



МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ

MOSCOW INSTITUTE OF TECHNOLOGY AND MANAGEMENT

ОДОБРЕНО:

на заседании Учёного совета
Протокол от «28» августа 2023 г.
№ 5

УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ОАНО ВО «МИТУ»
М.И. Бородина
«28» августа 2023 г.



ПОЛОЖЕНИЕ об антитеррористической группе(с должностными инструкциями)

Москва – 2023

1. Общие положения

1.1. Антитеррористическая группа (далее – Группа) Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт технологий и управления» (далее – Институт, МИТУ) является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим координацию деятельности структурных подразделений Института по профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации или ликвидации последствий их проявлений.

1.2. Группа создается и ликвидируется приказом ректора Института.

1.3. В своей деятельности Группа руководствуется: Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, решениями Национального антитеррористического комитета, настоящим Положением.

1.4. Основными принципами противодействия терроризму являются:

- обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- разъяснения сущности терроризма и его общественной опасности;
- формирование неприятия обществом идеологии насилия;
- привлечения молодежи к участию в противодействии терроризму (во всех его проявлениях), экстремизму и национализму.

1.5. Основными задачами противодействия терроризму являются:

- безопасность Института (всех объектов и территории);
- защищенность от проникновения на объекты и территории ИМЭС членов экстремистских организаций и незаконных мигрантов;
- целенаправленное освещение темы опасности террористических актов;
- совершенствование механизмов обеспечения законности и правопорядка в сфере межнациональных отношений и противодействия терроризму в Институте.

1.6. Группа осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами исполнительной власти, местного самоуправления, а также с территориальными органами ФСБ, МВД и МЧС России.

2. Функции и задачи Группы

2.1. Основными целями Группы являются:

- разработка, внедрение и проведение комплекса мероприятий по противодействию терроризму и обеспечению безопасности на территории Института;
- организация работ по минимизации и ликвидации последствий проявления терроризма и экстремизма.

2.2. Для выполнения своих целей Группа решает следующие основные задачи:

- анализ информации о наличии признаков террористической угрозы на территории Южного округа города Москвы;
- координация деятельности Института с органами исполнительной власти и силовыми ведомствами, осуществляющими борьбу с терроризмом и экстремизмом, в целях достижения согласованности действий по обеспечению безопасного функционирования Института;
- планирование и реализация мероприятий, направленных на противодействие терроризму и обеспечение безопасности жизнедеятельности Института;
- обеспечение информационного противодействия терроризму и экстремизму среди работников и обучающихся Института;
- выработка предложений по совершенствованию системы мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму, обеспечению безопасности Института как

учреждения с массовым пребыванием людей.

3. Организация работы Группы

3.1. Решение о создании Группы, ее количественном и персональном составе утверждается приказом ректора Института.

3.2. В состав Группы входят:

- Руководитель Группы (как правило, это ректор Института);
- Заместитель руководителя Группы;
- Члены Группы.

Количественный состав Группы – не может быть менее 5 (пяти) человек.

Срок полномочий Группы – 3 (три) года.

Изменения в составе Группы осуществляются на основании приказа ректора Института.

3.3. Функциональные обязанности членов Группы приведены в Приложении 1 к настоящему Положению. Все участники Группы обязаны ознакомиться с ними под роспись.

3.4. Совещания Группы проводятся в соответствии с планом ее работы, который составляется на один календарный год и утверждается руководителем группы, но не реже одного раза в квартал. При необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в компетенцию Группы, по решению руководителя Группы могут проводиться внеочередные совещания.

3.5. Совещание Группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Группы.

3.6. Работа антитеррористической группы осуществляется на основании настоящего Положения.

Группа разрабатывает планы:

- работы антитеррористической группы;
- совместных с МВД организационно-профилактических мероприятий по предупреждению и пресечению террористических проявлений;
- проведения инструктажей и тренировок в сфере антитеррористической деятельности;
- другую планирующую и организационно-распорядительную документацию;
- контролирует выполнение организационно-профилактических мероприятий;
- выявляет нарушения в антитеррористической защищенности Института;
- проводит разъяснительную работу среди работников Института в сфере антитеррористической деятельности и готовит отчеты о проделанной работе.

3.7. Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы. При равенстве голосов решающим является голос руководителя Группы или лица его замещающего.

