методикой принятия оптимальных решений в условиях ограничений.
УК-3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3. ИД-1 Осуществляет социальное взаимодействие	Знает принципы социального взаимодействия и технологии эффективной коммуникации в команде. Умеет применять технологии управления конфликтами для продуктивного процесса межличностного взаимодействия. Владет навыками реализации стратегии командной работы, осуществляя социальное взаимодействие для достижения поставленной цели.
		УК-3. ИД-2 Реализовывает индивидуальную роль в команде	Знает основные модели командообразования. Умеет определять состав и роли в команде, ставить цель и формулировать задачи, связанные с ее реализацией. Владет навыками делегирования полномочий и распределения поручений, организации обратной связи по результатам взаимодействия.
УК-8	Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8. ИД-1 Поддерживает безопасные условия жизнедеятельности в бытовой и профессиональной сферах	Знает технику и правила безопасности на производстве и в быту. Умеет выявлять проблемы, связанные с нарушением техники безопасности на рабочем месте и предлагает мероприятия по их предотвращению. Владет навыками обеспечения безопасных условий труда на рабочем месте.
ОПК-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1. ИД-1. Понимает состав и смысл поставленных профессиональных задач с позиции основ экономической, организационной и управленческой теории	Знает на промежуточном уровне основные понятия и подходы экономической, организационной и управленческой теории. Умеет обобщать и адаптировать современные достижения экономической, организационной и управленческой наук для решения профессиональных задач. Владет навыками корректной

Код компетенции	Результаты освоения (наименование компетенции)	Код и наименование индикатора достижения	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
			постановки профессиональных задач и способов их решения на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории.
		ОПК-1. ИД-2. Использует основы экономических, организационных и управленческих теорий для эффективного решения задач профессиональной деятельности	Знает основы анализа деятельности организации и ее составляющих для постановки и решения типовых задач. Умеет применять аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления. Владет навыками оценки различных способов решения профессиональных задач и выбора оптимальных с точки зрения повышения организационно-экономической эффективности.

4. Объем и содержание практики

4.1. Общая трудоёмкость практики:

Очно-заочная форма обучения, 6 зачетных единицы, 216 академических часа.
Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

4.2. Виды учебной деятельности и трудоёмкость (в академических часах):

Контроль	Семестр 6, Курс 3									З.е.
	Всего	Ауд.	Лек	Пр	Тк	СРП	Конс	СР	Контроль	
Зачет с оценкой	216	6	2	4				201	9	6

Условные обозначения:

Ауд. – аудиторные занятия;

Лек. – лекционные занятия;

Пр. – практические занятия;

Тк – текущий (в том числе рубежный) контроль;

СРП – самостоятельная работа под руководством преподавателя;

Конс – консультация;

СР – самостоятельная работа обучающегося (бакалавра);

Контроль – промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой или экзамена;

З.е. – зачетные единицы.

4.3. Этапы прохождения практики и виды учебной деятельности

№	Наименование раздела/темы	Семестр 6, Курс 3								
		Все-го	Ау-д.	Ле-к	П-р	Т-к	СР-П	Кон-с	СР	Кон-т-роль
	ИТОГО:	216	6	2	4				201	9
1-3	Введение в организационно-технические аспекты учебной практики (ознакомительной практики). Нормативные и правовые аспекты функционирования хозяйствующего субъекта и организации системы управления им. Информационное обеспечение практики	9	6	2	4				3	
4	Знакомство с организацией-базой практики	36	0						36	
5	Информационное представление организации-базы практики	36	0						36	
6	Система управления персоналом в организации-базе практики	45	0						45	
7	Экономический анализ деятельности организации-базы практики	45	0						45	
8	Отчет по практике и его защита	36							36	
	Текущая аттестация, промежуточная аттестация, контроль	9	0							9
	ИТОГО	216	6	2	4	0	0	0	201	9

4.4 Содержание учебной практики (ознакомительной практики)

Тема 1. Введение в организационно-технические аспекты учебной практики (ознакомительной практики)

Цели и задачи практики. Сроки прохождения практики. Организационный процесс практики (взаимодействие с руководителем практики от вуза, от базы-практики). Объекты – базы учебной (ознакомительной) практики. Отчетная документация по практике. Структура и содержание отчетной документации. Процедура защиты отчета по практике (презентация и ответы на вопросы). Инструкция по технике безопасности.

Тема 2. Нормативные и правовые аспекты функционирования хозяйствующего субъекта и организации системы управления им

Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Ключевые показатели деятельности организации (характеристика продукта, покупателей, контрагентов, конкурентов, рынка, информационной открытости). Организационная структура организации. Персонал организации. Документооборот организации.

Тема 3. Информационное обеспечение практики

Информация и критерии ее качества. Внутренние источники информации об организации. Внешние источники информации об организации. Информационные технологии, средства автоматизации управленческих задач и управленческих процессов организации. Информационная безопасность и меры ее обеспечения. Этика и профессиональные требования к менеджеру.

Тема 4. Знакомство с организацией-базой практики

Полное и сокращенное фирменное наименование организации, месторасположение. Организационно-правовая форма организации-базы практики, ее достоинства и недостатки, требования и ограничения. Форма собственности организации-базы практики, виды осуществляемой экономической деятельности (по ОКВЭД). Размеры организации-базы практики, численность и структура персонала. Организационная структура организации-базы практики, ее соответствие организационной структуре типовой для данной отрасли и/или вида деятельности. Особенности производства продукции (товаров, работ, услуг) и организации деятельности организации-базы практики. Местоположение организации-базы практики в регионе, отрасли, на рынке (рейтинговые оценки, доля на рынке, иное).

Тема 5. Информационное представление организации-базы практики

Наличие / отсутствие официального сайта организации-базы практики, его информационная наполненность. Организация документооборота в организации-базе практики и отделе прохождения практики. Входящие и исходящие документы отдела прохождения практики. Информационные технологии, средства автоматизации управленческих задач и управленческих процессов используемые в организации-базе практики. Применяемые в организации-базе практики программные средства, их возможности и ограничения. Информация об организации-базе практики, представленная на внешних источниках (сайтах-агрегаторах информации и данных об юридических лицах).

Тема 6. Система управления персоналом в организации-базе практики

Кадровый состав организации-базы практики. Должностные регламенты отдела прохождения практики. Отделы / управления организации-базы практики, ответственные за кадровые вопросы, их межструктурная коммуникация. Система оплаты труда и мотивации персонала, ее достоинства и недостатки. Система адаптации и развития персонала, ее достоинства и недостатки.

Тема 7. Экономический анализ деятельности организации-базы практики

Динамика и структура основных экономических показателей деятельности организации-базы практики (вертикальный и горизонтальный анализ прибыли, доходов, расходов, балансовых показателей, продаж за три последние года). Резервы роста эффективности функционирования организации-базы практики. Предложения и рекомендации обучающегося по улучшению результативности деятельности организации-базы практики по одной из выбранных сфер или направлений ее деятельности.

