



Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования
МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ

115114, Москва, Дербеневская набережная, дом 11, Тел.: (495) 120-79-01

ОДОБРЕНА:

на заседании Учёного совета
Протокол от «19» октября 2021 г.
№ 2

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ОАНО ВО «МИТУ»

М.И. Боролина

«20» октября 2021 г.



ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
основной профессиональной образовательной программы
высшего образования - программы бакалавриата
по направлению подготовки
38.03.02 Менеджмент
(направленность (профиль) программы бакалавриата –
«Менеджмент и аналитика для бизнеса»,
форма обучения – очно-заочная)

Москва, 2021

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа (далее — ОПОП) сформирована в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе с учетом профессиональных стандартов: 40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» (утв. Приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2014 г. № 609н) и 08.035 «Маркетолог» (утв. Приказом Минтруда и социальной защиты Российской Федерации от 4 июня 2018 г. № 366н).

1.2. Обучение по ОПОП осуществляется в очно-заочной форме обучения.

1.3. . Сроки обучения:

- срок обучения 4 года 6 месяцев;

при обучении по индивидуальному учебному плану устанавливается Институтом, но не более срока получения образования, установленного для соответствующей формы обучения;

при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья Институт вправе продлить срок не более чем на один год по сравнению со сроком, установленным для соответствующей формы обучения.

1.4. Объем ОПОП составляет 240 зачетных единиц (далее — з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации ОПОП по индивидуальному учебному плану.

Объем контактной работы определяется локальными актами института, а также учебным планом в части контактной работы при проведении учебных занятий.

1.5. Образовательная деятельность по ОПОП осуществляется на государственном языке Российской Федерации.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности выпускника по ОПОП:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: стратегического и тактического планирования и организации производства; логистики; организации сетей поставок).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Типы задач профессиональной деятельности выпускника по ОПОП:

– информационно-аналитический;

– организационно-управленческий.

2.3. Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников.

Основные задачи профессиональной деятельности определяются требованиями профессиональных стандартов 40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства» и 08.035 «Маркетолог» (таблица 1).

Таблица 1. Задачи профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности (по Реестру Минтруда)	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности
08 Финансы и экономика	Информационно-аналитический	Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;	Управленческие процессы в организациях различного масштаба, уровня, сфер действия и организационно-правовых форм
40. Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности	Организационно-управленческий	Участие в разработке и реализации стратегии организации; функциональных стратегий; участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;	Управленческие процессы в организациях различного масштаба, уровня, сфер действия и организационно-правовых форм

3. Результаты освоения образовательной программы

3.1. В результате освоения образовательной программы у выпускника должны быть сформированы универсальные (таблица 2), общепрофессиональные (таблица 3) и профессиональные компетенции (таблица 4). Результаты сформированности компетенций определяются индикаторами их достижения.

Таблица 2. Универсальные компетенции и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Знает принципы сбора, отбора и обобщения информации. УК-1.2. Умеет соотносить разнородные явления и систематизировать их. УК-1.3. Владеет способностью к применению системного подхода для решения профессиональных задач.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Знает системы управления организацией; среду и инфраструктуру организации; функции и методы менеджмента; процесс подготовки и принятия организационно-управленческих решений исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений; характеристики организационно-управленческих решений. УК-2.2. Умеет обосновывать организационно-управленческие решения, осуществлять контроль и оценку их результатов; определять цели, предметную область и структуру проекта, составлять организационно-технологическую модель проекта. УК-2.3. Владеет навыками принятия организационно-управленческих решений, осуществления контроля и оценки их результатов с позиций социальной значимости принимаемых решений

Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Знает различные приемы и способы социализации личности и социального взаимодействия. УК-3.2. Умеет строить отношения с окружающими, в том числе с коллегами. УК-3.3. Способен определять свою роль в команде на основе использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Знает основы коммуникации, нормы, правила и особенности ее осуществления в устной и письменной формах на русском и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.2. Умеет применять правила и нормы деловой коммуникации на русском и иностранном(ых) языке(ах). УК-4.3. Владеет навыками применения коммуникативных технологий на русском и иностранном(ых) языке(ах) для академического и профессионального взаимодействия.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Знает основные категории философии, законы исторического развития, основы межкультурной коммуникации. УК-5.2. Умеет анализировать межкультурное разнообразие в процессе взаимодействия. УК-5.3. Владеет способностью к осуществлению межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Знает основные принципы самовоспитания и самообразования, профессионального и личностного развития, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда. УК-6.2. Умеет планировать свое рабочее время и время для саморазвития и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, индивидуально-личностных особенностей. УК-6.3. Владеет способностью выстраивать траекторию саморазвития посредством обучения по различным основным и дополнительным образовательным программам с целью формирования новых профессиональных и личностных компетенций
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Знает основы здорового образа жизни. УК-7.2. Умеет осуществлять выбор оптимальных технологий для поддержания необходимого уровня физической подготовки. УК-7.3. Владеет способностью к формированию и поддержанию здорового образа жизни.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.	УК-8.1. Знает основы безопасности жизнедеятельности. УК-8.2. Умеет, создавать безопасные условия жизнедеятельности. УК-8.3. Владеет навыками поддержания безопасных условий профессиональной деятельности.

Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	УК-9.1. Знает содержание понятия «инклюзия» и осознает необходимость формирования инклюзивной культуры. УК-9.2 Умеет применять базовые дефектологические знания в социальном и профессиональном взаимодействии с лицами, имеющими ограниченные возможности здоровья. УК-9.3. Владеет способностью к формированию инклюзивной культуры, основанной на предоставлении равных социальных и профессиональных возможностей всем группам общества.
Экономическая, в том числе финансовая грамотность	УК- 10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК- 10.1. Знает и понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели и формы участия государства в экономике. УК-10.2. Умеет применять методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом), контролирует собственные экономические и финансовые риски. УК-10.3. Владеет инструментами управления личными финансами для достижения поставленных финансовых целей.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.1. Понимает природу коррупции как социально-правового явления. Понимает общественную опасность коррупции во всех ее проявлениях, ее последствия и необходимость противодействия ей. УК-11.2. Умеет толковать нормативные правовые акты антикоррупционной направленности; обнаруживать признаки антикоррупционных правонарушений и давать им общую правовую оценку; в рамках закона противодействовать коррупционным проявлениям. УК-11 3. Владеет навыками реализации положений антикоррупционного законодательства.

Таблица 3. Общепрофессиональные компетенции и индикаторы их достижения

Категория (группа) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Прикладные	ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;	ОПК 1.1. Знает основы экономических, организационных и управленческих теорий ОПК 1.2. Умеет использовать знание экономических, организационных и управленческих теорий для решения профессиональных задач ОПК 1.3. Владеет навыками обобщения и критического анализа практик управления по направлению менеджмент

Информационно-аналитическая поддержка управленческих решений	ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК-2.1. Знает современные техники и методики сбора данных, компьютерные технологии анализа информации и обоснования идей и подходов к решению профессиональных задач ОПК 2.2. Умеет определять источники информации, проводить сбор и систематизацию данных в соответствии с целями и задачами решаемой профессиональной проблемы. ОПК-2.3. Владеет навыками использования интеллектуальных информационно-аналитических систем при решении управленческих и исследовательских задач.
Организационно-управленческие решения	ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ОПК 3.1. Знает методы поиска необходимых в сложившейся ситуации организационно управленческих решений; общие понятия теории принятия решений, методологические основы теории принятия решений ОПК 3.2. Умеет выявлять и формулировать организационно-управленческие решения, разрабатывать и обосновывать их с учетом достижения экономической, социальной и экологической эффективности. ОПК 3.3. Владеет навыками реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной динамичной среды.
Информационно-аналитическая поддержка управленческих решений	ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;	ОПК-4.1. Знает основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации ОПК-4.2. Умеет анализировать источники, выявлять и оценивать возможности развития организации в условиях изменяющейся внешней среды и учетом имеющихся ресурсов и компетенций; ОПК-4.3. Владеет навыками реализации бизнес-идеи и формирования бизнес-модели
Информационные технологии	ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.	ОПК 5.1. Знает методы, современные информационные технологии и программные средства, необходимые для решения профессиональных задач ОПК 5.2. Умеет выбирать и применять современные инструменты менеджмента и информационно - коммуникационные технологии для разработки мероприятий по повышению эффективности организации. ОПК 5.3. Владеет навыками применения современных информационных технологий и программных средств для решения аналитических и исследовательских задач

ОПОП устанавливает профессиональные компетенции, сформированные на основе профессиональных стандартов «40.033 «Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства», 08.035 «Маркетолог», в соответствии с которым выпускник должен овладеть комплексом трудовых функций (таблица 4).