3.8. Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всех работников и обучающихся Института.

3.9. Основные плановые направления работы Группы приведены в разделе 6 настоящего Положения.

3.10. Контроль выполнения основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Группы. Результаты текущего контроля руководитель Группы докладывает ректору Института или лицу его замещающему.

4. Права и обязанности Группы

4.1. Группа при осуществлении своей деятельности имеет право:

- принимать в пределах своей компетенции решения, необходимые для

организации и осуществления мероприятий по противодействию терроризму и обеспечения безопасности на территории Института;

- запрашивать у государственных, общественных и иных организаций и должностных лиц документы, материалы и информацию, необходимые для выполнения возложенных на Группу задач;

- привлекать должностных лиц и специалистов органов государственной власти, органов местного самоуправления, организаций (по согласованию с их руководителями), а также других работников Института (по согласованию с ректором Института) для участия в работе Группы;

- вносить в установленном порядке предложения по входящим в компетенцию Группы вопросам, требующим решения ректора Института;

- осуществлять контроль выполнения решений Группы.

4.2. Руководитель Группы обязан:

- осуществлять руководство деятельностью Группы;

- подписывать принятые на совещании Группы решения;

- принимать решение о проведении внеочередных совещаний Группы при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию;

- распределять обязанности между членами Группы;

- осуществлять контроль деятельности членов Группы по выполнению решений Группы.

4.3. Члены Группы обязаны:

- присутствовать на совещаниях Группы, участвовать в обсуждении рассматриваемых вопросов и выработке по ним решения;

- выполнять обязанности и поручения, определенные руководителем Группы;

- принимать участие в осуществлении контроля над выполнением решений Группы;

- при невозможности присутствия на совещании (в экстренных случаях) заблаговременно извещать об этом руководителя Группы;

- в случае необходимости направлять руководителю Группы свое мнение по вопросам повестки дня совещания в письменном виде.

5. Система работы по противодействию терроризму и экстремизму

5.1. Совещания Группы проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза в квартал, либо при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в ее компетенцию. Решения Группы принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Группы. Решения, принимаемые Группой в соответствии с ее компетенцией, являются обязательными для всего персонала и обучающихся Института.

5.2. Контроль за выполнением основных мероприятий по противодействию терроризму и экстремизму осуществляется в соответствии с планом работы Группы. Результаты текущего контроля руководитель Группы докладывает ректору Института не реже одного раза в квартал на служебных совещаниях, и немедленно при необходимости принятия безотлагательных решений. Письменные доклады (отчеты) о результатах контроля хранятся в деле.

5.3. Взаимодействие с органами ОВД, ФСБ, МЧС осуществляется согласно плану работы Института при проведении совместных мероприятий по вопросам противодействия терроризму и экстремизму при необходимости безотлагательного рассмотрения вопросов, входящих в их компетенцию. Взаимодействие с данными структурами поддерживается постоянно, в целях обеспечения безопасности обучающихся и персонала при ежедневном

нахождении их в здании и на территории Института.

5.4. Культурно-спортивные и другие массовые мероприятия проводятся согласно планам работы Института. На каждое мероприятие разрабатывается план обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий. Данный документ, с разработанными мероприятиями по обеспечению безопасности проведения каждого массового мероприятия, должен быть утвержден руководителем образовательного учреждения не менее чем за десять дней до его начала. При необходимости не позднее недельного срока, организуется взаимодействие с силовыми структурами, ведомствами и организациями, участвующими в обеспечении безопасности мероприятия.

5.5. Обо всех происшествиях и чрезвычайных ситуациях руководитель Группы немедленно докладывает в правоохранительные органы и Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, а в течение пяти рабочих дней представляет отчет, с указанием проведенных мероприятий по недопущению и профилактике подобных случаев. Другую информацию руководитель Группы представляет в сроки, определенные вышестоящими организациями.

6. Основные плановые мероприятия Группы по противодействию терроризму и экстремизму

6.1. Инструктажи работников и обучающихся Института.

6.1.1. Инструктаж и обучение проводятся по следующей тематике:

– Противодействие экстремизму и терроризму, как серьезной угрозе национальной безопасности России.