Тема 8. Отчет по практике и его защита

Заполнение и ведение дневника практики. Составление электронной формы отчета и его оформление по требованиям вуза. Составление сопроводительной документации к отчету по практике. Подготовка презентации для защиты отчета по практике по установленному шаблону. Защита отчета посредством предоставления презентации и ответов на вопросы руководителя практики со стороны вуза.

5. Оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по практике

Оценивание хода и результатов прохождения учебной практики (ознакомительной практики), этапов и уровня сформированности закрепленных за ней компетенций осуществляется в формах:

- 1) текущего контроля прохождения практики;
- 2) промежуточной аттестации.

Текущий контроль прохождения практики – это систематическая проверка знаний, умений и навыков, формируемых компетенций обучающихся, а также контроль соблюдения графика практики и выполнения индивидуального задания обучающимися, которая регулярно осуществляется руководителем практики от института и руководителем практики от профильной организации.

В ходе текущего контроля оценивается работа обучающихся на практике в форме выполнения кейс-заданий, соблюдение графика прохождения практики, своевременность и полнота выполнения индивидуального задания на практику, а также возложенных на них в профильной организации (организации-базе практики) профессиональных задач.

Промежуточная аттестация обучающихся – это оценка промежуточных и итоговых результатов прохождения практики с точки зрения сформированности у обучающихся компетенций. Промежуточная аттестация проводится два раза в учебном году в период зачетно-экзаменационной сессии в соответствии с календарным учебным графиком.

В ходе промежуточной аттестации оценивается:

- самостоятельная работа обучающихся в форме подготовки и написания ими дневника и отчета по практике;
- итоговый уровень формирования компетенций обучающихся по практике.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой путем проведения процедуры защиты отчета, которая включает выступление с презентацией и ответы на уточняющие вопросы по отчету по практике.

Набор и комбинация форм текущего контроля и промежуточной аттестации устанавливается рабочей программой практики в соответствии с учебным планом. Контроль прохождения практики производится в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ОАНО ВО «МИТУ».

Оценка прохождения обучающимися практики, сформированности закрепленных за ней компетенций (индикаторов компетенций) осуществляется с применением фонда оценочных средств, который включает:

- перечень компетенций с указанием основных этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования;
- оценочных средств для проведения текущего, в том числе рубежного, контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

Критерии оценивания, типовые оценочные средства для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации представлены в Приложении 1.

6. Методические материалы по практике

Практика является составной частью основной профессиональной образовательной программы подготовки обучающегося и обеспечивает профессионально-практическую подготовку студентов на базах практики.

Базами учебной практики (ознакомительной практики) выступают профильные организации, осуществляющие деятельность по профилю соответствующей образовательной программы. Это могут быть предприятия, организации и учреждения различных организационно-правовых форм и отраслей экономики, а также индивидуальные предприниматели.

Учебная практика (ознакомительная практика) осуществляется на основе договоров о практической подготовке обучающихся, заключаемый между ОАНО ВО «МИТУ» и профильными организациями. Согласно договору, принимающая на практику студентов профильная организация предоставляет места практики с соответствующим направленности профессиональной подготовки уровнем материально-технического оснащения.

Учебная практика (ознакомительная практика) может быть организована непосредственно в Институте, в том числе в его структурном подразделении, предназначенном для проведения практической подготовки. В этом случае договор не заключается.

Выбор базы учебной практики (ознакомительной практики) осуществляется обучающимся по согласованию с выпускающей кафедрой.

Во время практики обучающийся обязан:

- полностью выполнять задачи практики и индивидуальные задания, нести ответственность за выполняемую работу и её результаты;
- регулярно вести дневник по практике;
- сообщать руководителям практики о причине отсутствия на рабочем месте, а в случае болезни представлять медицинскую справку;
- выполнять правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка.

Обучающийся, не вышедший на базу практики и не выполнивший программу практики по уважительной причине, направляется на практику повторно. Обучающийся, не вышедший на базу практики без уважительной причины, или приступивший к практике, однако систематически нарушающий график прохождения практики (срыв запланированных мероприятий, игнорирование режима работы и т.д.), не аттестуется по практике. Повторное прохождение практики в целях ликвидации академической задолженности по практике, организуется им самостоятельно в свободное от учебы время.

Алгоритм действия обучающегося при прохождении практики:

1. Посетите установочную конференцию, лекцию и практические занятия по практике, получите у руководителя практики от Института необходимые образцы документов. Задайте вопросы, если они у вас возникли.

2. Внимательно познакомьтесь с программой практики для вашего семестра обучения.

3. Внимательно прочитайте список кейс-заданий для выполнения на практике.

4. Составьте примерный план работы на базе практики, ориентируясь на кейс-задания. Повторите перед началом практики необходимый для выполнения заданий теоретический материал по профильным дисциплинам.

5. Подготовьте необходимые для работы на практике материалы: документ для прохода на базу практики, сменную обувь, текст заданий. Используйте для работы материалы, полученные во время обучения по профильным дисциплинам кафедры.

6. Посещайте базу практики согласно установленному графику. В первое посещение познакомьтесь с руководителем практики от профильной организации, с уставом ор-

ганизации, режимом работы, требованиями к дресс-коду. Обсудите с руководителем практики от организации график и план работы.

7. Своевременно выполняйте полученные задания. В случае невозможности по уважительным причинам выполнить весь объем заданий в нужный срок немедленно свяжитесь с руководителем практики от Института, поставьте его в известность, получите рекомендации по способам прохождения практики в необходимом объеме.

8. Своевременно оформляйте отчетную документацию. Оформите отчет по прохождению практики строго по образцу. Своевременно подайте документы на проверку руководителю практики от Института.

По окончании прохождения практики обучающиеся обязаны представить руководителю практики от Института дневник практики, письменный отчет о практике и пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки.

7. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение практики

7.1. Основная литература

1. Кочеткова, А. И. Организационное поведение и организационное моделирование : учебник и практикум для вузов / А. И. Кочеткова, П. Н. Кочетков. — 6-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 802 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-17924-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/533992>
2. Кузнецов, Ю. В. Теория организации : учебник и практикум для вузов / Ю. В. Кузнецов, Е. В. Мелякова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 351 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02949-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/510680>
3. Мардас, А. Н. Основы менеджмента. Практический курс : учебное пособие для вузов / А. Н. Мардас, О. А. Гуляева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 175 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07558-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/514278>
4. Одинцов, А. А. Основы менеджмента : учебное пособие для вузов / А. А. Одинцов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 241 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16616-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/531381>

7.2. Дополнительная литература

1. Дорофеева, Л. И. Организационное поведение : учебник и практикум для вузов / Л. И. Дорофеева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 378 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07617-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/512742>
2. Колосов, В. А. Организационная культура : учебное пособие для вузов / В. А. Колосов. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 343 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14302-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/520016>
3. Фролов, Ю. В. Теория организации и организационное поведение. Методология организации : учебное пособие для вузов / Ю. В. Фролов. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 116 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09522-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/513927>