Таблица 4. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Задача профессиональной деятельности	Объект или область знания	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности — организационно-управленческий			
<p>Участие в разработке и реализации стратегии организации; функциональных стратегий; разработка и реализация комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации</p>	<p>Управленческие процессы в организациях различного масштаба, уровня, сфер действия и организационно-правовых форм</p>	<p>ПК-1. Способен разрабатывать и реализовывать стратегии, осуществлять тактическое управление процессами организации с целью ее адаптации к изменяющимся условиям рынка</p>	<p>ПК-1.1. Имеет представление о содержании и взаимосвязи основных элементов процесса стратегического управления на функциональном уровне; о методологических принципах управленческого анализа организации по основным функциональным зонам; об основных методах разработки стратегии компании на функциональном уровне; знать содержание тактических планов производственной, финансовой и коммерческой деятельности организации и ее структурных подразделений.</p> <p>ПК-1.2. Умеет управлять производственной, маркетинговой, инновационной, кадровой и финансовой сферами деятельности предприятия на основе методологии стратегического управления;</p> <p>ПК-1.3. Владеет технологиями принятия управленческих решений тактического уровня с целью адаптации хозяйственной деятельности организации и системы управления компании к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям</p>

Тип задач профессиональной деятельности — информационно-аналитический			
<p>Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;</p>	<p>Управленческие процессы в организациях различного масштаба, уровня, сфер действия и организационно-правовых форм</p>	<p>ПК-2. Способен проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга</p>	<p>ПК-2.1. Знает инструменты комплекса маркетинга; основные количественные и качественные методы сбора первичной и вторичной информации, необходимой для принятия маркетинговых решений; ПК-2.2. Умеет проводить маркетинговые исследования разных типов и видов с использованием инструментов комплекса маркетинга; систематизировать и обобщать первичную и вторичную маркетинговую информацию, готовить аналитические материалы для принятия управленческих решений ПК-2.3. Владеет навыками сбора, обработки и анализа маркетинговой информации с использованием информационных технологий; формулировать рекомендации по совершенствованию комплекса маркетинга на основе полученной информации</p>
<p>Проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;</p>	<p>Управленческие процессы в организациях различного масштаба, уровня, сфер действия и организационно-правовых форм</p>	<p>ПК-3. Способен проводить количественный и качественный анализ информации, применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, для принятия управленческих решений в области финансирования и инвестирования.</p>	<p>ПК-3.1. Знает основные принципы и приемы финансового менеджмента, в том числе управления структурой капитала; основными и оборотными средствами, основные принципы и приемы управления капиталными вложениями; различные модели, используемые для эффективного управления капиталом предприятия; ПК-3.2. Умеет использовать на практике основные финансовые инструменты, рассчитывать их основные финансовые характеристики; анализировать и применять современные методы управления оборотным капиталом; проводить эффективную инвестиционную оценку</p>

			выявлять и оценивать альтернативные источники финансирования бизнеса; проводить оценку бизнеса, отдельных активов и финансовых инструментов; ПК-3 3 Владеет навыкам принятия управленческих решений в области финансирования и инвестирования.
--	--	--	--

4. Структура образовательной программы.

4.1. Структура ОПОП включает следующие блоки:

Блок 1 - «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 - «Практика»;

Блок 3 - «Итоговая аттестация».

Таблица 5. Структура и объем ОПОП

Структура ОПОП		Объем ОПОП и ее блоков в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	219
Блок 2	Практика	15
Блок 3	Итоговая аттестация	6
Объем ОПОП		240

4.2. В блоке 2 «Практика» реализуются следующие типы практик:

– типы учебной практики:

ознакомительная практика;

– типы производственной практики:

технологическая (проектно-технологическая) практика; научно-исследовательская практика.

4.3. В Блок 3 «Итоговая аттестация» входит – подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

4.4. ОПОП обеспечивает возможность обучающимся (бакалаврам) освоить элективные дисциплины.

4.5. В ОПОП выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части ОПОП относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций. Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, включаются в обязательную часть ОПОП и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема итоговой аттестации, составляет 60 процентов общего объема ОПОП.

5. Условия реализации образовательной программы

5.1. Условия реализации ОПОП включают в себя общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации ОПОП, а также требования к применяемым механизмам оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся (бакалавров) по ОПОП.

5.2. Общесистемные требования к реализации ОПОП

5.2.1. Институт располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования в соответствии с учебным планом.

5.2.2. Каждый обучающийся (бакалавр) в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде института из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории института, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда института обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, практик;

- формирование электронного портфолио обучающегося (бакалавра), в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

5.3. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению ОПОП.

5.3.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОПОП, оснащены оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся (бакалавров) оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института. Перечень помещений представлен в справке о материально-техническом обеспечении.