– Действия работников и должностных лиц Института при получении сообщения о подготовке или совершении террористического акта, обнаружении бесхозных вещей или подозрительных предметов на территории или в помещениях Института.

– Проведение мероприятий по эвакуации людей.

– Порядок доклада должностных лиц Института о происшествиях террористического характера.

– О мерах личной безопасности при проведении мероприятий в сфере антитеррористической деятельности.

– Порядок ликвидации последствий террористических воздействий.

6.1.2. Инструктажи проводятся в соответствии с планом работы Группы, но не реже одного раза за учебный год, либо при необходимости.

6.2. Проведение осмотров территории и помещений.

6.2.1. Проведение осмотров территории и помещений Института осуществляется в целях:

– обнаружения бесхозных вещей, подозрительных предметов и лиц;

– недопущения проникновения посторонних лиц в служебные, учебные помещения, на территорию, к системам жизнеобеспечения;

– недопущения несанкционированного въезда автомобильного транспорта на территорию и стоянки автотранспорта вблизи стен здания.

6.2.2. Осмотры проводятся должностными лицами Института.

6.2.3. Должностные лица проводят осмотр ежедневно. Осмотры территории и помещений сотрудниками охраны проводятся с периодичностью, указанной в таблице постам, и их результаты фиксируются в постовой ведомости. Выявленные нарушения немедленно докладываются руководителю службы охраны и руководству Института.

6.3. Организация контролируемого въезда автотранспорта на территорию Института.

6.3.1. Для недопущения бесконтрольного въезда автотранспорта на территорию Института организуется создание на путях въезда контрольно-пропускные пункты (шлагбаум), обслуживаемые охраной, обеспечивающие пропуск автотранспорта на основании разрешительной документации и контроль за его размещением на территории.

6.3.2. Организация пропускного режима:

Пропускной режим организуется для недопущения проникновения посторонних лиц на территорию, в служебные, учебные помещения, к системам жизнеобеспечения Института.

Пропускной режим обеспечивается:

- организацией постов охраны по проверке разрешительных документов на право входа (пропусков, служебных удостоверений и т.д.);
- установкой технических средств защиты (турникетов, охранных сигнализаций, видеонаблюдения, решеток и т.д.);
- специальным контролем всех служебных и технических входов в здание учреждения.

6.4. Организация уборки территории и помещений Института.

6.4.1. Уборка территории и помещений проводится с целью удаления мусора, бытовых отходов и своевременного обнаружения подозрительных предметов и бесхозных вещей.

6.4.2. Урны и контейнеры для мусора могут быть использованы, как объекты для закладки взрывных устройств, поэтому особое внимание необходимо обращать на их расстановку и заполняемость, особенно в местах массового пребывания людей. Урны и контейнеры для мусора устанавливаются на видных местах и опорожняются по мере заполнения.

6.5. Информационное обеспечение в области антитеррористической деятельности

6.5.1. Под информационным обеспечением понимается звуковая и наглядная информация обучающимся студентам и работникам Института о порядке их действий при обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов, при получении сообщений о готовящемся теракте, при проведении мероприятий по эвакуации людей.

6.5.2. Звуковая информация передается по громкоговорящей связи и по телефону для оповещения руководителей подразделений и других должностных лиц, находящихся вне зоны досягаемости громкоговорящей связи.

Звуковая информация состоит:

- из предупредительных объявлений, которые передаются только по громкоговорящей связи;
- объявлений о проведении мероприятий по эвакуации для всех категорий информируемых, которые передаются по громкоговорящей связи и телефону.

6.5.3. Наглядная информация – памятки для студентов и работников Института по антитеррористической защищенности, которые должны быть на рабочих местах, и стенды «Внимание: терроризм» в местах с массовым пребыванием людей.

6.6. Проведение тренировок по антитеррористической деятельности.

6.6.1. Тренировки в сфере антитеррористической деятельности являются итоговым этапом комплекса организационно-профилактических мероприятий по противодействию террористическим проявлениям в Институте.

В ходе тренировок проверяются и отрабатываются практические действия сотрудников и должностных лиц:

- по организации осмотров территории и помещений с целью обнаружения бесхозных вещей и подозрительных предметов;
- действиям при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщений о минировании;
- организации взаимодействия с территориальными органами МВД, охраны при обнаружении бесхозных вещей, подозрительных предметов и получении сообщения о минировании Института;
- организации оповещения;
- организации эвакуации персонала.