7.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе электронных образовательных ресурсов)

Название	Эл.адрес	Режим доступа
Личный кабинет обучающегося ОАНО ВО «МИТУ» (СДО на базе LMS Moodle)	https://lms.mitu.msk.ru/login/index.php	для авторизованных пользователей, из любой точки, где есть Интернет
Федеральный портал «Российское образование»	http://www.edu.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Научно-образовательный портал «Эко-	http://ecsocman.hse.r	свободный,

Название	Эл.адрес	Режим доступа
номика. Социология. Менеджмент»	u	из любой точки, где есть Интернет
Административно-управленческий портал AUP	http://www.aup.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет
РБК	https://www.rbc.ru	свободный, из любой точки, где есть Интернет
Сайт сообщества менеджеров Executive	https://www.executive.ru/	свободный, из любой точки, где есть Интернет

7.4. Электронно-библиотечная система*

Название	Эл. адрес	Режим доступа
Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ	https://urait.ru/	для авторизованных пользователей, из любой точки, где есть Интернет

**Обеспечивает индивидуальным неограниченным доступом к электронным изданиям литературы, указанной в рабочей программе, в том числе в формах, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ.*

7.5. Комплект лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения (в том числе отечественного производства)*

Название ПО	Характер ПО
Microsoft Windows 10 (операционная система)	лицензионное ПО
Microsoft Office (офисное ПО)	лицензионное ПО
LibreOffice (офисное ПО)	свободно распространяемое ПО (под лицензией MPL 2.0)
7-Zip (архиватор)	свободно распространяемое ПО (под лицензией GNU LGPL)
Яндекс Браузер (Интернет-браузер)	свободно распространяемое отечественное ПО (на условиях простой неисключительной лицензии)
Kaspersky Free (антивирусное ПО)	свободно распространяемое отечественное ПО
NANO Антивирус Pro для образовательных учреждений (антивирусное ПО)	лицензионное отечественное ПО
Интернет сервис для проведения вебинаров Пруффми	лицензионное отечественное ПО

**Состав подлежит обновлению (при необходимости)*

7.6. Современные профессиональные базы данных (в том числе международные реферативные базы данных научных изданий) и информационно-справочные системы*

Название	Эл. адрес	Режим доступа
Национальная библиографическая база данных научного цитирования,	http://www.elibrary.ru	Ресурс открытого доступа

Название	Эл. адрес	Режим доступа
научная электронная библиотека eLIBRARY.RU		
Интернет-ресурс Российской Государственной Библиотеки	https://www.rsl.ru	Ресурс открытого доступа
Международная реферативная база данных научных изданий Springerlink	https://link.springer.com	Ресурс открытого доступа
Реферативная база зарубежных научных публикаций	https://www.scilit.net/	Ресурс открытого доступа
Научная электронная библиотека (база научных статей) «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru/	Ресурс открытого доступа
Некоммерческие интернет-версии справочно-правовой информационной системы КонсультантПлюс	https://www.consultant.ru/online/	Ресурс открытого доступа
Информационно-правовой портал справочно-правовой информационной системы Гарант	https://www.garant.ru	Ресурс открытого доступа

**Состав подлежит обновлению (при необходимости)*

7.7. Материально-техническое обеспечение

Аудитория №3

Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

Специализированная мебель:

- стул с пюпитром для обучающегося - 39 шт.;
- стол педагогического работника - 1 шт.;
- стул педагогического работника - 1 шт.;

Оборудование и технические средства обучения:

- моноблок IRU office с доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в электронную информационно-образовательную среду ОАНО ВО «МИТУ», к электронной библиотечной системе, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам - 1 шт.;
- мультимедиапроектор BenQ MS560 - 1 шт.;
- доска маркерная – 1 шт.

Программное обеспечение:

- Microsoft Windows 10 (операционная система) - лицензионное ПО;
- Microsoft Office (офисное ПО) - лицензионное ПО;
- LibreOffice (офисное ПО) - свободно распространяемое ПО (под лицензией MPL 2.0);
- 7-Zip (архиватор) - свободно распространяемое ПО (под лицензией GNU LGPL);
- Яндекс Браузер (Интернет-браузер) - свободно распространяемое отечественное ПО (на условиях простой неисключительной лицензии);
- Kaspersky Free (антивирусное ПО) - свободно распространяемое отечественное ПО;
- NANO Антивирус Pro для образовательных учреждений (антивирусное ПО) - лицензионное отечественное ПО;
- Интернет сервис для проведения вебинаров Пруффми - лицензионное отечественное ПО.

Аудитория №2

Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, оснащенная оборудованием и техническими средствами обучения:

Специализированная мебель:

- стул обучающегося - 13 шт.;
- стол педагогического работника - 1 шт.;
- стул педагогического работника - 1 шт.;

Оборудование и технические средства обучения:

- моноблок IRU office с доступом к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", в электронную информационно-образовательную среду ОАНО ВО «МИГУ», к электронной библиотечной системе, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам- 14 шт.;
- МФУ Kyocera M-2735dn - 1 шт.

Программное обеспечение:

- Microsoft Windows 10 (операционная система) - лицензионное ПО;
- Microsoft Office (офисное ПО) - лицензионное ПО;
- LibreOffice (офисное ПО) - свободно распространяемое ПО (под лицензией MPL 2.0);
- 7-Zip (архиватор) - свободно распространяемое ПО (под лицензией GNU LGPL);
- Яндекс Браузер (Интернет-браузер) - свободно распространяемое отечественное ПО (на условиях простой неисключительной лицензии);
- Kaspersky Free (антивирусное ПО) - свободно распространяемое отечественное ПО;
- NANO Антивирус Pro для образовательных учреждений (антивирусное ПО) - лицензионное отечественное ПО;
- Интернет сервис для проведения вебинаров Прурффми - лицензионное отечественное ПО.

Помещение профильной организации, оснащённое оборудованием и техническими средствами обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся

Кабинет офис-менеджера функционального подразделения организации, оснащён:

рабочее место менеджера (стол, офисное кресло);

тумба выкатная;

стеллаж открытый с полками;

сплит-система;

персональный компьютер с программным обеспечением и выходом в интернет.

8. Организация практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья

Базой практики для лиц с ограниченными возможностями здоровья выступает ОАНО ВО «МИГУ».

В институте образовательная деятельность, в том числе практическая подготовка обучающихся (бакалавров) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (бакалавров).

В институте созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися (бакалаврами) с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптирован-

ных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся (бакалаврам) необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание института.

9. Организация воспитательной работы в рамках практики как компонента образовательной программы

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами образовательной организации в рамках образовательной деятельности, в том числе практической подготовки обучающихся (бакалавров) осуществляется воспитательная работа, направленная на закрепление духовно-нравственных ценностей, развитие высоконравственной личности, в полной мере разделяющей российские традиционные духовные ценности и способной в полной мере реализовывать свой потенциал в условиях современного общества.