Наименование объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования	Адрес (местоположение) объекта, подтверждающего наличие материально-технического обеспечения
<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:</p> <ul style="list-style-type: none">стол обучающегося - 10 шт.;стул обучающегося - 10 шт.;стол педагогического работника - 1 шт.;стул педагогического работника - 1 шт.;стеллаж - 3 шт.;моноблок с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии - 8 шт.;ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии - 3 шт.;тумба под многофункциональную офисную оргтехнику (МФУ) - 1 шт.;	<p>115114, г. Москва, наб. Дербеневская, д. 11, 5 этаж, помещение № 37, аудитория № 501</p>

<p>МФУ - 1 шт.; вешалка для одежды - 1 шт.; тумба - 5 шт.</p>	
<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий по физической культуре и спорту, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:</p> <p>коврик для фитнеса - 10 шт.; скакалка - 10 шт.; лента-эспандер для фитнеса - 10 шт. секундомер – 1 шт.</p>	<p>115114, г. Москва, наб. Дербеневская, д. 11, 5 этаж, помещение № 37д, аудитория № 502</p>
<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:</p> <p>стол обучающегося - 18 шт.; стул обучающегося - 18 шт.; стол педагогического работника - 1 шт.; стул педагогического работника - 1 шт.; тумба под многофункциональную офисную оргтехнику (МФУ) - 1 шт.; моноблок с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии - 16 шт.; МФУ - 1 шт.; вешалка для одежды - 1 шт.</p>	<p>115114, г. Москва, наб. Дербеневская, д. 11, 5 этаж, помещение № 37г, аудитория № 503</p>
<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий лекционного типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:</p> <p>стол с попитром для обучающегося - 20 шт.; шкаф - 1 шт.; стол педагогического работника - 1 шт.; стул педагогического работника - 1 шт.; флипчат - 1 шт.; проектор - 1 шт.; экран - 1 шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии - 1 шт.</p>	<p>115114, г. Москва, наб. Дербеневская, д. 11, 5 этаж, помещение № 53 аудитория № 506</p>
<p>Специализированная многофункциональная учебная аудитория для проведения учебных занятий семинарского типа (практических занятий), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, в том числе для организации практической подготовки обучающихся, подтверждающая наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:</p> <p>стол обучающегося - 4 шт.; стул обучающегося - 4 шт.; моноблок с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии - 6 шт.; стол педагогического работника - 1 шт.; стул педагогического работника - 1 шт.; стеллаж - 3 шт.</p>	<p>115114, г. Москва, наб. Дербеневская, д. 11, 5 этаж, помещение № 52 аудитория № 507</p>

<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:</p> <p>стол - 6 шт.; стул - 6 шт.; стеллаж - 6 шт.; тумба - 1 шт.; стол под многофункциональную офисную оргтехнику (МФУ) - 1 шт.; моноблок с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии - 4 шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии - 2 шт.; МФУ - 1 шт.; вешалка для одежды - 1 шт.</p>	<p>115114, г. Москва, наб. Дербеневская, д. 11, 5 этаж, помещение № 37в, аудитория № 504</p>
<p>Помещение для самостоятельной работы обучающихся, подтверждающее наличие материально-технического обеспечения, с перечнем основного оборудования:</p> <p>стол - 6 шт.; стул - 6 шт.; моноблок с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии - 5 шт.; ноутбук с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде соискателя лицензии - 1 шт.; стеллаж - 2 шт.; вешалка для одежды - 1 шт.; тумба под принтер - 1 шт.; принтер - 1 шт.</p>	<p>115114, г. Москва, наб. Дербеневская, д. 11, 5 этаж, помещение № 37а, аудитория № 505</p>

5.3.2. Институт обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства, требуемого для реализации ОПОП и указанного в рабочих программах дисциплин (модулей).

5.4. Требования к кадровым условиям реализации ОПОП.

Реализация ОПОП обеспечивается педагогическими работниками института, а также лицами, привлекаемыми к реализации ОПОП на иных условиях.

Квалификация педагогических работников института соответствует Требованиям к кадровым условиям реализации ОПОП.

