



# МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ

MOSCOW INSTITUTE OF TECHNOLOGY AND MANAGEMENT

## ОДОБРЕНА:

на заседании Учёного совета  
Протокол от «28» августа 2023 г.  
№ 5

## УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ОАНО ВО «МИТУ»  
М.И. Бородина  
«28» августа 2023 г.



## АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПОЛИТИКА

Москва – 2023

## 1. Общие положения

1.1. Антикоррупционная политика является локальным нормативным актом Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт технологий и управления» (далее - Антикоррупционная политика) и представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт технологий и управления» (далее – Институт, ОАНО ВО МИТУ).

1.2. Антикоррупционная политика разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Уставом Института и другими локальными нормативными актами Института.

Контроль за реализацией Антикоррупционной политики Института осуществляет ректор Института.

1.3. Целью Антикоррупционной политики является обеспечение комплексного и согласованного применения правовых и организационных мер, направленных на борьбу с коррупцией.

1.4. Задачами Антикоррупционной политики являются:

- информирование работников и обучающихся о нормативно-правовом обеспечении работы по противодействию коррупции и ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- определение основных направлений по профилактике коррупции в деятельности Института;
- формирование у работников и обучающихся Института нетерпимости к коррупционному поведению;
- обеспечение выполнения работниками и обучающимися Института норм антикоррупционного поведения.

1.5. За несоблюдение Антикоррупционной политики работники и обучающиеся Института, а также лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по договорам (гражданско-правовым договорам; договорам с самозанятыми, ИП), заключенным с Институтом, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

## 2. Понятия и определения

В рамках реализации Антикоррупционной политики используются следующие понятия и определения:

2.1. **Коррупция** – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица.

**2.2. Противодействие коррупции** – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

– по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

– по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

– по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**2.3. Предупреждение коррупции** – деятельность Института, направленная на введение элементов корпоративной культуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

**2.4. Взятка** – получение должностным лицом лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

**2.5. Коммерческий подкуп** – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением.

**2.6. Конфликт интересов** – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами граждан, организаций, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам граждан, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

**2.7. Личная заинтересованность работника (представителя организации)** – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

### **3. Основные принципы антикоррупционной деятельности Института**

**3.1. Принцип соответствия** Антикоррупционной политики действующему законодательству и общепринятым нормам.

Соответствие реализуемого комплекса антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам по вопросам противодействия коррупции.

**3.2. Принцип личного примера руководства.**

Ключевая роль руководства Института в формировании корпоративной культуры, культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы

предупреждения и противодействия коррупции.

### 3.3. Принцип вовлеченности работников и обучающихся.

Информированность работников и обучающихся Института о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

### 3.4. Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения Института, его руководителей, работников и обучающихся в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности Института коррупционных рисков.

3.5. Принцип эффективности антикоррупционных процедур. Применение в Институте таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

### 3.6. Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников Института вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, обучающихся, а также ответственность руководства Института за реализацию Антикоррупционной политики.

### 3.7. Принцип открытости.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в Институте антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

### 3.8. Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

## **4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие**

4.1. Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники, находящиеся с Институтом в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, обучающиеся в Институте, а также другие лица, с которыми Институт вступает в иные договорные отношения. В договорах, заключаемых с контрагентами, должны быть учтены случаи и условия, при которых они попадают под действие Антикоррупционной политики (при необходимости).

## **5. Реализация Антикоррупционной политики**

Основные функции и полномочия в рамках системы противодействия коррупции:

### 5.1. Ректор Института:

– несет ответственность за соответствие деятельности Института требованиям законодательства, обеспечение выполнения требований законодательства в области противодействия коррупции;

– участвует в формировании и поддержании этического стандарта непримиримого отношения к любым формам и проявлениям коррупции на всех уровнях, выступает личным примером этического поведения;

– осуществляет контроль за соблюдением Антикоррупционной политики, включая обеспечение эффективного и оперативного решения вопросов другими исполнительными органами в системе противодействия коррупции.

### 5.2. Комиссия по противодействию коррупции и урегулированию конфликта

интересов (далее – Комиссия):

- рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к антикоррупционному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов в отношении работников Института;

- обеспечивает соблюдение работниками Института ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Института;

- принимает меры по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

- оказывает структурным подразделениям Института и его работникам методологическую и консультативную помощь по вопросам соблюдения антикоррупционных требований к поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

- подготавливает предложения об устранении причин и условий, способствующих нарушению антикоррупционных требований к поведению работников Института, возникновению конфликта интересов и правонарушений коррупционной направленности.