В институте созданы необходимые условия для осуществления воспитательной работы, направленной на решение следующих задач:

- комплексное развитие личности;
- создание условий для самоопределения и социализации;
- закрепление правил и норм поведения в социуме;
- формирование у обучающихся чувств патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению.

Воспитательная работа в рамках практики, как компонента образовательной программы, основана на использовании аксиологического, культурно-исторического, системно-деятельностного и личностно ориентированного подхода с учетом основных принципов воспитания: гуманистической направленности, совместной деятельности участников образовательного процесса, следования нравственному примеру, безопасной жизнедеятельности и инклюзивности, в том числе через соблюдение корпоративной этики, этических принципов и правил взаимодействия, инклюзивной компетентности, принятия решений с учетом их социальной значимости и т.д.

Приложение 1. Критерии оценивания и типовые оценочные средства для проведения текущего (в том числе рубежного) контроля и промежуточной аттестации

1.1. Перечень оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации

Оценочные средства предназначены для контроля этапов и уровня сформированности компетенций (индикаторов компетенций) по практике как компоненте образовательной программы.

Перечень типовых оценочных средств для текущего контроля прохождения практики и проведения промежуточной аттестации представлен в таблице.

Перечень типовых оценочных средств по практике

Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Уровень планируемых результатов обучения	Назначение
Оценочные средства текущего контроля (ОС ТК)			
Вопросы текущего контроля	Вопросы представляют собой вопросы по тематическим разделам практики и последовательные ответы на них позволяют сформировать материал для составления отчета по практике	уровень знаний/ умений	Контроль закрепления и углубления знаний и умений, необходимых для решения профессиональных задач; детализация индивидуального задания. В результате ответов на вопросы формируется отчет о практике и приложения к нему. Осуществляется руководителем практики от Института и (или) руководителем практики от профильной организации при непосредственном взаимодействии с обучающимся.
Кейс-задания	Кейс-задания представляют собой оценочное средство, комбинированно сочетающее в себе задания на проверку умений студентов и кейсов на проверку владения ими конкретными навыками. Кейс-задания имеют разную степень сложности (то есть являются разноуровневыми).	уровень умений/ навыков	Контроль формирования профессионального опыта и практических навыков, необходимых для решения профессиональных задач. В результате выполнения кейс-заданий формируется отчет о практике и приложения к нему. Осуществляется руководителем практики от Института и (или) руководителем практики от профильной организации при непосредственном взаимодействии с обучающимся.
Дневник практики	Документ, отражающий расписание, трудоемкость, объем и последовательность выполнения индивидуального задания во время прохождения практики	уровень умений	Контроль соблюдения графика прохождения практики и выполнения индивидуального задания. Осуществляется руководителем практики от Института и (или) руководителем практики от профильной организации при непосредственном взаимодействии с обучающимся.
Оценочные средства промежуточной аттестации (ОС ПА)			

Наименование оценочного средства	Характеристика оценочного средства	Уровень планируемых результатов обучения	Назначение
Отчет по практике	Документ, содержащий сжатый аналитический обзор проведенной работы, ее результатов, выводов по результатам, оформленный согласно содержательным и техническим требованиям.	уровень знаний, умений, навыков	Контроль своевременности, полноты и качества выполнения индивидуального задания, формирования отчета в полном объеме и в установленные сроки. Осуществляется до процедуры защиты отчета руководителем практики от Института при непосредственном взаимодействии с обучающимся.
Презентация к защите отчета по практике	Презентация, сопровождающая расширенное устное сообщение, построенное на основе рефлексии проделанной студентом работы в процессе прохождения им практики, построенная по заданной структуре согласно требованиям вуза	уровень умений	Контроль способностей обучающегося к синтезу и представлению результатов практики, к деловой коммуникации и социальному взаимодействию. Осуществляется во время процедуры защиты отчета руководителем практики от Института при непосредственном взаимодействии с обучающимся.
Вопросы к промежуточной аттестации	Вопросы к зачету с оценкой представляют собой уточняющие вопросы, задаваемые проверяющим студенту на защите его отчета по практике по итогам его выступления с презентацией	уровень знаний/умений	Контроль способностей обучающегося решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории. Вопросы позволяют осуществить контроль полноты сформированности компетенций, получения профессионального опыта и готовности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности. Осуществляется во время процедуры защиты отчета руководителем практики от Института при непосредственном взаимодействии с обучающимся.

1.2. Критерии оценивания этапов и уровня сформированности компетенций по практике

Успешность формирования компетенций (индикаторов компетенций) по практике определяется достижением запланированных результатов обучения, соотнесенных с индикаторами, уровнем и полнотой формирования необходимых знаний, умений и навыков по практике, что находит отражение в системе оценивания ОАНО ВО «МИТУ».

Текущий контроль

Текущий контроль организации и прохождения практики осуществляется на следующих этапах:

- на подготовительном этапе – руководителем практики от Института, включает контроль посещения установочной конференции и выполнения предусмотренных на этом этапе кейс-заданий;

- на основном этапе - руководителем практики от профильной организации, включает контроль посещения базы практики в соответствии с графиком прохождения практики, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка и выполнения предусмотренных на этом этапе кейс-заданий.

В случае невыполнения процедур текущего контроля без уважительных причин, равно как и в случае непредставления на кафедру Отчета о практике обучающимся к промежуточной аттестации он не допускается.

Промежуточная аттестация

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой, уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Зачет с оценкой предполагает защиту отчета по практике, предоставленного обучающимся в срок в электронном виде со всеми сопроводительными документами, печатями и подписями (в форме сканов), посредством выступления с презентацией и последующим ответом на вопросы к промежуточной аттестации.

При формировании общей оценки учитываются:

- соответствие отчета и презентации содержательным и техническим требованиям, включая полноту выполнения студентом кейс-заданий;
- наличие заполненного по требованиям вуза дневника практики;
- качество выступления студентом с презентацией по отчету по практике;
- качество ответов студента на уточняющие вопросы.

Система и критерии оценивания знаний, умений и навыков по практике

Рейтинг в баллах	Результаты		Уровень сформированности компетенций, измеренный через оценочные средства				
	Зачет	Экзамен (зачет с оценкой)	Вопросы текущего контроля	Кейс-задания	Дневник практики	Отчет по практике	Презентация к защите отчета по практике
85 - 100	зачтено	5, «отлично»	Компетенция сформирована на высоком творческом уровне (знания, умения, навыки)				
67-84		4, «хорошо»	Компетенция сформирована на достаточном реконструктивном уровне (знания, умения)				
55-66		3, «удовлетворительно»	Компетенция сформирована на базовом репродуктивном уровне (знания)				
0-54	не зачтено	2, «неудовлетворительно»	Компетенция не сформирована				

Оценка «отлично» (85-100 баллов) ставится за отчет по практике, полностью соответствующий содержательным и техническим требованиям к оформлению, установленным соответствующими методическими указаниями, с выполненными в полном объеме кейс-заданиями (выполнены все простые, сложные и повышенной сложности кейс-задания), при условии его успешной защиты (выступление с презентацией, включающей все структурные части, и правильные ответы на все задаваемые студенту вопросы).

