



# МОСКОВСКИЙ ИНСТИТУТ ТЕХНОЛОГИЙ И УПРАВЛЕНИЯ

MOSCOW INSTITUTE OF TECHNOLOGY AND MANAGEMENT

## ОДОБРЕНО:

на заседании Учёного совета  
Протокол от «08» октября 2021 г.  
№ 2

## УТВЕРЖДАЮ:

Ректор ОАНО ВО «МИТУ»  
М.И. Бородина  
«08» октября 2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ об Ученом совете

### 1. Общие положения

1.1. Положение об Ученом совете Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт технологий и управления» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Образовательной автономной некоммерческой организации высшего образования «Московский институт технологий и управления» (далее - Институт).

1.2. Ученый совет Института является коллегиальным органом, который осуществляет общее руководство образовательной, научно-исследовательской, научно-методической и экспертной деятельностью Института в соответствии с Уставом Института.

1.3. В своей работе Ученый совет руководствуется законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Уставом Института, настоящим Положением.

### 2. Состав Ученого совета

2.1. В состав Ученого совета входят по должности ректор, проректоры, заведующие кафедрами, руководители структурных подразделений Института.

2.2. Члены Ученого совета избираются на общем собрании (конференции) работников и обучающихся путем тайного голосования. Количество членов Ученого совета Института определяется на общем собрании (конференции) работников и обучающихся.

2.3. Представители структурных подразделений считаются избранными в состав Ученого совета или отозванными из него, если за них проголосовали более 50% делегатов, присутствующих на общем собрании (конференции) работников и обучающихся (при наличии 2/3 списочного состава делегатов).

2.4. Состав Ученого совета утверждается председателем Учёного совета. В случае увольнения (отчисления) из Института члена Ученого совета он автоматически выбывает из состава Ученого совета.

2.5. Руководство деятельностью Ученого совета Института осуществляет Председатель Ученого совета или его заместитель.

2.6. Число членов Ученого совета Института не может превышать 10 человек.

2.7. Срок полномочий Ученого совета Института не более 5 лет.

### **3. Полномочия Ученого совета**

3.1. В своей деятельности Ученый совет Института обеспечивает решение задач общего руководства учебной, учебно-методической, научной, экспертной деятельностью Института.

3.2. Решает вопросы учебной, учебно-методической, научно-исследовательской и информационно-аналитической работы, подготовки кадров, осуществления международных связей Института, в том числе утверждает основные профессиональные образовательные программы, решает вопросы координации учебных планов кафедр, принимает решения по вопросам организации учебного процесса.

3.3. Проводит избрание по конкурсу на должности научно-педагогических работников Института.

3.4. Вносит предложения по кандидатурам для избрания и утверждения на должность заведующего кафедрой

3.5. Вносит предложения по рекомендации к присвоению ученых званий доцента и профессора работникам из числа научно-педагогических работников Института.

3.6. Рассматривает итоги проведения государственной итоговой аттестации, отчеты председателей государственных экзаменационных комиссий.

3.7. Обсуждает и утверждает планы научно-исследовательской деятельности структурных подразделений Института, повышения квалификации научно-педагогического состава.

3.8. Рассматривает годовые планы научно-исследовательских работ Института.

3.9. Утверждает приоритетные направления научно-исследовательской деятельности.

3.10. Вносит предложения о кандидатурах для присвоения почетных званий Российской Федерации, представлении к государственным и отраслевым наградам и премиям.

3.12. Рекомендует кандидатуры из числа студентов Института, для поощрения за успехи в учебе и активное участие в научно-исследовательской работе.

3.13. Заслушивает отчеты заведующих кафедрами о работе подразделений.

### **3. Порядок проведения заседаний Ученого совета.**

4.1. Ученый совет Института рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с компетенцией, определенной настоящим Положением.

4.2. Заседания Ученого совета Института проводятся не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы Ученого совета Института.

4.3. По инициативе членов Ученого совета Института в установленном настоящим Положением порядке в повестку дня заседания Ученого совета Института могут быть вынесены дополнительные вопросы. Предложение о включении вопроса в повестку дня предварительно рассматривается Председателем Ученого совета Института. Окончательное решение о включении вопроса в повестку дня принимается Ученым советом Института непосредственно на его заседании.