Комиссия действует в соответствии с Положением о Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, разработанным в Институте.

#### 5.3. Проректор по учебной и воспитательной работе:

- организует разработку и внедрение учебных программ (дисциплин, курсов) в сфере противодействия коррупции в реализацию основных профессиональных образовательных программ;

- выявляет и устраняет коррупционные риски в сфере учебного процесса;

- корректирует в соответствии со своей компетенцией локальные нормативные документы в целях минимизации коррупционных рисков.

#### 5.4. Отдел кадров:

- совместно с Комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов участвует в процессе выявления и устранения причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов;

- обеспечивает сохранность и конфиденциальность сведений о работниках, полученных в ходе своей деятельности.

#### 5.5. Работники, входящие в коллегиальные исполнительные органы, а также являющиеся руководителями структурных подразделений и их заместители:

- подписывают письменное обязательство о соблюдении требований настоящей Антикоррупционной политики;

- контролируют соблюдение подчиненными работникам ограничений и запретов, требований, направленных на предотвращение или урегулирование конфликта интересов, а также соблюдение исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также локальными нормативными актами Института;

- ориентируют работников на безусловное выполнение требований настоящей Антикоррупционной политики и этических стандартов поведения, подают личный пример добросовестного и этичного поведения;

#### 5.6. Все работники и обучающиеся Института, вне зависимости от должности и стажа работы, должны (Приложение № 1):

- неукоснительно соблюдать требования законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции, настоящей Антикоррупционной политики, а

- также иных локальных нормативных актов Института;
- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в личных интересах или интересах третьих лиц;
  - воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими, как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в личных интересах или интересах третьих лиц;
  - взаимодействовать с Комиссией по всем вопросам противодействия коррупции;
  - незамедлительно информировать непосредственного руководителя, членов Комиссии, руководство Института о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
  - незамедлительно информировать непосредственного руководителя, членов Комиссии, руководство Института о ставшей известной обучающемуся или работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или обучающимися, партнерами Института, или иными лицами;
  - при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами Института без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
  - избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
  - раскрывать возникший или потенциальный конфликт интересов, содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов;
  - ознакомиться лично под роспись с настоящей Антикоррупционной политикой.

## **6. Коррупционные действия**

### **6.1. Коррупционными действиями являются:**

- дача взятки или посредничество во взяточничестве, то есть предоставление или обещание предоставить любую выгоду или преимущество умышленно побудить какое-либо лицо выполнить его должностные обязанности ненадлежащим образом, то есть на более выгодных для дающего условиях и (или) с нарушением порядков и процедур, установленных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными документами Института;
- получение взятки и посредничество в получении взятки, то есть получение или согласие получить любую выгоду, или преимущество за исполнение своих должностных обязанностей ненадлежащим образом, то есть на более выгодных для дающего условиях и (или) с нарушением порядков и процедур, установленных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными документами Института;
- коммерческий подкуп, то есть незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в Институте, денежных средств, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий, или бездействие в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением;
- подкуп государственных служащих, то есть предоставление или обещание предоставить государственному служащему любую финансовую или другую выгоду, или преимущества с целью повлиять на исполнение его официальных обязанностей, чтобы обеспечить конкурентные или иные преимущества для Института;
- использование органами управления, работниками Института для себя или в пользу третьих лиц возможностей, связанных со служебным положением или должностными полномочиями, для получения финансовых или иных выгод, или преимуществ, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, локальными нормативными документами Института;
- иное незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам Института, общества, государства в целях получения финансовой

либо иной выгоды или преимуществ.

6.2. В соответствии с международным законодательством, нормативными правовыми и подзаконными актами Российской Федерации, а также сложившейся деловой практикой в сфере противодействия коррупции в целях настоящей Антикоррупционной политики коррупционными являются действия, указанные в п. 6.1 настоящей Антикоррупционной политики, совершенные:

– в отношении Института либо от имени или в интересах Института в отношении третьих лиц, в том числе в отношении государственных и муниципальных органов и их служащих, иных юридических лиц и их работников, органов управления и представителей указанных юридических лиц;

– в любой форме, в том числе в форме получения или предоставления денежных средств, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав.