Оценка «отлично» предполагает глубину и грамотность изложения обучающимся материала отчета, адекватных уровням развития теории и практики соответствующих от-

раслей знания, выполнение им всех кейс-заданий (всех простых, сложных и повышенной сложности кейс-заданий). Поставленные перед обучающимся цель и задачи прохождения практики достигнуты в полном объеме. Обучающийся в срок предоставил в электронном виде отчет со всеми сопроводительными документами, печатями и подписями (в форме сканов), выступил с презентацией и ответил на все уточняющие вопросы по практике на защите отчета, проявляя способность к научной аргументации собственной точки зрения, свободно оперируя знаниями о базе прохождения практики и ее существенных характеристиках.

Оценка «хорошо» (67-84 балла) ставится за отчет по практике, преимущественно соответствующий содержательным и техническим требованиям к оформлению, установленным соответствующими методическими указаниями, с преимущественно выполненными кейс-заданиями им всех кейс-заданий (выполнены все простые и сложные кейс-задания), при условии его защиты (выступление с презентацией, включающей все структурные части, и правильные ответы на большинство задаваемых студенту вопросы).

Оценка «хорошо» предполагает глубину и грамотность изложения материала отчета, адекватных уровням развития теории и практики соответствующих отраслей знания. Поставленные перед обучающимся цель и задачи прохождения практики преимущественно достигнуты. Обучающийся в срок предоставил в электронном виде отчет со всеми сопроводительными документами, печатями и подписями (в форме сканов), правильно ответил на более, чем 70% уточняющих вопросов по практике (с ошибками ответил менее, чем на 30% от числа уточняющих вопросов), в целом проявил способность к научной аргументации собственной точки зрения, уверенно оперировал знаниями о базе прохождения практики и ее существенных характеристиках.

Оценка «удовлетворительно» (55-66 баллов) ставится за отчет по практике, частично соответствующий содержательным и техническим требованиям к оформлению, установленным соответствующими методическими указаниями, с частично выполненными кейс-заданиями (выполнены все простые кейс-задания), при условии его защиты (выступление с презентацией, включающей все структурные части, и правильные ответы на половину задаваемых студенту вопросов).

Оценка «удовлетворительно» предполагает, что поставленные перед обучающимся цель и задачи прохождения практики достигнуты в частичном объеме. Обучающийся в срок предоставил в электронном виде отчет со всеми сопроводительными документами, печатями и подписями (в форме сканов), правильно ответил на 50% (половину) уточняющих вопросов по практике (с ошибками ответил менее, чем на 50% от числа уточняющих вопросов), удовлетворительно оперировал знаниями о базе прохождения практики и ее существенных характеристиках.

Оценка «неудовлетворительно» (менее 54 баллов включительно) ставится в случае, когда отчет по практике не соответствует содержательным и/или техническим требованиям к оформлению, установленным соответствующими методическими указаниями, и при условии его неудовлетворительной защиты.

Оценка «неудовлетворительно» предполагает, что поставленные перед обучающимся цель и задачи прохождения практики не достигнуты даже в частичном объеме. Обучающийся в срок предоставил в электронном виде отчет со всеми сопроводительными документами, печатями и подписями (в форме сканов), презентация не соответствует требованиям, правильно ответил на менее 50% (половину) уточняющих вопросов по практике (с ошибками ответил более, чем на 50% от числа уточняющих вопросов), не оперировал знаниями о базе прохождения практики и ее существенных характеристиках.

Приложение 2. Примеры оценочных средств для оценки знаний, умений, навыков

2.1 Оценочные средства текущего контроля

Вопросы для текущего контроля

1. Цели и задачи практики
2. Сроки прохождения практики
3. Организационный процесс практики (взаимодействие с руководителем практики от вуза, от базы-практики)
4. Объекты – базы учебной (ознакомительной) практики
5. Отчетная документация по практике
6. Структура и содержание отчетной документации
7. Процедура защиты отчета по практике (презентация и ответы на вопросы)
8. Инструкция по технике безопасности
9. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности
10. Ключевые показатели деятельности организации (характеристика продукта, покупателей, контрагентов, конкурентов, рынка, информационной открытости)
11. Организационная структура организации
12. Персонал организации
13. Документооборот организации
14. Информация и критерии ее качества
15. Внутренние источники информации об организации
16. Внешние источники информации об организации
17. Информационные технологии, средства автоматизации управленческих задач и управленческих процессов организации
18. Информационная безопасность и меры ее обеспечения
19. Этика и профессиональные требования к менеджеру
20. Полное и сокращенное фирменное наименование организации, месторасположение
21. Организационно-правовая форма организации-базы практики, ее достоинства и недостатки, требования и ограничения
22. Форма собственности организации-базы практики, виды осуществляемой экономической деятельности (по ОКВЭД)
23. Размеры организации-базы практики, численность и структура персонала
24. Организационная структура организации-базы практики, ее соответствие организационной структуре типовой для данной отрасли и/или вида деятельности
25. Особенности производства продукции (товаров, работ, услуг) и организации деятельности организации-базы практики
26. Местоположение организации-базы практики в регионе, отрасли, на рынке (рейтинговые оценки, доля на рынке, иное)
27. Наличие / отсутствие официального сайта организации-базы практики, его информационная наполненность
28. Организация документооборота в организации-базе практики и отделе прохождения практики
29. Входящие и исходящие документы отдела прохождения практики
30. Информационные технологии, средства автоматизации управленческих задач и управленческих процессов используемые в организации-базе практики
31. Применяемые в организации-базе практики программные средства, их возможности и ограничения
32. Информация об организации-базе практики, представленная на внешних источниках (сайтах-агрегаторах информации и данных об юридических лицах)

33. Кадровый состав организации-базы практики
34. Должностные регламенты отдела прохождения практики
35. Отделы / управления организации-базы практики, ответственные за кадровые вопросы, их межструктурная коммуникация
36. Система оплаты труда и мотивации персонала, ее достоинства и недостатки
37. Система адаптации и развития персонала, ее достоинства и недостатки
38. Динамика и структура основных экономических показателей деятельности организации-базы практики (вертикальный и горизонтальный анализ прибыли, доходов, расходов, балансовых показателей, продаж за три последние года)
39. Резервы роста эффективности функционирования организации-базы практики
40. Предложения и рекомендации обучающегося по улучшению результативности деятельности организации-базы практики по одной из выбранных сфер или направлений ее деятельности
41. Заполнение и ведение дневника практики
42. Составление электронной формы отчета и его оформление по требованиям вуза
43. Составление сопроводительной документации к отчету по практике
44. Подготовка презентации для защиты отчета по практике по установленному шаблону
45. Защита отчета посредством предоставления презентации и ответов на вопросы руководителя практики со стороны вуза

Кейс-задания для текущего контроля

Тема 1. Введение в организационно-технические аспекты учебной практики (ознакомительной практики)

Кейс-задание 1

Примите онлайн участие в установочной конференции по практике, организованной вузом, или ознакомьтесь с ее видеозаписью. Получите **индивидуальное задание** на практику (Приложение № 1), внимательно с ним ознакомьтесь.