4.4. Внеочередное заседание Ученого совета Института может проводиться по инициативе Председателя Ученого совета Института или не менее чем одной трети от общего числа членов Ученого совета Института. Уведомление о созыве внеочередного заседания передается Ученому секретарю для рассылки членам Ученого совета Института не позднее, чем за 1 неделю до даты заседания. К уведомлению прикладывается повестка дня заседания и соответствующие документы.

4.5. Извещения о дате заседания Ученого совета Института рассылаются Ученым секретарем не позднее, чем за 3 дня до объявленной даты. Отсутствие на заседании Ученого совета Института допускается только по уважительной причине, с предварительным уведомлением об этом Председателя Ученого совета Института или Ученого секретаря.

4.6. Члены Ученого совета Института — докладчики по вопросу повестки дня, представляют документы Ученому секретарю не позднее, чем за 3 календарных дня до даты заседания Ученого совета Института на бумажном и электронном носителях.

4.7. Заседания Ученого совета Института, как правило, являются открытыми. Заседания открываются, проводятся и закрываются Председателем. Заседание Ученого совета Института правомочно, если на нем присутствует более половины членов Ученого совета Института.

4.8. Решения по вопросам компетенции Ученого совета Института принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Ученого совета Института, принимающих участие в заседании.

4.9. Решения по вопросам конкурсного отбора на должности научно-педагогических работников принимаются простым большинством голосов членов Ученого совета Института, присутствующих на заседании Ученого совета Института, тайным голосованием, при наличии кворума не менее 2/3 состава Ученого совета Института. Другие решения принимаются открытым голосованием.

4.10. При рассмотрении вопросов конкурсного отбора на должности научно-педагогических работников Ученый совет Института руководствуется соответствующими нормативными правовыми актами.

4.11. Для проведения тайного голосования избирается счетная комиссия, которая определяет итоги голосования и доводит их до сведения членов Ученого совета Института. Итоги голосования утверждаются Ученым советом Института и отражаются в протоколе заседания Ученого совета Института.

4.12. Решения о рекомендации кандидата на заведующего кафедрой, к присвоению ученых званий принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Ученого совета Института при кворуме не менее 2/3 состава Ученого совета Института. По решению более половины членов Ученого совета Института может быть проведено тайное голосование.

4.13. В случае равенства числа голосов членов Ученого совета Института «за» и «против» проводится повторное рассмотрение вопроса на том же заседании Ученого совета Института. В случае равенства голосов при повторном голосовании вопрос снимается с обсуждения и его рассмотрение переносится на следующее заседание Ученого совета Института.

4.14. Решения Ученого совета Института оформляются протоколами и вступают в силу с даты подписания их председателем Ученого совета Института или заместителем председателя Ученого совета и Ученым секретарем.

4.15. Решения Ученого совета Института по вопросам, относящимся к его компетенции, являются обязательными для выполнения всеми работниками Института и обучающимися.

## **5. Порядок оформления и исполнения решений Ученого совета**

5.1. Решения Ученого совета Института оформляются протоколом. Протокол в течение пяти рабочих дней со дня заседания Ученого совета Института подписывается Председателем Ученого совета Института или его заместителем (заместителем Председателя Ученого совета и Ученым секретарем. Структурным подразделениям Института, работникам Института, являющимися исполнителями решений Ученого совета Института, направляются выписки из протокола заседания в течение двух рабочих дней с даты его подписания.

5.2. Подлинник протокола заседания Ученого совета Института хранится у Ученого секретаря. Протоколы заседаний Ученого совета Института и материалы к ним являются документами постоянного срока хранения. В течение 5 лет протоколы и материалы хранятся у Ученого секретаря. В конце указанного срока Ученый секретарь совместно с службой документационного обеспечения управления организует работу по передаче по описи на архивное хранение протоколов заседаний Ученого совета Института и материалов к ним.