6.3. Обучающимся, работникам Института запрещено совершать любые действия, указанные в пункте 6.1. настоящей Антикоррупционной политики, в том числе запрещается прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки или совершать платежи для упрощения административных, бюрократических и прочих формальностей в любой форме, в том числе в форме денежных средств, ценностей, услуг или иной выгоды, каким-либо лицам и от каких-либо физических и юридических лиц.

**7. Перечень реализуемых антикоррупционных мероприятий и порядок их выполнения (применения)**

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников и обучающихся Института
	Разработка (актуализация) и принятие новой редакции Антикоррупционной политики.
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками и обучающимися Института работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая определение доступных каналов передачи такой информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику или обучающемуся информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами Института или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая определение доступных каналов передачи такой информации (механизмов «обратной связи», телефон доверия и т.п.)
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности Института, от формальных и неформальных санкций



Обучение и информирование работников и обучающихся	Ведение и обновление на официальном сайте Института раздела «Противодействие коррупции»
	Ознакомление работников Института с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Институте
	Проведение обучающих мероприятий с работниками и обучающимися по вопросам профилактики и противодействия коррупции
	Организация индивидуального консультирования работников и обучающихся по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета
	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

## **8. Внедрение стандартов поведения работников и обучающихся Института**

8.1. В целях внедрения антикоррупционных стандартов поведения среди работников и обучающихся, в Институте устанавливаются общие правила и принципы поведения работников и обучающихся, затрагивающие этику деловых отношений и направленные на формирование этичного, добросовестного поведения работников и обучающихся Института. Такие общие правила и принципы поведения закрепляются в Кодексе этики и служебного поведения работников и обучающихся ОАНО ВО МИТУ, утвержденном ректором Института.

## **9. Выявление и урегулирование конфликта интересов**

9.1. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Института является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений. В целях установления порядка выявления и урегулирования конфликта интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей, в Институте утверждается Положение о конфликте интересов работников ОАНО ВО МИТУ.

## **10. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**

10.1. В целях исключения оказания влияния третьих лиц на деятельность работников Института при осуществлении ими трудовой деятельности, а также нарушения норм действующего антикоррупционного законодательства РФ, в Институте утверждаются Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (Приложение № 2).

## **11. Меры по профилактике и противодействию коррупции**

11.1. В целях эффективного выявления, оценки и минимизации рисков совершения коррупционных действий в Институте применяются следующие основные подходы:

- оценка, рассмотрение и принятие конкретных мер по любой поступающей информации о фактах коррупционных правонарушений или любых случаях обращения к работникам с целью их склонения к совершению коррупционных правонарушений: проведение служебных расследований, наложение дисциплинарных взысканий, перемещение по горизонтали (ротация), рассмотрение конкретных фактов коррупции в студенческих объединениях, структурных подразделениях;
- проведение целевых собеседований в сфере противодействия коррупции с претендентами на должности с высоким коррупционным риском;
- ознакомление под роспись работников Института (при приеме на работу и действующих) с требованиями настоящей Антикоррупционной политики и вносимых изменениях, а также обязательное обучение и тестирование работников на знание и понимание основных требований настоящей Антикоррупционной политики и других аспектов в области противодействия коррупции;
- сообщения о найме бывших государственных и муниципальных служащих, предусмотренные действующим законодательством в сфере профилактики и противодействия коррупции;
- организация информационно-профилактических мероприятий среди работников и обучающихся (тематических семинаров, совещаний, конкурсов, подготовка и распространение видеоматериалов и т.д.);
- совершенствование локальных нормативных актов Института по организации учебного процесса в целях исключения возможности мошенничества и коррупционной деятельности;
- проведение антикоррупционной экспертизы локальных нормативных актов и договоров соответствующими подразделениями Института;
- осуществление контроля представительских расходов и дарения подарков;
- определение порядка сообщения работниками о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнения ими должностных обязанностей, его оценки и реализации;
- осуществление плановых проверок учебной и финансово-хозяйственной деятельности Института;

– содействие контрольно-надзорным и правоохранительным органам при осуществлении ими полномочий в сфере выявления, предупреждения и пресечения противоправной деятельности отдельных лиц и организаций.