На основе полученной информации заполните следующие пункты, которые в дальнейшем будут включены во Введение в Отчете по практике:

Цель прохождения учебной (ознакомительной) практики заключается в

Достижение поставленной цели предполагает последовательное решение следующих задач:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)

Составьте план Отчета по практике.

Кейс-задание 2

Составьте список правил безопасности на рабочем месте для офисного работника, включающий не менее 6 пунктов.

Тема 2. Нормативные и правовые аспекты функционирования хозяйствующего субъекта и организации системы управления им

Кейс-задание 1

Примите онлайн участие в установочной конференции по практике, организованной вузом, или ознакомьтесь с ее видеозаписью.

На основе полученной информации составьте список правильно оформленных нормативных и правовых источников, регламентирующих деятельность организации-базы практики.

Тема 3. Информационное обеспечение практики

Кейс-задание 1

Примите онлайн участие в установочной конференции по практике, организованной вузом, или ознакомьтесь с ее видеозаписью.

На основе полученной информации составьте список внутренних и внешних информационных источников, которыми вы будете пользоваться для ознакомления с организацией-базой практики и написания Отчета по практике.

Основной этап

Тема 4. Знакомство с организацией-базой практики

Кейс-задание 1

Заполните карточку №1 организации-базы практики по следующим элементам, представленным в табличном виде

Карточка № 1 – Знакомство с организацией-базой практики

Элемент карточки организации-базы практики	Данные по организации-базе практике
1. Полное и сокращенное фирменное наименования, адрес регистрации*	
2. Организационно-правовая форма*	
3. Достоинства данной организационно-правовой формы для ведения деятельности**	
4. Недостатки данной организационно-правовой формы для ведения деятельности**	
5. Какие требования и ограничения предъявляются к организациям данной организационно-правовой формы***	
6. Форма собственности (частная, государственная, смешанная)*	
7. Учредители и собственники**	
8. Основные виды деятельности по ОКВЭД (1-3 вида, не более)*	
9. Дополнительные виды деятельности по ОКВЭД (3-5 видов, не более)*	
10. Размер организации (крупная, средняя, малая, микро)*	
11. Численность персонала, чел.*	
12. Структура сотрудников**	
13. Схема организационной структуры организации-базы практики*	
14. Тип организационной структуры организации-базы практики*	
15. Типовая организационная структура, характерная для похожей организации (по размеру, по отрасли, по виду деятельности)**	
16. Соответствие / не соответствие организационной структуры базы практики типовой структуре***	
17. Вид производимой продукции / товара, оказания услуг, выполнения работ)*	
18. Специфика производства такого вида продукции / товара, оказания услуг, выполнения работ**	
19. Влияние специфики такого вида продукции / товара, оказания услуг, выполнения работ на управленческий процесс организации-базы практики***	
20. Местоположение организации на рынке аналогичных товаров,	

Элемент карточки организации-базы практики	Данные по организации-базе практике
работ или услуг**	
21. Рейтинг организации в соответствии с рейтинговыми оценками ведущих российских*и международных** агентств	
22. Изменение рейтинга организации в соответствии с рейтинговыми оценками ведущих российских и международных агентств за последние 3 года***	
23. Доля организации на рынке данных товаров, работ или услуг**	
24. Изменение доли организации на рынке данных товаров, работ или услуг за последние три года***	
25. Наличие патентов и изобретений**	
26. Социальная значимость деятельности организации*** (описать своими словами в 4-6 предложениях)	

*- простые кейс-задания

** - сложные кейс-задания

*** - повышенной сложности кейс-задания

Тема 5. Информационное представление организации-базы практики

Кейс-задание 1

Заполните карточку №2 организации-базы практики по следующим элементам, представленным в табличном виде

Карточка № 2 – Информационное поле об организации-базе практики

Элемент карточки организации-базы практики	Данные по организации-базе практике
1. Официальный сайт организации-базы практики*	
2. Оценка степени информационной наполненности сайта организации (своими словами с описанием ключевых разделов и их наполненностью)**	
3. Формы организации документооборота, используемые в организации (централизованная, децентрализованная, смешанная)*	
4. Система электронного документооборота организации (если есть): наименование**	
5. Достоинства и недостатки электронной системы документооборота***	
6. Входящие и исходящие документы отдела прохождения практики***	
7. Информационные технологии, средства автоматизации управленческих задач и управленческих процессов используемые в организации-базе практики**	
8. Применяемые в организации-базе практики программные средства, их возможности и ограничения***	
9. Перечень информации об организации, доступный на 3-х сайтах-агрегаторах информации о деятельности юридических лиц*	

*- простые кейс-задания

** - сложные кейс-задания

*** - повышенной сложности кейс-задания

Тема 6. Система управления персоналом в организации-базе практики

Кейс-задание 1

Заполните карточку № 3 организации-базы практики по следующим элементам, представленным в табличном виде.

Карточка № 3 – Управление персоналом в организации-базе практики

Элемент карточки организации-базы практики	Данные по организации-базе практике
1. Кадровый состав организации, всего сотрудников чел.*	
2. Численность руководящего состава, чел.**	
3. Численность сотрудников по подразделениям, филиалам, направлениям деятельности, чел.**	

Элемент карточки организации-базы практики	Данные по организации-базе практике
4. Структура численности сотрудников по подразделениям, филиалам, направлениям деятельности, % от общего числа сотрудников**	
5. Средний возраст сотрудников, лет**	
6. Гендерная структура сотрудников, %**	
8. Квалификационные требования к сотрудникам отдела прохождения практики**	
9. Соответствие должностных регламентов профессиональным стандартам (на примере выбранной должностной единицы)***	
10. Отделы / управления организации-базы практики, ответственные за кадровые вопросы, их межструктурная коммуникация**	
11. Система оплаты труда (форма, тарификация)*	
12. Система оплаты труда (соотношение с МРОТ и средней заработной платой в отрасли)***	
13. Система материальной и нематериальной мотивации персонала**	
14. Достоинства системы материальной и нематериальной мотивации персонала***	
15. Недостатки системы материальной и нематериальной мотивации персонала***	
16. Система адаптации и развития персонала**	
17. Достоинства системы адаптации и развития персонала***	
18. Недостатки системы адаптации и развития персонала***	
19. Система социальной корпоративной ответственности (есть или нет в организации и краткое описание, если есть)	
20. Собственное суждение обучающегося о качестве управления персоналом организации***	

*- простые кейс-задания

** - сложные кейс-задания

*** - повышенной сложности кейс-задания

Тема 7. Экономический анализ деятельности организации-базы практики Кейс-задание 1

Собрав и изучив экономико-финансовую информацию о базе практики за три последних года проведите горизонтальный и вертикальный анализ данных по основным показателям ее деятельности: прибыли, доходов и расходов, балансовых показателей (активов и пассивов), объема продаж*.