Образовательная автономная некоммерческая организация высшего образования «Московский институт технологий и управления» (ОАНО ВО «МИТУ») обязуется привлечь педагогических и научных работников, имеющих профессиональное образование, обладающих соответствующей квалификацией и имеющих стаж работы, необходимый для осуществления образовательной деятельности по основной образовательной программе высшего образования программы бакалавриата по направлению подготовки **38.03.02 Менеджмент** (направленность (профиль) программы бакалавриата - «**Менеджмент и аналитика для бизнеса**», форма обучения – очно-заочная), до начала ее реализации:

№ п/п	Характеристика педагогических и научных работников	Численность работников	
		Фактическое число	Целочисленное значение ставок
1	2	3	4
1.	Численность педагогических работников - всего	20	9
	из них:		

1.1.	штатные педагогические работники, за исключением педагогических работников, работающих по совместительству	6	3
1.2.	педагогические работники, работающие на условиях внутреннего совместительства	2	1
1.3.	педагогические работники, работающие на условиях внешнего совместительства	8	4
1.4.	лица, привлекаемые к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора	4	1
2.	Из общей численности педагогических работников (из строки № 1):		
2.1.	лица, имеющие ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора	4	2
2.2.	лица, имеющие ученую степень кандидата наук и (или) ученое звание доцента	12	6
2.3.	лица, имеющие высшее образование	4	1
3.	Численность научных работников - всего	2	1
	из них:		
3.1.	старшие научные сотрудники	2	1

5.4. Требования к применяемым механизмам оценки качества образова- тельной деятельности и подготовки обучающихся по ОПОП.

5.4.1. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся (бакалавров) по ОПОП определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой институт принимает участие на добровольной основе.

5.4.2. В целях совершенствования ОПОП институт при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся (бакалавров) по ОПОП привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников института.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОПОП обучающимся (бакалаврам) предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

5.4.3. Внешняя оценка качества образовательной деятельности по ОПОП в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОПОП.

6. Особенности организации образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В институте образовательная деятельность обучающихся (бакалавров) с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на основе образовательных программ, адаптированных, при необходимости, для обучения указанных лиц, с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся (бакалавров).

В институте созданы специальные условия для получения образования по образовательным программам обучающимися (бакалаврами) с ограниченными возможностями здоровья, которые включают в себя использование специальных методов обучения и воспитания, печатные и (или) электронные образовательные ресурсы в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья, специальные технические средства обучения, предоставление услуг ассистента (при необходимости), оказывающего обучающимся (бакалаврам) необходимую техническую помощь, обеспечение доступа в здание института.

Выбор обобщенных трудовых функций, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

Наименование профессионального стандарта			Наименование образовательной программы		
Профстандарт: 40.033 Специалист по стратегическому и тактическому планированию и организации производства			38.03.02 Менеджмент		
ОТО:			Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции
Тактическое управление процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения промышленной организации (отдела, цеха)	Тактическое управление процессами организации производства АД) 2.6 (частично)	Изучение существующей структуры управления организацией, анализ ее эффективности; Разработка предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством', Руководство проведением экономических исследований производственно-хозяйственной деятельности структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в целях обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции с учетом конъюнктуры рынка, разработка предложений по совершенствованию управления организацией и эффективному выявлению и использованию имеющихся ресурсов для обеспечения конкурентоспособности производимой продукции, работ (услуг) и получения прибыли; Разработка стратегии организации с целью адаптации ее хозяйственной деятельности и системы управления к изменяющимся в условиях рынка внешним и внутренним экономическим условиям; Подготовка предложений по конкретным направлениям изучения рынка с целью опреде-	Организационно-управленческий	Участие в разработке и реализации стратегии организации; функциональных стратегий; участие в разработке и реализации мероприятий тактического характера в соответствии со стратегией организации;	ПК-1 способен разрабатывать и реализовывать стратегии, осуществлять тактическое управление процессами организации с целью ее адаптации к изменяющимся условиям рынка

		ления перспектив развития организации, осуществление координации проведения исследований, направленных на повышение эффективности его производственно-хозяйственной деятельности; Обеспечение участия работников структурного подразделения (отдела, цеха) промышленной организации в поведении маркетинговых исследований, определении перспектив развития организации, разработке предложений по составлению бизнес-планов;			
Профстандарт: 08.035 Маркетолог			38.03.02 Менеджмент		
ОТО:	ТФ•.		Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции
Технология проведения маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	Проведение маркетингового исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга	Планирование и организация сбора первичной и вторичной маркетинговой информации; Обработка полученных данных с помощью методов математической статистики; Подготовка отчетов и рекомендаций по результатам маркетинговых исследований Формирование предложений по соведе-	Информационно-аналитический	Сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; Участие в разработке и реализации стратегии организации; организационных стратегий; участие в разработке и реализации комплекса мероприятий тактического характера в соответствии со стратегией организации.	ПК-2. способен проводить маркетинговые исследования с использованием инструментов комплекса маркетинга