## **12. Внутренний контроль и аудит**

12.1. Система внутреннего контроля Института способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в его деятельности и обеспечению соответствия деятельности Института и его структурных подразделений требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов. Для этого система внутреннего контроля и аудита учитывает требования Антикоррупционной политики, реализуемой Институт, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил текущей деятельности структурных подразделений Института;
- контроль документирования операций организационной и хозяйственной деятельности Института.

## **13. Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции**

13.1. Институт принимает на себя публичное обязательство сообщать в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых Институту (работникам и обучающимся Института) стало известно.

13.2. Институт принимает на себя обязательство воздерживаться от каких-либо санкций в отношении своих работников и обучающихся, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей (в процессе обучения) информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

13.3. Сотрудничество с правоохранительными органами также проявляется в форме:

- оказания содействия уполномоченным представителям контрольно- надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности Института по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно- розыскные мероприятия.

13.4. Руководству Института и его работникам следует оказывать поддержку в выявлении и расследовании правоохранительными органами фактов коррупции, предпринимать необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащей данные о коррупционных правонарушениях. При подготовке заявительных материалов и ответов на запросы правоохранительных органов к данной работе привлекаются специалисты в соответствующей области права. Руководство и работники не должны допускать вмешательства в выполнение служебных обязанностей должностными лицами судебных или правоохранительных органов.

## **14. Ответственность за несоблюдение требований Антикоррупционной политики**

14.1. Институт, все его работники и обучающиеся должны соблюдать нормы

действующего антикоррупционного законодательства РФ, в том числе Уголовного кодекса РФ, Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, Федерального закона от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

14.2. Все работники и обучающиеся Института вне зависимости от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством РФ, за соблюдение принципов и требований настоящей Антикоррупционной политики.

14.3. Лица, виновные в нарушении требований настоящей Антикоррупционной политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и уголовной ответственности.

## **15. Порядок пересмотра и внесения изменений в Антикоррупционную политику**

15.1. Институт осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации Антикоррупционной политики, на основании которого в нее могут быть внесены изменения и дополнения.

15.2. Пересмотр принятой Антикоррупционной политики может проводиться в случае внесения соответствующих изменений в действующее законодательство РФ.

15.3. Конкретные перечни мероприятий, направленных на предупреждение и противодействие коррупции в Институте, включаются в План мероприятий по предупреждению и противодействию коррупции в ОАНО ВО МИТУ, который утверждается ректором Института.

15.4. Настоящая Антикоррупционная политика утверждается, дополняется, изменяется и отменяется приказом ректора Института на основании решения Ученого совета Института.

## ПАМЯТКА

### «О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ»

*Уважаемые обучающиеся, преподаватели и сотрудники!*

Посылайте обращения, предложения, пожелания и жалобы, касающиеся всех сторон управления и деятельности Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт технологий и управления» (далее - Институт), в том числе информацию о фактах коррупционных проявлений и конкретные предложения по совершенствованию антикоррупционной деятельности и пресечению иных противоправных действий в Институте. Это Ваше право на защиту Ваших прав и законных интересов! Информация о фактах коррупции может быть принята по следующим каналам связи:

- Управление экономической безопасности и противодействия коррупции ГУ МВД России по г. Москве.

Адрес: 115162, Москва, ул. Шаболовка, д.6.

Телефон дежурной части УЭБиПК ГУ МВД России по г. Москве(круглосуточно):

8 (495) 950-44-40; 8 (495) 950-44-75 или «02»; факс 8 (495) 950-46-85.

Информацию о фактах коррупции можно сообщить через официальный интернет-сайт ГУ МВД России по г. Москве, направив свое сообщение в [онлайн-приемную](#).

- Главное следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по городу Москве.

Адрес: 119002, г. Москва, ул. Арбат, дом 16/2, стр. 1

Телефон для справок: 8 (495) 690-65-53, 8 (495) 691-63-15

Телефон доверия: 8 (495) 690-25-28

О фактах коррупции можно сообщить в Главное следственное управление Следственного комитета Российской Федерации по городу Москве посредством [почты](#), через "[Интернет-приемную](#)" <https://sledcom.ru/reception>, а также по "Телефону доверия" **8 (495) 690-25-28**.

С информацией о личном [приеме](#) граждан руководством Главного следственного управления Следственного комитета Российской Федерации по городу Москве, а также [порядком](#) его проведения, можно ознакомиться в соответствующем [разделе](#) официального сайта ведомства.