## **6. Права и обязанности членов Ученого совета**

6.1. Члены Ученого совета Института обязаны:

6.1.1. Активно участвовать в работе Ученого совета Института и его комиссий (рабочих групп);

6.1.2. Информировать структурные подразделения Института о своей деятельности в Ученом совете;

6.1.3. Доводить до сведения структурных подразделений Института решения, принятые Ученым советом Института и касающиеся деятельности данных структурных подразделений;

6.2. Члены Ученого совета Института имеют право:

6.2.1. Участвовать в заседаниях Ученого совета Института и голосовать по обсуждаемым вопросам;

6.2.2. Участвовать в обсуждении и принятии решений Ученым советом Института;

6.2.3. Вносить предложения в повестку дня заседания Ученого совета Института;

6.2.4. Выступать на заседаниях Ученого совета Института;

6.2.5. Выражать мнения по обсуждаемым на заседании Ученого совета Института вопросам;

6.2.6. Вносить на рассмотрение во внеплановом порядке вопросы, требующие безотлагательного решения;

6.2.7. Знакомиться с материалами и решениями Ученого совета Института;

6.2.8. Получать информацию о ходе выполнения решений Ученого совета Института;

6.2.9. Выйти из состава Ученого совета Института на основании письменного заявления;

6.2.10. Вносить на заседания Ученого совета Института проекты решений по вопросам повестки дня;

6.2.11. Обращаться к руководству Института с письменными запросами по различным направлениям деятельности Института.

6.3. Председатель Ученого совета Института:

6.3.1. Назначает своим приказом заместителя председателя, ученого секретаря Ученого совета Института;

6.3.2. Представляет Ученый совет Института во взаимоотношениях с органами государственной власти, другими организациями и общественными объединениями;

6.3.3. Созывает заседания Ученого совета Института;

6.3.4. Созывает внеочередное заседание Ученого совета Института по своей инициативе или по инициативе не менее трети членов Ученого совета Института.

6.3.5. Ведет заседание Ученого совета Института;

6.3.6. Подписывает протоколы, постановления Ученого совета Института.

6.4. Заместитель председателя Ученого совета Института:

6.4.1. Руководит разработкой плана работы Ученого совета Института на учебный год;

6.4.2. Контролирует подготовку заседаний Ученого совета Института, проектов повестки дня заседаний и решений Ученого совета Института;

6.4.3. Организует взаимодействие комиссий (рабочих групп) Ученого совета;

6.4.4. Организует контроль исполнения решений Ученого совета Института;

6.4.5. Ведет заседание Ученого совета Института в отсутствие председателя Ученого совета Института.

6.5. В обязанности Ученого секретаря Ученого совета Института входит:

6.5.1. Подготовка и организация заседаний Ученого совета Института;

- 6.5.2. Рассылка извещений о заседании Ученого совета Института, материалов к Ученому совету Института;
- 6.5.3. Инструктаж членов счетной комиссии при проведении тайного голосования;
- 6.5.4. Ведение протоколов заседаний Ученого совета Института;
- 6.5.5. Подготовка протоколов, выписок из протоколов Ученого совета Института;
- 6.5.6. Подготовка необходимых документов для выдвижения к присвоению ученых званий и проведения конкурсного отбора претендентов на должности профессорско-преподавательского состава в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- 6.5.7. Работа с конкурсными делами педагогических работников, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу;
- 6.5.8. Контроль реализации решений Ученого совета Института;
- 6.5.9. Координация взаимодействия Ученого совета Института и структурных подразделений Института в соответствии с полномочиями Ученого совета Института;
- 6.5.10. Информирование председателя Ученого совета Института и его членов о выполнении решений Ученого совета Института.

## **7. Документация Ученого совета.**

7.1. Перечень дел и документов Ученого совета Института определяется номенклатурой дел Ученого совета Института.

7.2. Протоколы заседаний Ученого совета Института хранятся у Ученого секретаря Ученого совета Института на протяжении всего срока действия Ученого совета Института. По окончании срока действия Ученого совета Института протоколы заседаний Ученого совета Института передаются на хранение в архив Института.

## **8. Порядок утверждения положения об Ученом совете, изменений и дополнений к нему**

8.1. Положение об Ученом совете Института, изменения и дополнения к нему утверждаются решением Ученого совета Института.