Горизонтальный (временной или динамичный) анализ означает метод сопоставления значений одинаковых показателей в течение определенного временного периода. Этим методом проводится оценка изменения в определенном году по сравнению с показателя в предыдущем или базовом. То есть горизонтальный анализ подразумевает сопоставление данных одного периода с предыдущим или с базовым.

Пример горизонтального анализа экономических показателей – анализ активов компании ООО «Парус» в 2020-2022 гг..

Таблица – Динамика показателей активов бухгалтерского баланса ООО «Парус» за 2020-2022 гг., тыс. руб.

Показатель	2020	2021	2022	изменения абсолютные			изменения относительные, %		
				2021/2020	2022/2021	2022/2020	2021/2020	2022/2021	2022/2020
I ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ	261	4704	12116	4443	7412	11855	1702,3	157,6	4542,1
Запасы	0	0	1017	0	1017	1017	0,0	100,0	100,0

Показатель	2020	2021	2022	изменения абсолютные			изменения относительные, %		
				2021/2020	2022/2021	2022/2020	2021/2020	2022/2021	2022/2020
Дебиторская задолженность	254	3288	6189	3034	2901	5935	1194,5	88,2	2336,6
Финансовые вложения (кроме денежных эквивалентов)	0	1263	4860	1263	3597	4860	100,0	284,8	100,0
Денежные средства и денежные эквиваленты	7	153	50	146	-103	43	2085,7	-67,3	614,3
БАЛАНС	261	4704	12116	4443	7412	11855	1702,3	157,6	4542,1

Источник: составлено автором на основании отчетности ООО «Парус» за 2020-2022 гг.

В горизонтальном анализе рассчитывают два вида показателей: абсолютные – показывают изменение показателя за период в абсолютных единицах измерения (денежных единицах, тонн, кг – в тех же единицах, в которых измерялись два показателя за разные периоды); относительные (отражают изменение показателя от сравниваемого уровня в процентах).

Относительные показатели бывают показатели темпов роста и прироста.

Тем роста иллюстрирует уровень соотношения текущего уровня к прошлому в процентах. Например, в 2020 году объем продаж был 30 тыс. штук, а в 2021 году стал 32 тыс. шт. Тогда темп роста составил $32 \text{ тыс.шт.} * 100\% / 30 \text{ тыс.шт.} = 107\%$, а это больше 100%. Значит произошел рост показателя на 7 %. Если бы данные были в 2020 году 40 тыс.шт, а в 2021 году 32 тыс.шт., то темп роста составил бы $32 \text{ тыс.шт.} * 100\% / 40 \text{ тыс.шт.} = 80\%$, а это меньше 100%, значит, объем продаж сократился на 20%.

Темп прироста – это сразу расчет того, на сколько % вырос или снизился показатель. На тех же самых данных (в 2020 году объем продаж был 30 тыс. штук, а в 2021 году стал 32 тыс. шт.) темп прироста = $(32 \text{ тыс.шт.} - 30 \text{ тыс.шт.}) * 100\% / 30 \text{ тыс.шт.} = 7\%$. А для ситуации когда объем продаж был в 2020 году 40 тыс.шт, а в 2021 году 32 тыс.шт., темп прироста = $(32 \text{ тыс.шт.} - 40 \text{ тыс.шт.}) * 100\% / 40 \text{ тыс.шт.} = -20\%$.

Вертикальный (структурный) анализ – вид финансового анализа, при котором общую сумму показателей принимают за сто процентов, и каждый элемент этой суммы (показатель) представляют в виде процентной доли от общего значения. Вертикальный анализ позволяет сделать вывод о структуре общих показателей, а также проанализировать динамику этой структуры. Фактически, вертикальный анализ позволяет увидеть вес (долю, вклад) каждого элемента в общий результат или сумму.

Пример вертикального (структурного) анализа экономических показателей - анализ активов компании ООО «Парус» в 2020-2022 гг..

Таблица – Структура активов бухгалтерского баланса ООО «Парус» за 2020-2022 гг., %

Показатель	2020	2021	2022	изменения абсолютные			изменения относительные, п.п.		
				2021/2020	2022/2021	2022/2020	2021/2020	2022/2021	2022/2020
I ВНЕОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ	0	0	0	0	0	0	0	0	0
II ОБОРОТНЫЕ АКТИВЫ	100	100	100	0	0	0	0	0	0
Запасы	0,00	0,00	8,39	0,00	8,39	8,39		100	1,00
Дебиторская задолженность	97,32	69,90	51,08	-27,4	-18,8	-46,2	-0,28	-0,27	-0,91

Показатель	2020	2021	2022	изменения абсолютные			изменения относительные, п.п.		
				2021/2020	2022/2021	2022/2020	2021/2020	2022/2021	2022/2020
Финансовые вложения (кроме денежных эквивалентов)	0,00	26,85	40,11	26,9	13,3	40,11	100	0,49	1,00
Денежные средства и денежные эквиваленты	2,68	3,25	0,41	0,57	-2,84	-2,27	0,21	-0,87	-5,50
БАЛАНС	100	100	100	0	0	0	0	0	0

Источник: составлено автором на основании отчетности ООО «Парус» за 2020-2022 гг.

Дайте собственную оценку положительного или отрицательного развития организации-базы вашей практики за прошлые три года на основе проведенного вами горизонтального и вертикального анализа основных показателей ее деятельности за три последние года***.

Кейс-задание 2

Найдите и изучите информацию о тенденциях и перспективах развития отрасли экономики, в которой функционирует организация-база практики, проблемах, с которыми сталкиваются аналогичные по размеру и типу организации. Систематизируйте и обобщите авторские подходы к решению проблем, с которыми сталкиваются аналогичные по размеру и типу организации*.

Сформируйте свое видение о состоянии рынка, отрасли, региона присутствия организации-базы практики, об эффективности авторских предложений по преодолению проблем, с которыми сталкиваются аналогичные по размеру и типу организации***.

Выберете и обоснуйте рекомендуемые для организации-базы практики направления и мероприятия повышения эффективности ее функционирования как в общем аспекте, так и в разрезе отдельных направлений ее деятельности (управления персоналом, обеспечения информационной прозрачности и безопасности, и др.)**.

Определите резервы роста эффективности функционирования организации-базы практики, опираясь на проведенный в предыдущих темах анализ**.

Опишите резервы роста эффективности функционирования организации-базы практики, выделяя необходимые для этого условия***.