**КОРРУПЦИЯ** – это злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами, а также совершение указанных деяний от имени или в интересах юридического лица (статья 1 Федерального закона «О противодействии коррупции»).

## **НОРМАТИВНАЯ БАЗА В СФЕРЕ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

Конвенция Организации Объединенных Наций против коррупции (принята Генеральной Ассамблеей ООН 31 октября 2003 г.)

"Конвенция об уголовной ответственности за коррупцию" (заключена в г. Страсбурге 27 января 1999 г.)

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13 июня 1996 г. № 63-ФЗ  
Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ

"О противодействии коррупции"

Федеральный закон от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных"

Федеральный закон от 8 марта 2006 г. № 40-ФЗ "О ратификации Конвенции Организации Объединенных Наций против коррупции"

Федеральный закон от 25 июля 2006 г. № 125-ФЗ "О ратификации Конвенции об уголовной ответственности за коррупцию"

Указ Президента Российской Федерации от 16 августа 2021 г. № 478 «О Национальном плане противодействия коррупции на 2021 - 2024 годы»

**КОРРУПЦИОННОЕ ПРАВОНАРУШЕНИЕ** – это отдельное проявление коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

1. Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

(статья 13 Федерального закона «О противодействии коррупции»).

### **КОРРУПЦИОННЫЕ ПРОЯВЛЕНИЯ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ:**

- 1) *злоупотребление и незаконное использование служебного (должностного) положения* (зачисление на обучение и прием на работу, прием экзаменов, зачетов, подготовка контрольных, курсовых, квалификационных работ);
- 2) *оказание иных услуг* в корыстных целях (за денежное и иное вознаграждение) вопреки уставным целям и законным интересам Института;
- 3) *прочие действия с целью извлечения личной выгоды.*

**ЛИЧНАЯ ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ** – это возможность получения работником при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для работника, членов его семьи, а также для граждан или организаций, с которыми работник связан финансовыми или иными обязательствами; личная заинтересованность работника может возникать и в тех случаях, когда выгоду получают или могут получить иные лица, например, друзья работника, друзья его родственников.

### **КОНФЛИКТ ИНТЕРЕСОВ**

– это ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных (служебных) обязанностей и при которой

возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и правами и законными интересами других лиц, способное привести к причинению вреда таким законным интересам.

## **ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ (УРЕГУЛИРОВАНИЕ) КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ**

предусматривает изменение должностного или служебного положения работника, являющегося стороной конфликта интересов, вплоть до его отстранения от исполнения должностных (служебных) обязанностей в установленном порядке, и (или) в отказе его от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликтов интересов.

### **ПРЕСТУПЛЕНИЯ КОРРУПЦИОННОГО ХАРАКТЕРА:**

**КОММЕРЧЕСКИЙ ПОДКУП** – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (статья 204 Уголовного кодекса РФ).

*Примечание. Лицо, совершившее деяния, освобождается от уголовной ответственности, если оно активно способствовало раскрытию и (или) расследованию преступления и либо в отношении его имело место вымогательство, либо это лицо добровольно сообщило о подкупе органу, имеющему право возбудить уголовное дело.*

**ПОЛУЧЕНИЕ ВЗЯТКИ** должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника взятки в виде денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав (в том числе когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу) за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если указанные действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать указанным действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе (статья 290 Уголовного кодекса РФ).

**ДАЧА ВЗЯТКИ** должностному лицу, иностранному должностному лицу либо должностному лицу публичной международной организации лично или через посредника (в том числе, когда взятка по указанию должностного лица передается иному физическому или юридическому лицу).

(статья 291 Уголовного кодекса РФ).

*Примечание. Лицо, давшее взятку, освобождается от уголовной ответственности, если оно активно способствовало раскрытию и (или) расследованию преступления и либо имело место вымогательство взятки со стороны должностного лица, либо лицо после совершения преступления добровольно сообщило о даче взятки органу, имеющему право возбудить уголовное дело.*

**ПОСРЕДНИЧЕСТВО ВО ВЗЯТОЧНИЧЕСТВЕ** – непосредственная передача взятки по поручению взяткодателя или взяткополучателя либо иное содействие взяткодателю и (или) взяткополучателю в достижении либо реализации соглашения между ними о получении и даче взятки в значительном размере (статья 291.1 Уголовного кодекса РФ). *Примечание. Лицо, являющееся посредником во взяточничестве, освобождается от уголовной ответственности, если оно после совершения преступления активно способствовало раскрытию и (или) пресечению преступления и добровольно сообщило органу, имеющему право возбудить уголовное дело, о посредничестве во взяточничестве.*

**ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ** – это деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

- 1) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- 2) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- 3) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений (статья 1 Федерального закона «О противодействии коррупции»).