6.6.2. В соответствии с этими мероприятиями проводятся следующие тренировки по действиям:

- 1-при получении сообщения о минировании образовательного учреждения;
- 2-обнаружении бесхозных вещей и подозрительных предметов;
- 3-эвакуации людей.

Тренировки проводятся как независимо одна от другой, так и комплексно.

При комплексной тренировке объединяется проведение тренировки 1 или 2 с тренировкой 3.

К тренировкам 1, 2 и комплексным привлекается весь личный состав Института.

Тренировки 1–3 проводятся из расчета по одной в год с каждым подразделением Института.

Комплексные тренировки проводятся из расчета по одной в год для всего Института.

Тренировки проводятся самостоятельно или совместно с территориальными органами МВД.

Антитеррористическая группа разрабатывает план проведения тренировок и учебно-методические руководства по проведению тренировок, согласовывая их при необходимости с территориальными органами МВД, и утверждает у ректора Института.

Руководство всеми тренировками возлагается на руководителя антитеррористической группы, ректора Института.

Приложение № 1

к Положению об антитеррористической группе

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ руководителя антитеррористической группы (ректора)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящей инструкцией устанавливаются права и обязанности руководителя антитеррористической группы.

1.2. Руководитель антитеррористической группы должен знать: Конституцию РФ, Законы РФ, Указы президента РФ, Постановления правительства, другие нормативные правовые акты и требования по вопросам безопасности образовательных учреждений.

1.3. Руководитель антитеррористической группы отвечает за своевременное выполнение мероприятий, направленных на исключение возможности возникновения в Институте террористического акта, а в случае возникновения – максимальное снижение ущерба от него.

1.4. Руководитель антитеррористической группы координирует работу по вопросам обеспечения безопасности и антитеррористической деятельности.

1.5. Руководитель антитеррористической группы осуществляет взаимодействие с муниципальной антитеррористической комиссией и территориальными правоохранительными органами.

II. ОБЯЗАННОСТИ

2.1. В режиме повседневной деятельности:

2.1.1. Участвовать в разработке мероприятий плана предупреждения и ликвидации террористического акта и плана антитеррористических мероприятий.

2.1.2. Осуществлять контроль за выполнением мероприятий, направленных на снижение опасности возникновения террористического акта и ущерба от него, а также мероприятия по ликвидации его последствий.

2.1.3. Обеспечить соблюдение установленных правил внутреннего распорядка.

2.2. При угрозе и возникновении террористического акта:

2.2.1. С получением соответствующей информации (сигнала, распоряжения) должен прибыть к месту работы антитеррористической группы.

2.2.2. Уточнить и приступить к выполнению возложенных на него мероприятий плана предупреждения и ликвидации террористического акта.

III. ПРАВА

3.1. Участвовать в подготовке проектов по вопросам охраны Института, обеспечение безопасности обучающихся и работающего штата.

3.2. Распоряжаться вверенным ему имуществом, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований определенных законодательным, нормативными правовыми актами и Уставом Института.

3.3. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.

3.4. Инспектировать и проводить совещания по вопросам безопасности обучающихся студентов и работающего персонала Института.

С должностной инструкцией ознакомлен:

«___» _____ 20_____ г. _____ (_____)
Подпись Фамилия И.О.

Приложение № 2

к Положению об антитеррористической группе

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ заместителя руководителя антитеррористической группы

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Заместитель руководителя антитеррористической группы в своей работе руководствуется уставом Института и настоящей должностной инструкцией.

1.2. Заместитель руководителя антитеррористической группы подчиняется непосредственно ректору.

II. ПРАВО

2. Заместитель руководителя антитеррористической группы имеет право:

2.1. распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и другими нормативными – правовыми актами, Уставом Института;

2.2. инициировать и проводить совещания по вопросам безопасности студентов, профессорско-преподавательского состава и обслуживающего персонала Института;

2.3. запрашивать и получать от руководства и профессорско-преподавательского состава Института необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения безопасности;

2.4. проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам безопасности Института;

2.5. требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований безопасности, соблюдение правил и инструкций, давать указания по устранению нарушений.