Кейс-задание 3

Сформулируйте свои предложения и рекомендации по улучшению результативности деятельности организации-базы практики по одной из выбранных сфер или направлений ее деятельности. Например, в области продвижения на рынке; управления персоналом; информационного обеспечения функционирования организации; или другое.

Заключительный этап

Тема 8. Отчет по практике и его защита

Кейс-задание 1

Оформите дневник практики.

В дневнике необходимо отразить всю проделанную во время учебной практики работу. Также обязательным структурным элементом дневника практики выступает краткая характеристика студента руководителем практики от учреждения-базы практики (т.е. специалистом, занимающим должность психолога в организации). Форма дневника дана в Приложении № 2.

Кейс-задание 2

Оформите отчет по практике по требованиям из методических указаний (см. пункт 9). Шаблон титульного листа к отчету по практике в Приложении № 3. Обратите внимание: ответы на задания являются частью отчета по практике и вносятся в него в соответствующую

щие разделы (в табличном виде в приложение 1 к отчету по практике, в текстовом виде в соответствующую главу и параграф отчета по практике).

Кейс-задание 3

Подготовьтесь к защите отчета по практике, оформив презентацию к его защите по требованиям, установленным методическими указаниями. Требования к защите отчета по практике и презентации к его защите представлены в методических указаниях (см. подпункт 9.5), шаблон презентации представлен в Приложении № 4. Защитите отчет по практике согласно графику, установленному вузом.

2.2 Оценочные средства промежуточной аттестации

По окончании прохождения практики обучающиеся обязаны представить руководителю практики от Института дневник практики, письменный отчет о практике и пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки.

В ходе промежуточной аттестации оценивается:

- самостоятельная работа обучающихся в форме подготовки и написания ими дневника и отчета по практике;
- итоговый уровень формирования компетенций обучающихся по практике.

Промежуточная аттестация по практике проводится в форме зачета с оценкой путем проведения процедуры защиты отчета, которая включает выступление с презентацией и ответы на уточняющие вопросы по отчету по практике.

Дневник практики

Дневник практики представляет собой заполненный студентом вручную или печатным способом. В дневнике отражаются виды практической деятельности студента на практике (анализ документа, беседа, наблюдение, разработка и т.д.), указывается их хронометраж (даты прохождения мероприятий по практике, затраченные часы). Обучающийся ежедневно записывает в дневник все виды выполняемых им работ с соответствующей их характеристикой, описывает выполнение других заданий, включенных в программу практики.

Получает у руководителя от базы практики характеристику. В дневнике руководитель от базы практики дает краткую характеристику студента с точки зрения сформированности у него таких показателей профессиональной компетентности, как способность соблюдать и поддерживать технику безопасности и следовать правилам внутреннего распорядка в организации, способность реализовывать индивидуальную роль в команде, способность определять приоритеты собственной деятельности, личностного развития и профессионального роста, степень проявленной ответственности, добросовестности, профессиональной мотивации во время прохождения практики.

Индивидуальное задание и дневник практики являются неотъемлемыми обязательными элементами сопроводительной документации к отчету по практике. Без них отчет по практике считается незавершенным, и студент не допускается к его защите.

Отчет по практике

Отчет по практике представляет собой электронный документ в форме текстового файла, отвечающий содержательным и техническим требованиям методических указаний по учебной практике (ознакомительной практике) вуза.

Отчет по практике аккумулирует и в структурированном виде представляет результаты выполненных обучающимся кейс-заданий, позволяющем судить об уровне выполне-

ния им индивидуального задания по практике и освоения компетенций, закрепленных за данным видом деятельности.

К отчету по практике прилагаются сопроводительные документы, без которых отчет считается незавершенным.

Защита отчета по практике (презентация)

Для допуска к защите студент через личный кабинет предоставляет в установленные сроки руководителю от вуза электронный вариант отчета по практике, оформленный согласно требованиям вуза, а также сканы индивидуального задания и дневника по практике. При условии их соответствия установленным требованиям, студент допускается к защите отчета по практике в виде устной защиты презентации.

Студенту предоставляется от 5 до 7 минут на краткую характеристику своей работы во время учебной (ознакомительной) практики. Студенту необходимо изложить суть работы, ориентируясь на перечень вопросов, выделенные в рабочей программе практики.

После того, как выступление заслушано, комиссия от вуза просит ответить обучающегося на три вопроса из перечня вопросов по презентации для защиты отчета по практике.

Вопросы к промежуточной аттестации (форма - зачет с оценкой, процедура-защита отчета)

Во время защиты отчета по практике после выступления обучающегося с презентацией комиссия от вуза задает несколько вопросов из ниже приведенного перечня:

1. Каковы цели и задачи практики?
2. Каков организационный процесс практики (взаимодействие с руководителем практики от вуза, от базы-практики)?
3. Что послужило объектом – базой учебной (ознакомительной) практики?
4. Какая отчетная документация сопровождает отчет по практике?
5. Опишите нормативные и правовые аспекты функционирования хозяйствующего субъекта-базы практики и организацию системы управления им
6. Какие ключевые показатели деятельности организации были вами рассмотрены?
7. Какая организационная структура у организации-базы практики?
8. Опишите кратко персонал организации-базы практики
9. Опишите коротко документооборот организации-базы практики
10. Какие критерии качества предъявляются к информации об организации-базе практики?
11. Назовите состав внутренних источников информации об организации-базе практики
12. Назовите состав внешних источников информации об организации-базы практики
13. Какие информационные технологии, средства автоматизации управленческих задач и управленческих процессов используются в организации-базе практики?
14. Что такое информационная безопасность и каковы меры ее обеспечения?
15. Какие этические требования к деятельности менеджера предъявляются?
16. Кратко опишите организацию-базу практики (полное и сокращенное фирменное наименование организации, месторасположение; организационно-правовая форма; форма собственности; виды осуществляемой экономической деятельности (по ОКВЭД); размеры организации-базы практики)
17. Каковы особенности производства продукции (товаров, работ, услуг) и организации деятельности организации-базы практики?
18. Какое местоположение организация-база практики занимает в регионе, отрасли, на рынке?

19. Охарактеризуйте официальный сайт организации-базы практики (если он есть)
20. Опишите информацию об организации-базе практики, представленную на внешних источниках (сайтах-агрегаторах информации и данных об юридических лицах)
21. Каков должностной регламент специалиста (по выбору обучающегося) из отдела прохождения практики
22. Какая система оплаты труда и мотивации персонала применяются в организации-базе практики?
23. Существует ли в организации-базе практики система адаптации и развития персонала?
24. Что показал анализ динамики и структуры основных экономических показателей деятельности организации-базы практики (вертикальный и горизонтальный анализ прибыли, доходов, расходов, балансовых показателей, продаж за три последние года)
25. Какие имеет резервы роста эффективности организация-база практики?
26. Каковы ваши предложения и рекомендации по улучшению результативности деятельности организации-базы практики по одной из выбранных сфер или направлений ее деятельности?

Ректор ОАНО ВО «МИТУ»



Бородина М.И.