**ПРОФИЛАКТИКА КОРРУПЦИИ В ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ СРЕДЕ** –

это формирование нетерпимого отношения трудового и учебного коллектива как части общества к коррупционным направлениям в формате реализации следующих антикоррупционных направлений:

- 1) развертывание системы антикоррупционного правового просвещения обучающихся и работников;
- 2) корректировка образовательных стандартов в соответствии с действующими приказами Минобрнауки России;
- 3) иные направления деятельности в указанной сфере.

**АНТИКОРРУПЦИОННОЕ ОБРАЗОВАНИЕ** – это

Целенаправленный процесс обучения и воспитания в интересах личности, общества и государства, основанный на дополнительных общеобразовательных и профессиональных образовательных программах, реализуемых в образовательных учреждениях для решения задач формирования антикоррупционного мировоззрения, повышения уровня правосознания и правовой культуры, а также подготовки и переподготовки специалистов соответствующей квалификации.

**АНТИКОРРУПЦИОННАЯ ПРОПАГАНДА** – это

целенаправленная деятельность государственных органов образования, телевидения, средств массовой информации, координируемую и стимулируемую государством просветительскую работу в обществе по вопросам противостояния коррупции в любых ее формах, воспитание в обществе чувства гражданской ответственности, укрепление доверия к власти.

Коррупция относится к числу наиболее опасных негативных социальных явлений, приводящих к разрушению основ правопорядка и резко ослабляющих все государственные и гражданские институты. На высшем уровне коррупция объявлена «врагом номер один для свободного, демократического и справедливого общества»

### **ВЗЯТКА – ОСНОВНОЙ ВИД ПРЕСТУПЛЕНИЙ КОРРУПЦИОННОГО ХАРАКТЕРА**

Здесь участвуют две стороны одной «преступной медали»: тот, кто получает взятку (взятополучатель) и тот, кто ее дает (взятодатель). Иногда появляется третий участник – посредник (или группа посредников). В итоге образуются так называемые «сложные схемы взяточничества», которые присущи организованным преступным группировкам.

**Получение взятки** – одно из самых опасных должностных преступлений, особенно если оно совершается группой лиц или сопровождается вымогательством, которое заключается в получении должностным лицом преимуществ и выгод за законные или



незаконные действия (бездействие). **Дача взятки** – преступление, направленное на склонение должностного лица к совершению законных или незаконных действий (бездействия), либо предоставлению, получению каких-либо преимуществ в пользу дающего, в том числе за общее покровительство или попустительство по службе.

**Получение (дача) взятки через посредника (посредников):** руководящих должностных лиц; подчиненных сотрудников; коллег одного уровня; индивидуальных предпринимателей; работников посреднических фирм; учебно-вспомогательного персонала. Эти лица Уголовным кодексом Российской Федерации рассматриваются как пособники преступления.

## **ПРАВИЛА ПОВЕДЕНИЯ В СЛУЧАЕ ПРЕДЛОЖЕНИЯ ИЛИ ВЫМОГАТЕЛЬСТВА ВЗЯТКИ**

Вести себя осторожно, вежливо, без заискивания, не допуская опрометчивых высказываний, которые могли бы трактоваться взяткодателем (взятковывомгателем) либо как готовность, либо как категорический отказ принять (дать) взятку. Внимательно выслушать и точно запомнить предложенные Вам условия (размеры сумм, наименование товаров и характер услуг, сроки и способы передачи взятки, форма коммерческого подкупа, последовательность решения вопросов). Постараться перенести вопрос о времени и месте передачи взятки до следующей беседы и предложить хорошо знакомое Вам место для следующей встречи. Не берите инициативу в разговоре на себя, больше «работайте на прием», позволяйте потенциальному взяткополучателю (взяткодателю) «выговориться», сообщить Вам как можно больше информации. При наличии у Вас диктофона постараться записать (скрытно) предложение о взятке или ее вымогательстве.