III. ОБЯЗАННОСТИ

3. На заместителя руководителя антитеррористической группы возлагаются следующие обязанности:

3.1. обеспечение сохранности государственной и иной охраняемой законом тайны, неразглашения иных сведений, ставших ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, которые затрагивают частную жизнь, честь и достоинство работающих, студентов и других лиц;

3.2. организация работы по обеспечению безопасности при проведении образовательного процесса, спортивно-массовых и культурно-зрелищных мероприятий, проводимых в Институте;

3.3. поддерживать взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, гражданской обороны, федеральной службы безопасности, Министерством образования и науки Российской Федерации, военным комиссариатом, другими органами и организациями, находящимися на территории муниципального образования по вопросам безопасности и антитеррористической деятельности образовательного учреждения;

3.4. контролировать деятельность работников охранных предприятий по осуществлению контрольно-пропускного режима;

3.5. участвовать в разработке и осуществлении комплекса мер по противодействию проявлениям экстремизма в студенческой среде;

3.6. обеспечивать функционирование Института при возникновении чрезвычайных ситуаций;

3.7. участвовать в разработке планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защищенности Института;

3.8. организовывать и проводить занятия и тренировки по противопожарной

безопасности, действиям по сигналам гражданской обороны и при угрозе совершения террористического акта;

3.9. осуществлять разработку наглядной агитации по безопасности жизнедеятельности для студентов и преподавателей;

3.10. обеспечивать служебные расследования несчастных случаев со студентами и сотрудниками, происшедших в Институте;

3.11. вести контроль за правомерным и безопасным использованием помещений Института, проведением ремонтно-строительных работ. Выявление фактов возможной подготовки террористических актов во время их проведения.

С должностной инструкцией ознакомлен:

«_____» _____ 20__ г. _____ (_____)
Подпись Фамилия И.О.

«_____» _____ 20__ г. _____ (_____)
Подпись Фамилия И.О.

«_____» _____ 20__ г. _____ (_____)
Подпись Фамилия И.О.

«_____» _____ 20__ г. _____ (_____)
Подпись Фамилия И.О.

«_____» _____ 20__ г. _____ (_____)
Подпись Фамилия И.О.

Приложение № 3

к Положению об антитеррористической группе

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ

члена антитеррористической группы

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящей инструкцией устанавливаются права и обязанности члена антитеррористической группы.

1.2. Член антитеррористической группы отвечает за эвакуацию обучающихся и материальных ценностей.

II. ОБЯЗАННОСТИ

2.1. В режиме повседневной деятельности:

2.1.1. Знать задачи и возможности сил при выполнении задач по предназначению.

2.1.2. Разрабатывать и своевременно корректировать план работы по обеспечению мероприятий по эвакуации обучающихся, работающих и материальных ценностей.

2.1.3. Принимать участие в разработке и корректировке планов, действий по предупреждению и ликвидации террористического акта.

2.1.4. Разрабатывать и осуществлять меры по защите и эвакуации оборудования, документации.

2.2. При угрозе и возникновении террористического акта:

2.2.1. С получением соответствующей информации (распоряжения, сигнала) прибыть к месту сбора антитеррористической группы, уточнить свою задачу.

2.2.2. Представить руководителю антитеррористической группы предложения по целесообразному использованию оперативной группы по эвакуации.

2.2.3. Организовать материально-техническое обеспечение по ликвидации последствий террористического акта.

2.2.4. Организовать взаимодействия с медицинской службой города.

III. ПРАВА

3.1. Участвовать в подготовке проектов, распоряжений антитеррористической группы по вопросам обеспечения безопасности обучающихся студентов и работающих.

3.2. Инспектировать и проводить совещания по вопросам безопасности обучающихся студентов и работающего персонала Института.

3.4. Запрашивать и получать от руководства и работающего персонала необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения безопасности.

С должностной инструкцией ознакомлен:

«___»_____20_____г. _____(_____)
Подпись Фамилия И.О.

«___»_____20_____г. _____(_____)
Подпись Фамилия И.О.

«___»_____20_____г. _____(_____)
Подпись Фамилия И.О.

«___»_____20_____г. _____(_____)
Подпись Фамилия И.О.

«___»_____20_____г. _____(_____)
Подпись Фамилия И.О.