### **КАК ДЕЙСТВОВАТЬ ПРИ ВЫМОГАТЕЛЬСТВЕ ВЗЯТКИ**

Принять решение согласно своей гражданской позиции, своим нравственным принципам, совести и жизненному опыту. В связи с этим у Вас возникает три варианта действий:

**Первый вариант** – поступиться моральным принципам и нормам и самому преступнику стать преступником, согласившись на условия взятковывомгателя.

**Второй вариант** – прекратить всяческие контакты с вымогателем, дать понять ему о Вашем отказе пойти на преступление и смириться с тем, что важный для Вас вопрос не будет решен, а вымогатель будет и дальше безнаказанно измываться над людьми, окружать себя сообщниками и коррупционными связями.

**Третий вариант** – встать на путь сопротивления взяточникам и вымогателям, исходя из четкого понимания, что только всем миром можно одолеть это зло, что человек должен в любых ситуациях сохранить свое достоинство и не становиться пособником преступления. Третий вариант в большей степени согласуется с нормами и права и морали, согласно которым зло должно быть обязательно наказано. Но каждый человек как свободная личность принимает решение сам, какой путь он избирает.

## ПРАВИЛА

### ОБМЕНА ДЕЛОВЫМИ ПОДАРКАМИ И ЗНАКАМИ ДЕЛОВОГО ГОСТЕПРИИМСТВА

#### 1. Общие положения

Настоящие Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства (далее – Правила) определяют общие требования к дарению и принятию деловых подарков, а также к обмену знаками делового гостеприимства для работников Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт технологий и управления» (далее – Институт).

#### 2. Дарение деловых подарков и оказание знаков делового гостеприимства

Деловые подарки и знаки делового гостеприимства являются общепринятым проявлением вежливости при формировании устойчивых деловых взаимоотношений.

В связи с тем, что отдельные деловые подарки и знаки делового гостеприимства могут оказать непосредственное или опосредованное влияние на принятие работниками Института решений или нарушать нормы действующего антикоррупционного законодательства Российской Федерации или внутренних документов Института, устанавливаются следующие обязательные требования к деловым подаркам и знакам делового гостеприимства и они **должны**:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности Института либо с памятливыми датами, юбилеями, общенациональными, профессиональными праздниками и т.п.;
- быть разумно обоснованными, разумными и соразмерными конкретному поводу;
- соответствовать требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации, настоящих Правил, локальных нормативных актов Института;
- быть вручены и оказаны только от имени Института.

Деловые подарки, подлежащие дарению, и знаки делового гостеприимства **не должны**:

- создавать для получателя обязательства, связанные с его должностным положением или исполнением им должностных обязанностей;
- представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- быть в форме наличных, безналичных денежных средств, ценных бумаг, драгоценных металлов;
- создавать репутационный риск для Института или его работников.

#### 3. Получение работниками Института деловых подарков и принятие знаков делового гостеприимства

Деловые подарки и знаки делового гостеприимства должны рассматриваться работниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения профессиональной

деятельности.

Указанные выше правила применяются как к получению, так и к предоставлению деловых подарков и знаков делового гостеприимства.

Работники, представляя интересы Института или действуя от его имени, должны соблюдать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании знаков делового гостеприимства.

Работникам Института запрещается просить, требовать или вынуждать третьих лиц дарить им или их близким родственникам деловые подарки и/или оказывать в их пользу знаки делового гостеприимства.

Процесс обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства должен быть максимально прозрачным.

При обмене деловыми подарками или знаками делового гостеприимства в рамках выполнения своих должностных полномочий и/или представления интересов, работник обязан убедиться, что такие деловые подарки или знаки делового гостеприимства соответствуют требованиям антикоррупционного законодательства Российской Федерации и внутренним актам Института.

Работники Института должны отказываться от предложений получения подарков, оплаты их расходов и т. п., когда подобные действия могут повлиять или создать впечатление об их влиянии на исход сделки, на принимаемые решения или создать впечатление о влиянии на исход решения.

При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники Института обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить, или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

Запрещается получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Не допускается принимать подарки и принимать знаки делового гостеприимства в ходе проведения прямых переговоров, при заключении договоров, перед проведением экзамена или зачета, защиты проекта, курсовой работы или выпускной квалификационной работы.

Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенность правового положения и специфику трудовой деятельности работника.

Неисполнение настоящих Правил может стать основанием для применения к работнику Института мер дисциплинарного, административного, уголовного и гражданско-правового характера.